



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. powyżej 209.000 €**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę autobusów niskopodłogowych  
dla potrzeb Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego  
w Żywcu Sp. z o.o.**

**Kod Wspólnego Słownika (CPV):  
34121100-2 – autobusy transportu publicznego  
34121400-5 – autobusy niskopodłogowe**

Zakup autobusów objętych niniejszym postępowaniem stanowi część projektu pn.:  
**„Stworzenie zintegrowanego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej  
wraz z zakupem autobusów niskopodłogowych dla Miasta Żywiec”**  
planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu  
Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**Znak sprawy: GKI.271.3.2016**

Zatwierdzam:

NACZELNIK WYDZIAŁU  
*[Podpis]*  
mgr **Bartusław Zagólski**

Żywiec, sierpień 2016 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

Regon: 072182539,

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02

strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) , [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)

e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

Osoby do kontaktów:

Dariusz Zagól, 33 475 42 41, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)

Sławomir Szczelina, 33 475 42 38, e-mail: [slawomir.szczelina@zywiec.pl](mailto:slawomir.szczelina@zywiec.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *„Dostawa autobusów niskopodłogowych dla potrzeb Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.”*
2. Rodzaj zamówienia: dostawa  
Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:  
34121100-2 – Autobusy transportu publicznego  
34121400-5 – Autobusy niskopodłogowe
3. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:
  - 1). Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 szt. fabrycznie nowych, niskopodłogowych, niskoemisyjnych autobusów miejskich klasy Maxi, spełniających wymagania techniczne



określone w „Specyfikacji Technicznej dotyczącej przedmiotu dostawy objętej zamówieniem”, stanowiącej załącznik **nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym normę EURO 6. Przedmiotowe autobusy przekazane zostaną przez Zamawiającego Operatorowi – Miejskiemu Zakładowi Komunikacyjnemu w Żywcu Sp. z o.o. – świadczącemu usługi publiczne w ramach publicznego transportu zbiorowego na rzecz Zamawiającego.

- 2). Zakres zamówienia obejmuje wyprodukowanie i dostawę 7 sztuk ww. autobusów wraz z wyposażeniem elektronicznym, wyposażeniem dodatkowym w związku z udzielaną autoryzacją, niezbędnym oprogramowaniem, dokumentacją oraz przeprowadzenie szkoleń na warunkach określonych w SIWZ.
- 3). Wszystkie autobusy dostarczone Zamawiającemu stanowiące przedmiot zamówienia mają spełniać następujące wymagania:
  - muszą odpowiadać warunkom zawartym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresie ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz polskim i branżowym normom,
  - muszą posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475); wyciąg ze świadectwa homologacji musi zostać dołączony do oferty,
  - muszą być identyczne pod względem parametrów technicznych i kompletacji, posiadać tę samą stylizację i kolorystykę, wyposażenie i organizację przestrzeni pasażerskiej,
  - muszą być tej samej marki i tego samego typu,
  - muszą być wyprodukowane przez tego samego producenta,
  - muszą posiadać takie podzespoły danego rodzaju (np. silnik, skrzynia biegów, most napędowy), które we wszystkich pojazdach są identyczne pod względem parametrów technicznych i kompletacji oraz zostały wyprodukowane przez tego samego producenta,
  - nie mogą być autobusami prototypowymi – z postępowania wyklucza się pojazdy prototypowe sprzedane do krajów UE lub Norwegii lub Szwajcarii w ilości mniejszej niż 20 sztuk (dotyczy marki, modelu, typu i długości oferowanej w niniejszym postępowaniu).





- 4). Odbiór autobusów nastąpi w siedzibie Operatora na podstawie protokołów odbioru końcowego pojazdu, odrębnie dla każdego autobusu, zgodnie z terminami określonymi w umowie.

**Adres dostawy:**

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Żywcu Sp. z o.o., Al. Wolności 24, 34-300 Żywiec**

Transport pojazdów do miejsca odbioru zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

- 5). Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach opisanych w załączniku **nr 6** do SIWZ.
- 6). Wykonawca udzieli Operatorowi, tj. Miejskiemu Zakładowi Komunikacyjnemu w Żywcu Sp. z o.o., autoryzacji na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych, zgodnie z warunkami wskazanymi w załączniku **nr 6** do SIWZ.
- 7). Wykonawca jest zobowiązany przeszkolić personel Operatora na warunkach i w zakresie określonym w załączniku **nr 6** do SIWZ.
4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Data zakończenia: **6 miesięcy od daty podpisania umowy.**



