

**UCHWAŁA NR LXVI/478/2014  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o  
wolontariacie na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) Rada Miejska w Żywcu

**uchwała co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Krzysztof Greń**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 9 października 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**

**Rozdział 1.  
Podstawa prawna Programu**

**§ 1.**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118).

**Rozdział 2.  
Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na terenie Miasta Żywca lub na rzecz jego mieszkańców.

2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3.  
Cele programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczególnymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
- 6) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

## **Rozdział 4. Zasady współpracy**

### **§ 4.**

1. Współpraca Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności** - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,
- 2) **partnerstwa stron** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 3) **efektywności** - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) **uczciwej konkurencji i jawności** - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych,
- 5) **współodpowiedzialności** – rozumianej jako wspólne dążenie do polepszania życia mieszkańców poprzez odpowiedzialność względem partnerów za działania podejmowane przez sektor pozarządowy i administrację samorządową, a wszelkie podejmowane wspólnie działania wiążą się tym samym z ponoszeniem przez partnerów współpracy odpowiedzialności względem mieszkańców.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

### **§ 5.**

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.jedn.Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
- 3) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
- 4) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
- 5) udostępnienie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
- 6) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 7) udzielanie rekomendacji i patronatów,
- 8) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

9) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego.

## **Rozdział 6. Przedmiot i obszary współpracy**

### **§ 6.**

Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców i na rzecz Miasta Żywca .

### **§ 7.**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecanie wraz z udzielaniem dotacji na realizację zadań publicznych obejmujące następujące zakresy:

#### **1) Kulturę i Ochronę Dziedzictwa Narodowego, a w szczególności:**

- a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
- b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- c) udział w różnych formach życia kulturalnego, mających na celu promocję historii, kultury i sztuki miasta oraz lokalnych twórców na arenach krajowych i za granicą,
- d) wydawanie i upowszechnianie niekomercyjnych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii miasta oraz osób z nim związanych,
- e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom miasta działalności stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.,
- f) wspieranie amatorskich ruchów artystycznych, mających na celu pielęgnowanie rodzimego folkloru.

#### **2) Edukacyjną Opiekę Wychowawczą, a w szczególności:**

- a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich, w tym organizację kolonii, półkolonii obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.,
- b) organizację różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
- e) organizację różnych form działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych i poprawę ich funkcjonowania w środowisku lokalnym,
- f) organizację akcji propagujących zdrowy tryb życia, zasady udzielania pierwszej pomocy oraz honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo, poprzez min. festyny, prelekcje, konferencje, szkolenia, konkursy, olimpiady itp.

#### **3) Kulturę Fizyczną i Sport, a w szczególności:**

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie gminy w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizację obozów szkoleniowych,
- c) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,

- d) przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) organizację jubileuszy klubów i organizacji sportowych.

**4) Turystykę, a w szczególności:**

- a) organizację imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy,
- b) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z miastem,
- d) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- e) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych miasta,
- f) zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach.

**§ 8.**

**5) Profilaktykę i Rozwiązywanie Problemów Uzależnień, a w szczególności:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w tym ochrony przed przemocą w rodzinie.
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, głównie dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, kulturalnych i edukacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci.
- d) organizacja wypoczynku w okresie wakacji letnich dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.
- e) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

**Rozdział 7.  
Zasady udzielania dotacji**

**§ 8.**

1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

3. Miasto Żywiec może zlecić Podmiotom Programu realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,

- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady realizacji programu współpracy**

#### **§ 9.**

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2015.
3. Za przebieg Programu zgodnie z jego założeniami, ze strony żywieckiego samorządu, odpowiadają:
  - 1) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązania merytorycznej współpracy z organizacjami.
  - 2) **Burmistrz Miasta** – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
  - 3) **Komisja Konkursowa** - powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków.
  - 4) **Biuro Rady Miejskiej** – w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej.
  - 5) **Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego** – w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych miasta i innych materiałach.
  - 6) **Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej** w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresów: Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego, Edukacyjnej Opieki Wychowawczej, Kultury Fizycznej i Sportu oraz Turystyki.
  - 7) **Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień** w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

## **Rozdział 9.**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

#### **§ 10.**

1. Planowane środki na dotacje udzielane Podmiotom Programu w 2015 roku wynoszą:
  - 1) Turystyka – **25.000 zł**
  - 2) Edukacyjna Opieka Wychowawcza – **50.000 zł**
  - 3) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego – **50.000 zł**
  - 4) Kultura Fizyczna i Sport – **150.000 zł**
  - 5) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień - **400.000 zł**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2015.

**Rozdział 10.**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

**§ 11.**

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. W skład Komisji wchodzi trzech przedstawicieli organu wykonawczego Gminy oraz dwie osoby reprezentujące Podmioty Programu. W przypadku nie wskazania przez Podmiot Programu żadnej osoby do składu Komisji Konkursowej, Komisja działa bez udziału tych osób.
3. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, iż w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3-ch jej członków.
4. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego ( t. jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm. ).
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizacje,
  - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
  - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
  - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
  - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2015,
  - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
6. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków Komisji.
7. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży za stawiennictwo na posiedzeniach Komisji.

**Rozdział 11.**  
**Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§ 12.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LVI /479/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Żywca,
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu podczas konsultacji,
  - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
  - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta.

## **Rozdział 12.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 13.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
  - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczby zrealizowanych umów z podziałem na wysokość otrzymanej dotacji:
    - a) do 2.000 zł,
    - b) od 2.000 zł do 5.000 zł,
    - c) powyżej 5.000 zł.
  - 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu,
  - 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
  - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców i promocję miasta.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.
3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sporządzi Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.
4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Wszystkie kwoty zapisane w Programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na rok 2015.



2. Rada Miejska, nie później niż do 30 listopada 2015 roku, uchwali roczny Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

3. W sytuacjach nieuregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.