

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” na usługę:

**odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie
zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca**

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.1.2018

Zamówienie o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Żywiec, listopad 2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34 – 300 Żywiec, Rynek 2
REGON: 072 182 539
NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02
strona internetowa: www.zywiec.pl
e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.. Postępowanie oznaczone jest znakiem: IOŚ-OŚ.271.1.2018. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie w kontaktach z Zamawiającym.
2. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadania zamówieniu przez Zamawiającego: **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”.**
2. Rodzaj zamówienia: **usługi.**
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych – w tym od przedsiębiorców – położonych w granicach administracyjnych miasta Żywca: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, papieru, szkła i opakowań wielomateriałowych, tworzywa sztucznego, metali, popiołów, przeterminowanych leków i chemikaliów w tym farb, rozpuszczalników, olejów odpadowych itd., zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach, zużytych tekstyliów w tym ubrań, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon.

1.2. Kody wspólnego słownika zamówień CPV

| | |
|------------|--|
| 90500000-2 | Usługi związane z odpadami komunalnymi |
| 90514000-3 | Usługi recyklingu odpadów |

| | |
|------------|---|
| 90511000-2 | Usługi wywozu odpadów |
| 90511300-5 | Usługi zbierania śmieci |
| 90512000-9 | Usługi transportu odpadów |
| 90513100-7 | Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych |
| 90533000-2 | Usługi gospodarki odpadami |

1.3. Charakterystyka Miasta Żywca pod kątem przedmiotu zamówienia.

1. Powierzchnia miasta Żywca wynosi 50,54 km².
2. Liczba mieszkańców miasta Żywca wynosi około 30 603 osób.
Dane dotyczące mieszkańców, zawarte w niniejszej SIWZ, są aktualne na dzień 30.09.2018 r.

1.4. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia.

1. Łączna liczba podmiotów, które złożyły deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 5801.
2. Łączna liczba podmiotów, które złożyły deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych wynosi 1222.
3. Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SIWZ, są uaktualnione na dzień 30.09.2018r.
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usługi, na nieruchomościach nie ujętych w załączniku nr 6 do SIWZ - Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 30.10. 2018 r., w tym na każdym nowopowstałym w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych, (t.j. np. nowe budynki, nowe działalności gospodarcze, zasiedlone pustostany).
Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r liczba nowych nieruchomości wyniesie około 50 szt.
5. Zamawiający będzie informował Wykonawcę na wskazany przez niego adres mailowy o nowo powstałych punktach odbioru odpadów komunalnych, jeśli takowe wystąpią podczas realizacji zamówienia.
6. Wykonawca będzie ujmował nieruchomości, o których mowa w ust.4. w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym została przekazana Wykonawcy informacja przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
8. **Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019r. ilość odebranych odpadów wyniesie około 14 000 Mg, w tym z likwidacji dzikich wysypisk ok. 60 Mg.**

1.5. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach i workach umiejscowionych przy nieruchomościach zamieszkałych lub na terenie nieruchomości nie zamieszkałych: w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, itp.

2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach w sposób selektywny.
3. Prowadzenie od dnia zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie miasta Żywca, zorganizowanego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Brackiej 51 w Żywcu.

W przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia w/wskazanego PSZOK-u będzie uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany PSZOK, rozpoczęcie przez Wykonawcę jego prowadzenia nastąpi w terminie 31 dni od dnia udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego terenu, na którym znajduje się ten Punkt.

PSZOK posiada – zgodnie z oświadczeniem właściciela terenu, na którym jest zlokalizowany - Beskid Żywiec sp. z o.o. wszelkie wymagane prawem uzgodnienia.

Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. w tej sprawie stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zawrze z właścicielem terenu, na którym jest zlokalizowany PSZOK, umowę dzierżawy umożliwiającą prowadzenie przez Wykonawcę PSZOK-u. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym znajduje się PSZOK, w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy,

4. Usuwanie odpadów zgromadzonych na terenie miasta Żywca, w miejscach do tego nieprzeznaczonych - tzw. dzikich wysypiskach (tj. zmieszanych odpadów komunalnych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych, azbestu itp.), w sposób zgodny z przepisami ustawy uppg oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca.
5. Udostępnianie Zamawiającemu kopii kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych (potwierdzone przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania na żądanie w terminie 5 dni.
- a) Ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności ich przeładunku, transportu, wymagań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

1.6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.

