

**UCHWAŁA NR XLII/303/2017
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta Żywca**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Żywca, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/210/2008 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 kwietnia 2008 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Żywca.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

**REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA ŻYWIEC.**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Ileć w treści Regulaminu mowa jest o:

1. ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.),

2. ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),

3. ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zm.)

4. uczniu – należy rozumieć przez to zgodnie z art. 90b w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy:

a. uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

b. wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

c. uczniów szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

d. słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. kryterium dochodowym należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 1, pkt. 2, ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

6. rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i przedstawia się następująco:

- a) dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego – 170% kwoty zasiłku rodzinnego;
- b) dochód od 30% do 60% kryterium dochodowego – 140% kwoty zasiłku rodzinnego;
- c) dochód od 60% do 90% kryterium dochodowego - 110 % kwoty zasiłku rodzinnego;
- d) dochód od 90% do 100% kryterium dochodowego – 80% kwoty zasiłku rodzinnego;

3. W wyjątkowych przypadkach - z uwagi na indywidualną trudną sytuację materialną ucznia - wysokość stypendium szkolnego może być podwyższona do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów poniesionych na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocniczych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych,
 - b) tornistra, plecaka, przyborów szkolnych,
 - c) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry – po 1 parze na półrocze) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas - po 1 parze na półrocze) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy,
 - d) jednego biurka szkolnego i 1 -go krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym,
 - e) zestawy komputerowe (m.in. komputer, drukarka płyty CD i DVD, papier do drukarki, itp.) oraz części komputerowe usprawniające działanie posiadanego komputera,
 - f) abonamentu za internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych),
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - h) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia,
 - i) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90b ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
- a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji,
 - c) pokrycie czesnego;
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90b ust. 5 ustawy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu przez osoby wymienione w art. 90n ust. 2 ustawy.

2. Wniosek dotyczący uczniów szkół oraz wychowanków ośrodków, o których mowa w § 4 ust. 4 lit. b Regulaminu należy złożyć do dnia 15 - go września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15-go października danego roku szkolnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu.

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów (netto) członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach (wysokości wynagrodzenia netto).
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub innego świadczenia z ZUS,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej.
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej i formie opodatkowania,
- 6) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 8) orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- 9) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, o dzieło itp.
- 10) otrzymywanych i płaconych alimentów.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest wypłacane miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
- 2) do 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

2. Decyzje o przyznaniu lub odmowie stypendium szkolnego wydaje z Upoważnienia Rady Miejskiej w Żywcu Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu.

3. Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów (lub poświadczonych za zgodność z oryginałem) rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat przez ucznia jest wypłacane przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie MOPS w Żywcu rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

4. Ilość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej przyznanej miastu Żywiec z budżetu państwa oraz od posiadanych środków finansowych na ten cel w budżecie miasta.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka, długotrwała choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w ustawie określonej w § 4 ust. 2 Regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.

7. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na wskazany rachunek bankowy lub w kasie MOPS w Żywcu rodzicowi, opiekunowi prawnemu, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające zasiłek szkolny.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik

Nr 1 do

Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO na rok szkolny/.....

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ
DYREKTOR SZKOŁY

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ	
----	------	--

2.	NAZWISKO												
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*									Stan cywilny:			
5.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.							nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
6.	NUMER TELEFONU												

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

III. DANE UCZNIA

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-		M	M	-	D	D	
4.	PESEL												
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	O J C I E C						M A T K A					
7.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./							nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-								
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON												
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY											

IV. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników wymienionych w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty, które uzasadniają przyznanie stypendium

- ☐ bezrobocie
- ☐ niepełnosprawność
- ☐ ciężka lub długotrwała choroba
- ☐ wielodzietność
- ☐ alkoholizm
- ☐ narkomania
- ☐ rodzina jest niepełna
- ☐ brak umiejętności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych

☐ wystąpiło zdarzenie losowe (opisać jakie).....

..

V. Pożądana forma stypendium (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- ☐ Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- ☐ Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.
- ☐ Świadczenia pieniężnego.

VI. Informacje o składzie rodziny

Rodzina w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.930 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*- status zawodowy np. zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne.

VII. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuję).

☐ TAK

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

☐ NIE

VIII. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłki + dodatki)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego	
5.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny	
6.	Alimenty, fundusz alimentacyjny	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego powyżej 1 ha przeliczeniowego.	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (zaświadczenie urzędu skarbowego lub ZUS w załączeniu)	
10.	Inne dochody nie opodatkowane (np. dochody z prac dorywczych)	
Łączny, całkowity dochód rodziny (netto):	 zł .
Dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny:		

Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej

treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań”.

IX. Forma realizacji stypendium szkolnego

Proszę o przekazywanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolne

☐ na rachunek bankowy:

Nazwa

banku

Numer konta bankowego

[illegible]

□ w kasie MOPS w Żywcu.

Żywiec,

dnia

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

4. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły).

5. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, ze zm.)

6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów pracowników służb społecznych - do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.).

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków do dokumentacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu.

8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

·Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

·Ja, niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy, składam stosowne do art. 75 §2 KPA oświadczenie „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami - **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

·Zobowiązuję się – zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) niezwłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

·Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów – stypendium szkolne. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania i kontroli ich przetwarzania.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI
DYREKTOR SZKOŁY

☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL (rodzica/prawnego opiekuna)*												
5.	ADRES ZAMIESZKANIA*	ul.							nr domu		nr lokalu		
		kod pocztowy			-								

6.	NUMER TELEFONU		
----	----------------	--	--

** nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*

III. DANE UCZNI

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-		M	M	-	D	D	
4.	PESEL												
5.	IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW	O J C I E C						M A T K A					
7.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul./								nr domu		nr lokalu	
		kod pocztowy				-							
8.	NAZWA SZKOŁY, ADRES, TELEFON												
9.	W ROKU SZKOLNYM/.....	UCZEŃ KLASY											

IV. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO:

.....

V. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (w tym podanie rodzaju zdarzenia losowego)

.....

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku).

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.), w miesiącu poprzedzającym zajście zdarzenia losowego wynosił zł netto.

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (obowiązkowo zaznaczyć i wypełnić wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym realizowana - poprzez zakup podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej - przez ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna ucznia niepełnoletniego lub za pośrednictwem szkoły	<input type="checkbox"/>
2.	Forma świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	<input type="checkbox"/>

VIII. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IX. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).

.....

(data)

(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

4. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się między innymi:

·pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

·kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,

·inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, np. śmierć członka rodziny.

5. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:

- w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
- w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia),
- inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.