

**MIASTO ŻYWIEC**  
**34-300 Żywiec, Rynek 2**

-

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” na:

**Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Żywca**

oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00001.2017**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

*Zatwierdzam:*

**Z up. BURMISTRZA**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
*mgr inż. Ryszard Golec*

-

Żywiec, luty 2017 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2  
Regon: 072182539,  
NIP: 553-25-10-885

*Nazwa i adres do korespondencji:*

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2  
tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02  
strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)  
e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”. Szacunkowa wartość zamówienie nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: IOŚ-DR.271.00001.2017. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Żywca**
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**
  - 4.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Żywca, obejmujące:
    - A. roboty budowlane polegające na wykonaniu, w szczególności:
      - 1) remontów bieżących nawierzchni jezdni i chodników,
      - 2) wyrównania lub wzmocnienia istniejących podbudów i nawierzchni: pospółką, tłuczniem, destruktem bitumicznym (materiał inwestora),
      - 3) przebudowy chodników i innych urządzeń znajdujących się w obrębie pasa drogowego, takich jak: wpusty uliczne, studnie, rowy odwadniające, ścieki betonowe, pobocza, itp.,
      - 4) utrzymania oznakowania: pionowego (montaż nowych znaków, wymiana i naprawa oznakowania istniejącego, wykonanie oznakowania tymczasowego), odnowy oznakowania poziomego,
      - 5) naprawy i drobnych remontów obiektów mostowych,

B. usługi związane z:

- 1) oczyszczaniem (zamiatanie mechaniczne i uzupełniająco ręczne) nawierzchni ulic,
- 2) koszeniem traw i niszczeniem chwastów w pasie drogowym.

4.2. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy, również wykonanie i poniesienie kosztów:

- 1) opracowania projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas robót, łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Zamawiający wymaga, aby roboty realizować w sposób zapewniający dojazd i dojazd do posesji, firm działających w obrębie realizacji zamówienia oraz innych miejsc użyteczności publicznej,
- 2) wykonania oznakowania wynikającego z projektu organizacji ruchu na czas robót z jego właściwym utrzymaniem w trakcie realizacji zamówienia, a także poinformowania wszystkich zainteresowanych o utrudnieniach oraz zabezpieczenia placu budowy przed wejściem na teren budowy osób nie związanych z prowadzonymi robotami,
- 3) prawidłowego utrzymania i naprawy dróg dojazdowych oraz uzyskania zezwolenia właścicieli dróg na przejazd i zajęcie pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę warunków opisanych powyżej, koszt ewentualnych szkód wyrządzonych na osobach i rzeczach w związku z realizacją zamówienia obciążać będzie wyłącznie Wykonawcę robót,
- 5) sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile zachodzą przesłanki określone w art. 21a ust. 1.a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.),
- 6) bieżącej obsługi geodezyjnej robót oraz wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, o ile zajdą takie przesłanki. Roboty geodezyjne muszą być wykonywane przez uprawnionego geodetę,
- 7) prowadzenia robót w miejscach kolizji z kablami energetycznymi i teletechnicznymi oraz przy innych przeszkodach na własną odpowiedzialność i w ramach należnego wynagrodzenia zgodnego z cenami jednostkowymi,
- 8) zapewnienia nadzoru administratorów sieci i urządzeń występujących w obrębie prowadzonych robót,
- 9) zapewnienia specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
- 10) materiały z rozbiórki:
  - a) nadające się do ponownego wbudowania, w tym destrukty z rozbiórki nawierzchni bitumicznej stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca przetransportuje te materiały na własny koszt oraz złoży na własnym placu, w miejscu wydzielonym wyłącznie na materiały Zamawiającego. Rozbiórkę materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością, w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia, a składowanie materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu. Wraz z rozliczeniem za wykonane roboty Wykonawca złoży sprawozdanie z ilości i rodzajów odzyskanego materiału,
  - b) pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 11) uporządkowania terenu budowy,
- 12) monitorowania stanu technicznego pasa drogowego dróg gminnych wraz ze znajdującymi się w jego obszarze obiektami inżynierskimi,