- a) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami regionalnej gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.
- b) W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu III, zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 (uchwała Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku). Jeśli podczas wykonywania zamówienia powstanie i zostanie uruchomiona kolejna instalacja regionalna dla regionu III Wykonawca będzie mógł dokonać zmiany instalacji regionalnej przy zachowaniu przepisów ustawy o odpadach.

W przypadku zmiany instalacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

- c) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych, do których przekazywane będą odbierane odpady.

1.7. Gromadzenie odpadów:

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych, odpadów ulegających biodegradacji i zielonych i popiołów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.
2. Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom/zarządcom nieruchomości odpowiednio oznakowane worki do prowadzenia selektywnego zbierania:
 - papieru (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.) – worek z oznakowanym napisem „PAPIER” o min. pojemności 100 litrów,
 - metali, tworzyw sztucznych - worek z oznakowanym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o min. pojemności 100 litrów,
 - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek z napisem „SZKŁO”, o min. pojemności 60 litrów,uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w niektórych okresach, np. w okresie letnim lub przedświątecznym.

Wykonawca dostarczy właścicielom/zarządcą na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkową liczbę worków, wg. potrzeb, jak również zapewni ich odbiór i zagospodarowanie.
3. Worki należy przekazywać właścicielowi/zarządcy nieruchomości. Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania: być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa HDPE 0,02 mm dla papieru, metali i tworzyw oraz 0,03 mm dla szkła, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane.
4. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom/zarządcom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi w niezbędnych ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu odbioru odpadów.

1.8. Częstotliwość odbioru odpadów:

1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych powinna być zgodna z częstotliwością określoną w uchwale nr XIV/95/2015 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
2. W przypadku nieruchomości nie zamieszkałych odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, ulegających biodegradacji i zielonych, a także popiołów odbywać się będzie, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości o potrzebie odbioru odpadów dokonany, co najmniej na 1 dzień przed dniem odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu odbioru.
3. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku Wykonawca odbierze zebrane odpady komunalne w terminie dwóch dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego właściciela/zarządcy nieruchomości.

1.9. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych w oparciu o sporządzony przez siebie harmonogram odbioru odpadów, zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu nieruchomości niezamieszkałych w oparciu o indywidualnie dopasowany harmonogram wywozu lub w terminie 2 dni od dnia

telefonicznego zgłoszenia wywozu odpadów przez właściciela /zarządcę/podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

Zamawiający w załączniku nr 6 do SIWZ przedstawia wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 30.10.2017 r.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowany wykaz, o którym mowa powyżej, w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie miasta Żywca.

Przedmiotowy wykaz będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów w formie elektronicznej w terminie 10 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający pisemnie zatwierdzi harmonogram odpadów lub przedstawi do niego zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania tego harmonogramu. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni wprowadzi do harmonogramu zmiany wynikające z ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielowi/zarządcy nieruchomości wyciągu z harmonogramu odbioru odpadów w formie papierowej w zakresie dotyczącym danej nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

Harmonogram odbioru odpadów winien obejmować cały okres realizacji umowy.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaktualizowany wykaz w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.

Wykonawca przedłoży każdorazowo do pisemnej akceptacji Zamawiającego zmieniony harmonogram wywozu odpadów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odbierania odpadów poza ustalonym w harmonogramie terminem, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Szacuje się, że miesięczna ilość w/w zebranych odpadów wyniesie ok. 0,02 Mg.

1.10. Odbiór odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w terminach określonych w przyjętym harmonogramie z zastrzeżeniem pkt.2, niezależnie od warunków atmosferycznych lub stanu technicznego drogi lub dróg dojazdowych.
- 2) Z terenu nieruchomości nie zamieszkałych zmieszane odpady komunalne oraz zebrane selektywnie, z wyjątkiem odpadów bio i popiołów, odbierane będą niezależnie od terminu wskazanego w harmonogramie odbioru, w ciągu 2 dni roboczych, liczonych od momentu telefonicznego zgłoszenia.
- 3) Z budynków jednorodzinnych, zabudowy wielorodzinnej i nieruchomości nie zamieszkałych zmieszane odpady komunalne oraz zebrane selektywnie odbierane będą sprzed nieruchomości i powinny być wystawione przed posesję w dniu ich odbioru do godz. 7⁰⁰ - w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu Wykonawcy. Na obszarach górskich, na których dojazd pojazdu Wykonawcy samochodu odbierającego odpady do położonych wysoko nieruchomości nie jest możliwy, zmieszane odpady komunalne jak i odpady zebrane selektywnie, będą składowane w miejscu położonym przy drodze, która porusza się pojazd Wykonawcy.
- 4) Dopuszcza się możliwość odebrania odpadów komunalnych w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych od terminu wskazanego w harmonogramie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne, remontów dróg, dojazdów itp.)

