

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU  
34-300 ŻYWIEC, Rynek 2

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30 000 euro.

na realizację dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.:

**„Zagospodarowanie brzegów rzeki Koszarawa na odcinku  
od mostu kolejowego do mostu trzebińskiego w Żywcu”**

Żywiec, kwiecień 2017 r.

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Miasto Żywiec

adres: 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel. 33 475 42 01; faks 33 475 42 02

strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)

e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

REGON:072182539

NIP: 553-25-10-885

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Zagospodarowanie brzegów rzeki Koszarawa na odcinku od mostu kolejowego do mostu trzebińskiego w Żywcu”.
2. Obszar, którego dotyczy opracowanie przedstawiono szczegółowo w załączniku nr 2 tj. rzeka Koszarawa od mostu kolejowego do mostu „trzebińskiego” wraz z niezainwestowanym otoczeniem; ok. 70ha terenów przybrzeżnych od km 0+000 do km 2+700 biegu Koszarawy;
3. Opracowanie powinno obejmować co najmniej:

### **I. Koncepcje przebiegu trasy:**

*Część opisową*

*Część rysunkową:*

*Orientacja*

*Przebieg trasy skala 1:500*

*Przekroje typowe*

### **II. Projekt budowlano-architektoniczny:**

Projekt należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

*Część opisową*

*Część rysunkową:*

*Orientacja*

*PZT skala 1:500*

*Przekroje typowe*

### III. Projekt wykonawczy:

Projekt należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

*Część opisową*

*Część rysunkową:*

*Orientacja*

*PZT skala 1:500*

*Profil podłużny 1:50/1:500*

*Plansza tyczeniowa*

*Szczegółowe rozwiązania placów i miejsc umieszczenia tablic informacyjnych*

*Projekt organizacji ruchu*

*Przekroje typowe*

*Przekroje poprzeczne*

*Szczegółowe rozwiązania detali*

### IV. SSTWIOR:

Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

### V. Przedmiar robót:

Sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego /Dz. U. Nr 130 poz. 1389/ oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

### VI. Kosztorys inwestorski:

Sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego /Dz. U. Nr 130 poz. 1389/ oraz rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa I Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej.

### VII. Studium wykonalności – ramowa minimalna zawartość:

1. Streszczenie

2. Opis projektu

2.1. Diagnoza projektu

- 2.2. Cele projektu oraz sposoby realizacji celów RPO WSL
- 2.3. Odbiorcy projektu
- 2.4. Przedmiot i zakres rzeczowy projektu
- 2.5. Wskaźniki realizacji projektu
- 2.6. Komplementarność projektu
- 2.7. Powiązania (w ramach wiązki / grupy projektów) z innymi projektami
- 3. Zakres rzeczowy projektu
  - 3.1. Lokalizacja
  - 3.2. Analiza techniczna - stan aktualny
  - 3.3. Analiza techniczna - stan projektowany
  - 3.4. Analiza specyficzna
  - 3.5. Koncepcja kampanii informacyjno-promocyjnej
  - 3.6. Koncepcja działalności gminnego centrum ekologicznego
- 4. Uwarunkowania prawne i organizacyjne
  - 4.1. Charakterystyka wnioskodawcy
  - 4.2. Analiza instytucjonalna i prawna projektu
  - 4.3. Pomoc publiczna
  - 4.4. Powiązania projektu ze strategiami
    - 4.4.1. Powiązania ze strategią RIT
    - 4.4.2. Powiązania z pozostałymi strategiami
  - 4.5. Wpływ projektu na polityki horyzontalne
  - 4.6. Partnerstwo w projekcie
  - 4.7. Utrzymanie celów i trwałości projektu
    - 4.7.1. Odpowiedzialność za utrzymanie celów i trwałości projektu
    - 4.7.2. Założenia do utrzymania celów i trwałości projektu
  - 4.8. Zaawansowanie projektu
- 5. Analiza ekonomiczna
- 6. Analiza finansowa
- 7. Analiza oddziaływania na środowisko
- 8. Analiza wrażliwości i ryzyka
  - 8.1. Analiza wrażliwości
  - 8.2. Analiza ryzyka

Wszystkie elementy opracowania należy dostarczyć w 5 egzemplarzach papierowych oraz 1 wersji elektronicznej. Dla wersji elektronicznej wymagany jest standard PDF, dodatkowo należy dostarczyć kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru w wersji xls.