- 13) uruchomienia i utrzymania w dyspozycji całodobowego telefonu interwencyjnego przyjmującego zgłoszenia dotyczące zdarzeń bezpośrednio zagrażających użytkownikom dróg, tj. usuwania z pasa drogowego uszkodzonych w wyniku zdarzeń komunikacyjnych elementów, zabezpieczenia ubytków zagrażających bezpieczeństwu ruchu, interwencyjnej poprawy oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, itp.
- 14) zebrania i wywozu na składowisko odpadów komunalnych zebranych nieczystości podczas zmiatania chodników przez właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) składowanych przy krawężniku na jezdni.

4.3. Przedmiot zamówienia, zasady realizacji zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót zawarte zostały w załącznikach do niniejszej specyfikacji stanowiących jej integralną część, tj. „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1, Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 8 oraz we wzorze umowy – załącznik nr 10.

4.4. Tam, gdzie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SIWZ, a Wykonawca który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:

- 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 2) podania firm i adresów znanych podwykonawców.

Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 10.

4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.) w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących, w zakresie realizacji zamówienia, czynności polegające na obsłudze walca, koparki i zmiatarki.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia postawionych wymagań zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10.

4.7. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2016 poz. 380 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz.

2164 ze zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

- 4.8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na wykonane, w zakresie remontów i oznakowania, roboty (w tym użyte materiały i urządzenia), na okres podany w Ofercie i na warunkach podanych we wzorze umowy. Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi na roboty wyszczególnione w zdaniu pierwszym (w tym użyte materiały urządzenia) wynosił 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 4.9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 45.23.31.40-2; 45.23.31.42-6; 45.23.32.90-8; 90.61.00.00-6, 77.31.00.00-6
- 4.10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Udzielenie zamówień, o których mowa wyżej:
- 1) polegać będzie na powtórzeniu, zgodnie z przedmiotem zamówienia podstawowego, podobnych usług lub robót budowlanych do 50% wartości zamówienia podstawowego,
  - 2) nastąpi na zasadach i warunkach określonych w zamówieniu podstawowym.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.12. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania i jego okolicy celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**
2. data zakończenia: **31 grudnia 2017 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, który nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

## 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP, na dzień wystawienia dokumentu.*

## 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zadanie odpowiadające rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Przez roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia rozumie się zrealizowanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem dróg publicznych, w zakresie których Wykonawca w ramach jednej umowy, w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 miesięcy wykonał w szczególności: remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych, remonty (przebudowy) chodników, wzmocnienia istniejących podbudów lub nawierzchni materiałem kamiennym, oznakowanie pionowe (montaż nowych znaków, wymiana i naprawa oznakowania istniejącego) oraz odnowę oznakowania poziomego dróg, o łącznej wartości brutto robót co najmniej 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

### **UWAGA:**

W przypadku, gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie innej, niż złoty polski Zamawiający przeliczy tę wartość według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

- 2) dysponuje co najmniej jedną zmiataarką uliczną zabudowaną na pojeździe i przystosowaną do transportu odpadów oraz wyposażoną w przestawną szczotkę zmiatającą z prawej i lewej strony pojazdu, pochłaniacze pyłu i natrysk wodny,
- 3) dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, której zostanie powierzone pełnienie funkcji kierowania robotami drogowymi.

3. **Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:**
- 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten, w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci, należy dołączyć do oferty;
- 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w pkt. 5.2.;
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału, o których mowa w pkt. 2;
- 3.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
4. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt. 2 muszą być spełnione przez jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie;
    - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt.5;
  - 4.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Podstawy wykluczenia Wykonawców:**
- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, t. j.:
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.).
  - 5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 5.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4.
- 5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. **Do Oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu (wzór załącznik nr 4),
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 5).
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z Ofertą.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), **składa** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), wzór – załącznik nr 6.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 składa każdy z Wykonawców w oryginale.