nie będzie on w stanie dokonać odbioru odpadów komunalnych. Informacja na temat zwłoki, o której mowa powyżej powinna być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji usługi,

- 5) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi i poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
- 6) Odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez Zamawiającego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany, jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zgromadzonych w dodatkowym pojemniku o określonej pojemności bezpośrednio z terenu nieruchomości nie zamieszkałej – w tym od przedsiębiorców.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych.
- 9) W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje te odpady, jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) i przekazuje Zamawiającemu. Uchylenie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- 10) Wykonawca ma prawo odmówić odbioru z nieruchomości odpadów takich jak papa, odpady niebezpieczne zawierające azbest oraz inne niewymienione odpady, których mieszanie z odpadami komunalnymi jest niedopuszczalne lub zabronione innymi przepisami.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) realizacji w ciągu 1 doby roboczej od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego reklamacji dotyczącej:
 - braku terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
 - niepozostawienia worków na odpady segregowane itp..Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub telefonicznie,
 - b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak lub niewłaściwa segregacja odpadów, brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową, faksem lub telefonicznie.
 - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w instalacjach do odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów lub przy pomocy pojazdów wyposażonych w wagę i przedkładania, w wersji papierowej lub elektronicznej, co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - d) dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wykazu nieruchomości, z których realizowana była usługa wraz z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, jako załącznika do faktury za wykonaną usługę.

1.11. Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

- a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru i opróżniania,
- b) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika lub kosza) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,

- c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
- d) całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru (w pojemnikach nie powinny zalegać odpady),
- e) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru.
- f) Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym.

1.12. Prowadzenie PSZOK-u.

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie PSZOK-u zlokalizowanego na terenie będącym własnością BESKID ŻYWIEC sp. z o.o. przy ul. Brackiej 51 w Żywcu, w szczególności poprzez: odbiór, wywóz i opróżnianie w/w kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba. PSZOK ma być czynny od poniedziałku do soboty od 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych dostarczanych do PSZOK-u następować będzie w pojemnikach kontenerowych stanowiących własność prowadzącego PSZOK.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w PSZOK-u, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości odebranych w PSZOK-u, odpadów wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą odpady dostarczone do Punktu i przekazywania w/w wykazów Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dotyczących ilości przeznaczonych lub przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w zestawień wraz z kartami przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u oraz niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu kart przekazania ww. odpadów. Dodatkowo każdorazowy odbiór odpadów z kontenerów musi być potwierdzony podpisem przez osobę prowadzącą PSZOK.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie kart przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) niezwłocznie po przekazaniu odpadów do poszczególnych instalacji.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów oraz całego PSZOK-u.

1.13. Transport odpadów.

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca wyposaży pojazdy, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
3. Wykonawcę w trakcie transportu zebranych odpadów, obowiązuje:

- zabezpieczenie odpadów przed niekontrolowanym wysypywaniem się na zewnątrz oraz zastosowanie rozwiązań eliminujących uciążliwości zapachowe,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - zakaz odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem konieczności uprzątnięcia nieruchomości, na której odbywała się impreza masowa.
4. Wszystkie pojazdy służące do transportu odpadów muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Winny być trwale i czytelnie oznakowane: nazwą firmy, danymi adresowymi i numerami telefonów, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w razie awarii pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach.