## V. INFORMACJA O FINANSOWANIU ZAMÓWIENIA ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

1. Zamawiający zamierza sfinansować część zamówienia ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie części zamówienia, stosownie do art. 93 ust. 1a pkt 1 ustawy Pzp.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału określone przez Zamawiającego, tj:
  - 1). posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

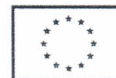
Zamawiający wymaga, by w celu potwierdzenia posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Wykonawcy wykazali, że zostali wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określonych w załączniku XI do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE lub aby spełniali inne wymogi określone w tym załączniku,
  - 2). spełniają następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - a). są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3.000.000,00 PLN,
    - b). posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN,
  - 3). spełniają warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Wykonawcy spełnią warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych) co najmniej trzy dostawy, które odpowiadają rodzajowi przedmiotu zamówienia, o łącznej wartości minimum

15.000.000,00 PLN.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe bądź ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe bądź sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 7, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać





upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1). warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie,
  - 2). w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
12. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW, W TYM RÓWNIEŻ OKREŚLONE W ART. 24 UST. 5 PZP**

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę również z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy, tj.:
  - 1). w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1





- ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.),
- 2). który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 3). który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
  - 4). który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stosownie do przepisu art. 24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona). Jeżeli Wykonawca ten uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej JEDZ/ESPD). Dokument ten należy wypełnić w następującym zakresie: **część II, część III, w części IV punkty: A1, B5, B6, C1b, C10 oraz część VI**. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ/ESPD) sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z dnia 06.01.2016 r., str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ/ESPD stanowi załącznik **nr 2** do SIWZ. Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej edytowalną wersję JEDZ/ESPD. Ponadto Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD dostępnej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych:  
<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna>  
oraz wskazuje na interaktywne narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD, dostępne na stronach internetowych:  
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/word\\_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc)
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ/ESPD dotyczące tych podmiotów, odrębnie dla każdego podmiotu.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożył JEDZ/ESPD dotyczące podwykonawców, odrębnie dla każdego podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ/ESPD składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.





6. W celu umożliwienia dokonania oceny ofert Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty** dokumenty potwierdzające, że oferowana dostawa odpowiada określonym wymaganiom, tj.:
- 1). wyciąg ze świadectwa homologacji, potwierdzający co najmniej: typ pojazdu, dopuszczenie oferowanych autobusów do ruchu na terenie Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2). opisy i wykazy danych technicznych oferowanych autobusów, niezbędnych do oceny oferty wg kryteriów: parametry techniczno-eksploatacyjne i ekologia, zawierające co najmniej dane dotyczące: konstrukcji szkieletu (łącznie z ramą) i nadwozia, szyby czołowej, poszycie zewnętrzne, rodzaju i pojemności jednostki napędowej, zużycia energii, emisja dwutlenku węgla oraz zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych i węglowodorów, przebiegów międzyobsługowych (między wymianami oleju w silniku) potwierdzonych warunkami gwarancji producenta silnika,
  - 3). rysunek (szkic) przedstawiający rozmieszczenie siedzeń, w tym ilość miejsc dostępnych z poziomu niskiej podłogi oraz mocowania wózka inwalidzkiego,
  - 4). zdjęcie lub rysunek ofertowy oferowanych autobusów,
  - 5). certyfikat zgodności konstrukcji silników oferowanych autobusów z wymogami normy EURO 6.
7. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **składa** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), wg wzoru – załącznik **nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie**, nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów**:
- 1). dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
    - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiadają siedzibę, określony w załączniku XI do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE lub spełnia inne wymogi określone w tym załączniku,





2). dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a). opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 3.000.000,00 PLN,
- b). informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Wykonawca winien posiadać środki finansowe albo zdolność kredytową albo łącznie środki finansowe i zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5.000.000,00 PLN (słownie: pięciu milionów złotych).

W przypadku, gdy Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania, i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku,

3). dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych:

- a). wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej trzech dostaw, które odpowiadają przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości minimum 15.000.000,00 PLN, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ,



- b). dowodów określających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są:
- referencje,
  - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
  - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów;
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4). dotyczących wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
- a). informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b). informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy (dotyczącej podmiotów zbiorowych), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c). zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d). zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,