**UWAGA:**

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust.1 pkt 23 ustawy Pzp nie jest wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w **pierwszej kolejności dokonania oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 10.1. **w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**

- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

## 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór załącznik nr 7.1). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt. 1;

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór – załącznik nr 7.2). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt. 2;
- c) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy (wzór – załącznik nr 7.2, kolumna 2). Opis musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt. 2,
- d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 7.3). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt. 3.

### 10.2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

11. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7:
  - 1) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy **złoży w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, potwierdzające że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
  - 2) w przypadku Wykonawcy **wspólnie ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia** oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
    - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w zakresie określonym w rozdz. V. pkt. 4.1.,
    - b) brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V., a wyszczególnionych w rozdz. VI., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz 2016 r. poz. 352) w przypadku wskazania przez Wykonawcę:
  - 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
  - 2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdz. V. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku potwierdzania

dokumentów za zgodność z oryginałem , na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
18. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
21. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego (nr faksu: 33/475 42 02) lub elektroniczną (adres e-mail: [inzynieria@zywiec.pl](mailto:inzynieria@zywiec.pl)) , z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 5.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego lub drogą elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez

- Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty oraz wyjaśnień i uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
  6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert – udzielić stosownych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający przekaże treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI. termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust. 6 lub art. 12a Pzp.
  10. Przedłużenie terminu składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, którym mowa w pkt. 6.
  11. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
  12. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Marcin Szemraj – tel. 33 47 57 226, e-mail: [inzynieria@zywiec.pl](mailto:inzynieria@zywiec.pl)  
Halina Dobrowolska – tel. 33 47 57 221  
codziennie w dni robocze od godz. 09: 00 do godz. 15:00

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

- upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (załączniki nr 2 - 7), powinny być sporządzone na tych formularzach lub zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność i nieścieralność treści oraz być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany formularz „Oferta” – załączniki nr 2 wraz z wypełnionym Kosztorysem ofertowym – załącznik nr 3.
8. **Wraz z ofertą powinny być złożone:**
  - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. VI. pkt 4 SIWZ;
  - 2) zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. V. pkt. 3.6. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) dokumenty, z którego wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - 4) pełnomocnictwo:
    - a) do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) w przypadku podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 7 i 8 należy sporządzić w oryginale i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski w Żywcu  
34-300 Żywiec, Rynek 2**

*oraz opisane:*

**Oferta:**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych na terenie miasta Żywca”**

oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00001.2017**

***Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2017 r. godz. 10:00***

- Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty trwale ze sobą połączone.
10. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty i załącznikach do oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być naniesione czytelnie, datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym razie nie będą uwzględniane, z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych, tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert i być podpisane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenie powinno być opakowane i opisane, w przypadku:
- 1) zmiany treści oferty – jak oferta pierwotna,
  - 2) wycofania oferty – bez określenia „Nie otwierać przed dniem 20 lutego 2017 r. godz. 10:00” a opakowanie powinno zawierać odpowiednio oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, nie później niż do dnia 20 lutego 2017 r. do godz. 09:30.**
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 1.
3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie w dniu **20 lutego 2017 r. o godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – budynek A, pokój nr 102 (sekretariat).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej wraz z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER), zgodnie z treścią załącznika nr 3.
2. W kosztorysie ofertowym Wykonawca określi i wpisze ceny jednostkowe netto, wyliczy wartości robót netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Kosztorysie ofertowym oraz łączną wartość netto dla poszczególnych kategorii robót.
  - 1) Wykonawca obliczając cenę oferty musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i ilości jednostek przedmiarowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do kosztorysu ofertowego. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XI niniejszej Specyfikacji,
  - 2) obliczając cenę jednostkową pozycji Wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie zgodnie z opisem, wymaganiami określonymi w Specyfikacji Technicznej oraz wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać, również należyte opłaty, np. opłaty za nadzory, badania, itp., koszty załadunku, transportu i rozładunku, w tym również materiałów stanowiących własność