Wersja elektroniczna musi zawierać skany wszystkich uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i pozwoleń uzyskanych podczas opracowywania dokumentacji.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Uzgodnienie planowanej trasy w wszystkich organach i instytucjach wynikających z przepisów prawa,
- Uzyskanie upoważnienia do wydania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na których planowana jest lokalizacji ciągu pieszo-rowerowego,
- Opracowanie, złożenie wniosku do organu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub ZRID,
- Przygotowanie koncepcji kampanii informacyjno-promocyjnej oraz działalności Centrum Ekologicznego,
- Udział w konsultacjach społecznych,
- Nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji.

5. Przedmiotowe opracowanie stanowić będzie podstawę przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do konkursu o dofinansowanie projektu składanego przez Miasto Żywiec w ramach Działania 5.2. Ochrona różnorodności biologicznej RPO WSL 2014-2020 i powinno być zgodne z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jak również z Wytocznymi programowymi w zakresie kwalifikowania wydatków<sup>1</sup> w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego RPO WSL 2014-2020.

6. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji spotkań z Zamawiającym co najmniej dwa razy w tygodniu (czas ok. jednej godziny) w siedzibie Zamawiającego lub na terenie którego dotyczy opracowanie. Spotkania te będą miały na celu przedstawienie zaawansowania opracowania oraz omówienie bieżących spraw dotyczących realizacji zlecenia.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac w ciągu 3 dni od zawarcia umowy, przy czym termin:

- 1) Przedłożenia koncepcji przebiegu ścieżki dydaktyczno-przyrodniczej wraz z lokalizacją obiektów małej architektury oraz tablic edukacyjnych - nie może być dłuższy **niż 7 dni od podpisania umowy**.
- 2) przedstawienia pełnego zakresu opracowania do dnia **15 czerwca 2017 roku**.

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje), co najmniej trzy dokumentacje projektowe/ koncepcje/ programy funkcjonalno-użytkowe budowy tras pieszo-rowerowych.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz zrealizowanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów (kopii) potwierdzających, że usługi były wykonane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące, co najmniej: z zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże się:

- a) co najmniej jedną osobą, która pełniła będzie funkcje Projektanta, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń lub równoważny legitymujący się doświadczeniem w realizacji minimum 1 projektu/ programu funkcjonalno-użytkowego/ koncepcji trasy pieszo-rowerowej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 1 kampanii informacyjno-promocyjnej z wykorzystaniem minimum 5 instrumentów promocji.

Wykonawca może polegać na osobie zdolnej do wykonania zamówienia będącej pracownikiem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ją z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobą niezbędną do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić informacje o tej osobie, wraz z danymi dotyczącymi jej wykształcenia, uprawnień i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

### **III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według następujących kryteriów:

- cena brutto za realizację całego zadania - **waga 100 %**,

Przez kryterium cena Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z jego realizacją, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Niedoszacowanie, pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zakresu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów tj. będzie posiadać najniższą cenę brutto.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym zaproszeniu.
3. Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określaniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje wymagania i warunki podane w niniejszym zaproszeniu.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy.

#### **V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 **do dnia 19 kwietnia 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego, zawierać informację o treści: **„Zagospodarowanie brzegów rzeki Koszarawa na odcinku od mostu kolejowego do mostu trzebińskiego w Żywcu”** i musi być opatrzone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.
2. **Zmiana i wycofanie oferty:**
  - 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
  - 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu Rynek 2, z zastrzeżeniem, że opakowanie oferty musi zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”.
  - 3) W opakowaniu musi być zamieszczone:
    - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
    - b) dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
    - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VI. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany osób mających realizować zamówienie, których wiedza i doświadczenie zostały zweryfikowane przy ocenie oferty.



## **VII. Informacje dodatkowe.**

W przypadku wystąpienia wątpliwości co do treści oferty Zamawiający przewiduje możliwość wystąpienia do oferentów o udzielenie stosownych wyjaśnień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo od unieważnienia niniejszej procedury udzielenia zamówienia bez podania przyczyn lub gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający przewidział na realizację przedmiotowej usługi.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle do wszystkich oferentów drogą elektroniczną lub faxem, a także zamieści na własnej stronie internetowej w tym samym miejscu, w którym zostało umieszczone zapytanie ofertowe.

## **VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Plan wskazujący teren objęty opracowaniem
- 3) Wzór umowy

**Z up. BURMISTRZA**  
**Z-CA BURMISTRZA MIASTA**  
*mgr Małgorzata Bieszczad*