- e). odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - f). oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - g). oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5). potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, w szczególności:
- a). wyciągu ze świadectwa homologacji,
  - b). opisów i wykazów danych technicznych i wyposażenia oferowanych autobusów,
  - c). certyfikatów potwierdzających, że wszystkie elementy nadwozia stanowiące wyposażenie przedziału pasażerskiego oraz kabiny kierowcy oferowanych autobusów spełniają warunek niepalności,
  - d). innych dokumentów, potwierdzających że oferowane autobusy spełniają wymagania określone w specyfikacji technicznej,
  - e). dokumentów lub oświadczeń dotyczących gwarancji jakości i rękojmi za wady,
  - f). dokumentów lub oświadczeń dotyczących udzielenia autoryzacji na wykonywanie prac obsługowo-naprawczych,
  - g). dokumentów lub oświadczeń dotyczących szkoleń personelu Operatora,
9. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**
- 1). **złoży pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2). **złoży w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby,** potwierdzające że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli Wykonawca wskaże podwykonawcę lub podwykonawców, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów i oświadczeń, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.



11. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia:**

- 1). złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2). dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, **złoży każdy z Wykonawców oddzielnie**, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 SIWZ, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1). w ust. 8 pkt 4 lit. a). i b). SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2). w ust. 8 pkt 4 lit. c).-e). SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a). nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - b). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem

lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w ust. 8 pkt 4 lit. a). i b). SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
15. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ/ESPD, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.





19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego lub elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Zamawiający przekaze treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom,



którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XIII SIWZ termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
10. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
11. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
**Dariusz Zagół, 33 475 42 41**, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)  
**Śławomir Szczelina, 33 475 42 38**, e-mail: [slawomir.szczelina@zywiec.pl](mailto:slawomir.szczelina@zywiec.pl)  
codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>30</sup>

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) najpóźniej do dnia **06.10.2016 r.** do godziny **9:30**.
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - 1). pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Bank Pekao S.A. O/Żywiec Nr **49 1240 4142 4111 0000 4829 9240** – z dopiskiem „Wadium – przetarg na „Zakup autobusów niskopodłogowych”,
  - 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3). gwarancjach bankowych,
  - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Przy wnoszeniu wadium przelewem, dniem wniesienia jest dzień uznania na rachunku Zamawiającego kwoty wadium.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. W wypadku zwrotu wadium Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie oryginału osobom uprawnionym przez Zamawiającego, tj.: Sławomir Szczelina, Daniel Dunat, w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – pokój Nr 102 budynek B, najpóźniej do dnia upływu terminu wnoszenia wadium. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Przy wnoszeniu wadium w innych formach niż pieniądź Wykonawca również winien powołać się na numer i nazwę sprawy, której wadium dotyczy. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 punktach 2-5, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 Prawa zamówień publicznych.
10. W ofercie Wykonawca powinien dokładnie określić sposób, w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium, tj. adres banku, numer konta itd. (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy,





pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

**UWAGA:**

**Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania wadium wniesionego w pieniądzu.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem

maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2** i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

Oferta:

**„Dostawa autobusów niskopodłogowych dla potrzeb Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Żywcu Sp. z o.o.  
Nie otwierać przed dniem  
06.10.2016 r. godz. 10:00.”**

Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.

5. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „*Za zgodność z oryginałem*”.
6. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Zmiany i wycofanie oferty:



- 1). Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. **Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.**
- 2). Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna.
- 3). Opakowanie, w którym składana jest zmieniona oferta powinno spełniać wszystkie wymagania dotyczące opakowania oferty (nieprzezroczyste, trwale zamknięte opakowania) i być oznakowane tak jak oferta pierwotna, w szczególności powinno być opatrzone napisem: „*Nie otwierać przed ...*” i dodatkowo napisem „*ZMIANA*”.
- 4). Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta pierwotna. Dodatkowo opakowanie, w którym składane jest powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opatrzone napisem „*WYCOFANIE*”.
- 5). Po otrzymaniu pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty jest ona zwracana Wykonawcy bez otwierania, chyba że co innego wynika z treści powiadomienia o wycofaniu oferty.
- 6). Dopuszcza się zwrot wycofanej oferty do rąk własnych Wykonawcy.
- 7). Od Wykonawcy osobiście odbierającego ofertę wymaga się odpowiednio:
  - przedstawienia dokumentu tożsamości,
  - złożenia czytelnego podpisu z datą pod oświadczeniem potwierdzającym osobisty odbiór oferty,
  - jeżeli ofertę odbiera pełnomocnik Wykonawcy – zobowiązany jest do pozostawienia w aktach sprawy pełnomocnictwa do osobistego odebrania wycofanej oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w punktach 6 i 7 formularza oferty (załącznik **nr 1** do SIWZ):
  - 1). wskazał tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) podwykonawców,
  - 2). podał nazwy (firmy) podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
14. W przypadku braku informacji, o których mowa w ust. 13, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie samodzielnie.