- Zamawiającego, utylizacji oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w rozdz. III oraz wzorze umowy.
3. Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości sumy netto za wykonanie poszczególnych elementów kategorii robót Wykonawca zobowiązany jest wpisać w Tabeli Elementów Rozliczeniowych. W TER Wykonawca określi i wpisze stawkę podatku VAT, wyliczy kwotę podatku VAT, wartość brutto dla poszczególnych kategorii robót oraz wliczy łączną wartość robót (netto i brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wyliczone łączne wartości robót netto i brutto Wykonawca zobowiązany jest wpisać w Formularzu oferty – załącznik nr 2.
  4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
  5. Ceny należy zaokrąglić do 2-ch miejsc po przecinku.
  6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga - %</b>
1.	Cena	60
2.	Czas reakcji na interwencję w dni robocze	15
3.	Czas reakcji na interwencję w soboty i święta	15
4.	Okres rękojmi	10

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena”, „Czas reakcji na interwencję”, „Czas reakcji na interwencję w soboty i święta” i „Okres rękojmi”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej w % wadze kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Kryterium „cena”

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty brutto określona w badanej ofercie}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

**UWAGA:**

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

2) Kryterium „czas reakcji na interwencję w dni robocze”

Kryterium „czas reakcji na interwencję w dni robocze” będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 4.1 „Formularza oferty”, o ile nie będzie on dłuższy niż 120 minut.

Czas reakcji oznacza czas (ilość pełnych minut) w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożenia, licząc od czasu powiadomienia, tj. wydania polecenia, w formie przekazu telefonicznego, telefaksowego lub elektronicznego, przez przedstawiciela Zamawiającego. Telefoniczne wydanie polecenia zostanie niezwłocznie, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w umowie. Oczekiwanie na pisemne potwierdzenie polecenia telefonicznego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku podjęcia działań w terminie wynikającym z zadeklarowanego w Ofercie czasu reakcji na interwencję.

**Liczba punktów** w kryterium czas reakcji na interwencję w dni robocze zostanie obliczona następująco:

Wykonawca, który zaoferuje podjęcie działań w czasie reakcji:

- a) 60 minut – otrzymuje 20 punktów,
- b) 120 minut – otrzymuje 0 punktów,
- c) Wykonawcy, którzy zadeklarowali podjęcie działań w czasie reakcji o wartości pośredniej, tj. pomiędzy 60 minut a 120 minut, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy możliwy czas reakcji (60 minut)}}{\text{czas reakcji w ocenianej ofercie}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

**UWAGA:**

1. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji na interwencję w dni robocze wynosił nie dłużej niż 120 minut,
2. Oferty z czasem reakcji na interwencję dłuższym niż 120 minut będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wskaże czas reakcji w przedziałach 10-cio minutowych, tj. 60, 70, 80, 90,100,110 lub 120 minut.

3) Kryterium „czas reakcji na interwencję w soboty i święta”

Kryterium „czas reakcji na interwencję w soboty i święta” będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 4.2 „Formularza oferty”, o ile nie będzie on dłuższy niż 240 minut.

Czas reakcji oznacza czas (ilość pełnych minut) w jakim Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożenia, licząc od czasu powiadomienia, tj. wydania polecenia, w formie przekazu telefonicznego, telefaksowego lub elektronicznego, przez przedstawiciela Zamawiającego. Telefoniczne wydanie polecenia zostanie niezwłocznie, potwierdzone pisemnie przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy Wykonawcy wskazany w umowie. Oczekiwanie na pisemne potwierdzenie polecenia telefonicznego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku podjęcia działań w terminie wynikającym z zadeklarowanego w Ofercie czasu reakcji na interwencję.

**Liczba punktów** w kryterium czas reakcji na interwencję w dni robocze zostanie obliczona następująco:

Wykonawca, który zaoferuje podjęcie działań w czasie reakcji:

- a) 60 minut – otrzymuje 20 punktów,
- b) 240 minut – otrzymuje 0 punktów,
- c) Wykonawcy, którzy zadeklarowali podjęcie działań w czasie reakcji o wartości pośredniej, tj. pomiędzy 60 minut a 240 minut, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy możliwy czas reakcji (60 minut)}}{\text{czas reakcji w ocenianej ofercie}} \times 15$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

**UWAGA:**

1. Zamawiający wymaga, aby maksymalny czas reakcji na interwencję w soboty i święta wynosił nie dłużej niż 240 minut,
2. Oferty z czasem reakcji na interwencję dłuższym niż 240 minut będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca wskaże czas reakcji w przedziałach 10-cio minutowych, tj. 60, 70, 80, 90, 100, ..., lub 240 minut.

4) Kryterium „okres rękojmi”

Kryterium „okres rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 5 „Formularza oferty”, o ile nie będzie on krótszy niż 12 miesięcy.

Liczba punktów w kryterium **okres rękojmi** zostanie obliczona następująco:

Wykonawca, który zaoferuje na wykonane roboty (w tym użyte materiały i urządzenia) okres rękojmi wynoszący:

- a) 12 miesięcy – otrzymuje 0 punktów,
- b) 36 miesięcy – otrzymuje 20 punktów
- c) Wykonawcy, którzy zadeklarowali wartość pośrednią, tj. pomiędzy okresem wynoszącym 12 miesięcy a 36 miesięcy, otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres rękojmi w ocenianej ofercie}}{\text{maksymalny okres rękojmi} - 36 \text{ miesięcy}} \times 10$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

**UWAGA:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby minimalny okres rękojmi wynosił 12 miesięcy. Oferty z krótszym niż 12 miesięcy okresem rękojmi będą uznane za niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- 2) dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres rękojmi” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie on dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż 36 miesięcy, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 36 miesięczny okres rękojmi. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości rękojmi, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.

**Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich

Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.4. na stronie internetowej.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca:
  - 1) złoży w formie pisemnej **Wykaz osób** wykonujących czynności, o których mowa w rozdz. III. pkt. 4.5. Wykaz musi zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wymogiem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa wyżej będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
  - 2) wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XVI,
  - 3) złoży dokumenty dotyczące osób wskazanych w załączniku nr 7.3., tj.:
    - b) decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych,
    - c) aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poza wyżej wymienionymi dokumentami, zobowiązani są do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy – w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240.
3. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**

Gwarant **nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
  - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
  - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego lub bankowego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczeń, lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **UWAGA:**

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 .
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
  1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
    - 3) odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
    - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił

w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia   | – | załącznik nr 1   |
| 2. Formularz oferty   | – | załącznik nr 2   |
| 3. Formularz kosztorysu ofertowego, zwany również przedmiarem robót   | – | załącznik nr 3   |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – <i>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą</i>  | – | załącznik nr 4   |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnienie warunków udziału w postępowaniu – <i>składa każdy Wykonawca wraz z ofertą</i>   | – | załącznik nr 5   |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – <i>składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 (trzech) dni</i> od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp | – | załącznik nr 6   |
| 7. Wzór oświadczeń, które Wykonawca przekaże <b>na wezwanie Zamawiającego:</b>  |   |                  |
| 1) wykaz robót budowlanych wraz z dowodami  | – | załącznik nr 7.1 |
| 2) wykaz sprzętu  | – | załącznik nr 7.2 |
| 3) wykaz osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi   | – | załącznik nr 7.3 |
| 8. Specyfikacja techniczna  | – | załącznik nr 8   |
| 9. Wykaz gminnych dróg i ulic   | – | załącznik nr 9   |
| 10. Wzór umowy  | – | załącznik nr 10  |