**15. Na ofertę składają się:**

- 1). wypełniony formularz ofertowy (załącznik **nr 1** do SIWZ) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków udziału w postępowaniu zawartych w SIWZ wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
- 2). dokumenty wymienione w rozdz. VIII ust.1-6 SIWZ,
- 3). parafowany wzór umowy (załącznik **nr 5** do SIWZ).

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 6 października 2016 r. (06.10.2016 r.), do godz. 09:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci jego ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **6 października 2016 r. (06.10.2016 r.) o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – sala konferencyjna nr 204, budynek B, II piętro.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
  - 1). kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2). ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
  - 3). stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
  - 4). czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
4. Po otwarciu ofert zostaną podane:
  - 1). nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2). cena ofertowa,
  - 3). termin realizacji zamówienia publicznego,
  - 4). okres gwarancji,



- 5). warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1). kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2). firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3). ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik **nr 1** do SIWZ).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, autobusu maxi.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa netto 1 sztuki autobusu maxi ma być jednakowa dla każdej sztuki.
5. W cenie jednostkowej netto (bez podatku od towarów i usług VAT) autobusu maxi Wykonawca uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności:
  - 1). badań technicznych,
  - 2). odbiorów,
  - 3). załadunku, transportu i rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego w Żywcu,
  - 4). ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego,
  - 5). dokumentacji, oprogramowania, licencji,
  - 6). zapewnienia tłumaczeń na język polski do upływu terminu gwarancji i rękojmi, w tym w związku z udzieloną autoryzacją,
  - 7). realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi w tym serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji, udzielenia autoryzacji, wyposażenia warsztatu

Operatora w związku z udzieloną autoryzacją w narzędzia i urządzenia specjalistyczne,  
8). przeprowadzenia szkoleń personelu,

9). podatki (inne niż VAT) i opłaty np. opłaty celne, akcyza,

10). pozostałych kosztów wynikających z SIWZ, w tym w szczególności związanych z wymaganym wyposażeniem elektronicznym pojazdu.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:

1). Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”,

2). pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem Formularza Oferty,

3). na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.

8. Ceny jednostkowe netto podane w ofercie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.

9. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

10. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).



## XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich znaczeniami o następujących wagach :
  - 1). oferowana cena brutto – 60%
  - 2). parametry techniczno-eksploatacyjne – 35%
  - 3). ekologia – 5%

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna wartość oferty brutto.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, ubezpieczenia itp., zgodnie z postanowieniami rozdz. XV SIWZ.

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

W ramach każdego kryterium oferta może uzyskać 100 pkt.

2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:
  - 1). dla kryterium **oferowana cena brutto**:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową dostawy}}{\text{całkowita wartość dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$$

- 2). dla kryterium **parametry techniczno-eksploatacyjne**:

| Lp. | NAZWA PARAMETRÓW                                  | LICZBA PUNKTÓW | METODOLOGIA OCENY   | IŁOŚĆ PUNKTÓW |
|-----|---|----------------|---|---------------|
| P1  | Konstrukcja szkieletu (łącznie z ramą) i nadwozie | max. 20 pkt.   | Konstrukcja szkieletu (łącznie z ramą) i nadwozie ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej 1.4003 wg.PN-EN – 10088, aluminium lub tworzyw sztucznych i ich kompozytów | 20 pkt.       |



„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

|    |   |              |  |         |
|----|---|--------------|--|---------|
|    |   |              | Konstrukcja szkieletu i nadwozia wykonana ze stali o podwyższonej jakości dwustronnie ocynkowanej – zabezpieczenie metodą kataforezy KTL<br>Inne.  | 5 pkt.  |
| P2 | Poszycie zewnętrzne                       | max. 15 pkt. | Ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej 1.4003 wg.PN-EN – 10088, aluminium lub tworzyw sztucznych i ich kompozytów ze ścianami bocznymi dzielonymi w pionie na strefy podziału w pasie podokiennym.   | 15 pkt. |
|    |   |              | Ze stali odpornej na korozję – nierdzewnej 1.4003 wg.PN-EN – 10088, aluminium lub tworzyw sztucznych i ich kompozytów ze ścianami bocznymi dzielonymi w poziomie na strefy podziału w pasie podokiennym z oddzielnym pasem dolnym podzielonym na strefy. | 5 pkt.  |
|    |   |              | Inne   | 1 pkt.  |
| P3 | Ilość miejsc dostępnych z niskiej podłogi | max. 15 pkt. | Zaoferowanie minimum 14 miejsc z niskiej podłogi   | 15 pkt  |
|    |   |              | Zaoferowanie mniejszej ilości miejsc z niskiej podłogi   | 5 pkt.  |
| P4 | Rodzaj jednostki napędowej                | max. 20 pkt  | Silnik stojący   | 20 pkt. |
|    |   |              | Silnik leżący lub inny   | 5 pkt.  |
| P5 | Pojemność silników                        | max. 10 pkt  | Zaoferowanie silnika o pojemności min. 10,7 dm <sup>3</sup>  | 10 pkt  |
|    |   |              | Zaoferowanie silnika o pojemności od 9 dm <sup>3</sup> do 10,7 dm <sup>3</sup>   | 1 pkt   |





„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”

|           |  |                    |  |                |
|-----------|--|--------------------|--|----------------|
| <b>P6</b> | Przebiegi między obsługowe (między wymianami oleju w silniku) potwierdzone warunkami gwarancji producenta silnika. | <b>max. 10 pkt</b> | $\geq 50$ tys. km                        | <b>10 pkt.</b> |
|           |  |                    | $\geq 30$ tys. km – $< 50$ tys. km       | <b>5 pkt.</b>  |
|           |  |                    | $< 30$ tys. km                           | <b>1 pkt.</b>  |
| <b>P7</b> | Szyba czołowa  | <b>max. 10 pkt</b> | Szyba 2-częściowa dzielona w osi pojazdu | <b>10 pkt.</b> |
|           |  |                    | Szyba jednolita                          | <b>1 pkt</b>   |

Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy punktów przyznanych zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej:

$$P = (P1+P2+P3+P4+P5+P6+P7) \times 35\%$$

3). dla kryterium **ekologia**:

**E<sub>energia</sub>** - Zużycie energii (najmniejsze) – 50 pkt

**E<sub>CO2</sub>** - Emisja dwutlenku węgla (CO<sub>2</sub>) (najmniejsza) – 30 pkt

**E<sub>zanieczyszczenia</sub>** - Emisje zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (najmniejsze) – 20 pkt

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowiąc będą zadeklarowane przez Wykonawców: wartość zużycia energii, emisja CO<sub>2</sub> oraz emisje zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów). Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy punktów przyznanych zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej:

$$E = (E_{energia} + E_{CO2} + E_{zanieczyszczenia}) \times 5\%$$

3. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
4. Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1). oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2). oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa poniżej.
3. Przystępując do podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XVIII SIWZ.
4. Przystępując do podpisania umowy Wykonawcałoży:
  - 1). jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia umowy i jej zmian



regulujących współpracę tych Wykonawców, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakiej części zamówienia w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników,

- a). jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy,
  - b). Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to nie może zostać odwołane przez cały czas trwania realizacji umowy bez zgody Zamawiającego,
  - c). w przypadku realizacji zamówienia przez Konsorcjum, Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia swoich praw z tego tytułu od każdego z członków Konsorcjum,
- 2). Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu – oświadczenie, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów.
5. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium na podstawie rozdz. X ust. 12 SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1). pieniądzu,
  - 2). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3). gwarancjach bankowych,
  - 4). gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5). poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty**.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

  - 1). żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
  - 2). złożenia do Gwaranta:
    - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
    - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp.
  - 3). od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem wniesienia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.





#### **UWAGA:**

**Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.**

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 1.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

### **XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY**

1. Wykaz wymaganych uzgodnień, jakie musi poczynić Wykonawca z Zamawiającym w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a odbiorem pierwszego autobusu z dostawy, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu gwarancji i autoryzacji na wykonywanie usług i napraw gwarancyjnych dostarczonych autobusów na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ.

## **XXI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stornie internetowej:  
**strona internetowa:** [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można również uzyskać pod adresem:  
**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**  
tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Organ odwoławczy:  
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA  
Tel.: +48 225487701, Faks: +48 225487700
2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w ust. 9 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie jedynie Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1). Formularz ofertowy   | – | zał. nr 1 |
| 2). Wzór oświadczenia własnego JEDZ/ESPD                                       | – | zał. nr 2 |
| 3). Oświadczenia w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej       | – | zał. nr 3 |
| 4). Wykaz wykonanych zamówień  | – | zał. nr 4 |
| 5). Wzór umowy   | – | zał. nr 5 |
| 6). „SPECYFIKACJA TECHNICZNA DOTYCZĄCA PRZEDMIOTU DOSTAWY OBJĘTEJ ZAMÓWIENIEM” | – | zał. nr 6 |
| 7). Wykaz uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym                                   | – | zał. nr 7 |