1.14. Baza magazynowo – transportowa.

1. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Żywca, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żywca, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo – transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową.
3. Baza magazynowo – transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
4. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

1.15. Sprawozdawczość.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzania półrocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9n ust. 5 ustawy ucpg i przekazywania burmistrzowi w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy,
- sporządzania sprawozdania rocznego o masie odpadów komunalnych z PSZOK-u Zamawiającemu zawierającego informacje, o których mowa w art. 9 na ust. 3 ustawy ucpg, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
- prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżącej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

W przypadku Wykonawcy prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalację przewidzianą do zastępczej obsługi regionu jest on dodatkowo obowiązany do sporządzania sprawozdania rocznego zawierającego informacje, o których mowa w art. 9oa ust. 3 ustawy ucpg i przekazywania burmistrzowi w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

1.16. Inne obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji: faksem, telefonicznie lub drogą e-mailową, o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); za szkody w nieruchomości Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współudziału w edukacji mieszkańców poprzez dostarczanie, podczas odbioru odpadów komunalnych, materiałów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca, przekazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Żywca do niezbędnego minimum.
6. Zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
7. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za nienależyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
8. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności składających się na realizację usługi objętej zamówieniem, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
9. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją usługi objętej zamówieniem.

1.17. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonania następujących kluczowych części zamówienia, tj.

- a) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych lub na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych zlokalizowanych w zakładach pracy, punktach handlowych i usługowych, szkołach, cmentarzach i parafiach, instytucjach publicznych, lokalach gastronomicznych, aptekach, targowiskach, przychodniach i placówkach leczniczych, hotelach i innych obiektach noclegowych, ogródkach działkowych i domkach rekreacyjnych, obiektach rekreacyjno – sportowych, pozostałych obiektach nie zamieszkałych itp.,
- b) odbioru odpadów komunalnych, gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w sposób selektywny: odpadów ulegających biodegradacji i zielonych, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, papieru, szkła i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali, popiołów.
- c) usuwania odpadów zgromadzonych luzem lub w workach, w miejscach do tego nieprzeznaczonych tzw. dzikich wysypisk (tj. zmieszane odpady komunalne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, itp.) , powstałych na terenie miasta Żywca, w sposób zgodny z przepisami ustawy ucpg oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca,
- d) utworzenie i obsługa na terenie miasta Żywca biura obsługi klienta.

1.18. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałej części zamówienia podwykonawcom;
- 2) w przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza

- powierzyć podwykonawcom (*należy podać rodzaj usługi*) oraz o ile jest to możliwe, podać firmy podwykonawców;
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę;
 - 4) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi;
 - 5) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

1.19. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

1.20. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

1.21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

1. zamówienie polegać będzie na powtórzeniu podobnej usługi, do zamówienia podstawowego i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym, w szczególności w sytuacji, gdy faktyczna ilość odebranych odpadów przekroczy założoną przez Zamawiającego ilość odebranych odpadów, **tj. ok 14 000 Mg.**
2. Zamawiający przewiduje, iż wartość podobnej usługi może wynieść maksymalnie do 20% wartości zamówienia podstawowego.

1.22. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów w rozumieniu ustawy Pzp oraz stosowania wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Realizacja usługi objętej zamówieniem nastąpi od **01 stycznia 2019 r.** i będzie trwać **do 31 grudnia 2019 r.**, przy czym w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia PSZOK-u, będzie uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, Wykonawca rozpocznie prowadzenie tego Punktu w terminie 31 dni od daty zawarcia z Zamawiającym umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, który nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:**
 - 1) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Żywca w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ustawy ucpg.,
 - 2) posiadają aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.

U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.) ,

- 3) posiadają wymagane prawem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynikającego z przepisów ustawy o odpadach.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100),
- b) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych 0/100).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z co najmniej 5 000 posesji .
- 2) Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) samochody śmieciarki przystosowane do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, – co najmniej 5 szt.,
 - b) samochody przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach – co najmniej 5 szt.
 - c) samochody specjalne przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach o pojemności 110 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,
 - d) samochody specjalne lub ciężarowe z HDS, – co najmniej 1 szt.,

- 2.4.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 3. Wykonawca może,** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:**

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten, w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci, należy dołączyć do Oferty;

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w pkt. 5.2.;

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnienie warunków udziału, o których mowa w pkt. 2;

3.6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek określony w pkt. 2.3 ppkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, pozostałe warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie;
- 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt.5;

4.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po 8 ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz.U.2017.2344 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

5.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 5.2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.4.

5.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Do Oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, należy przedłożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1

4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, JEDZ przedkłada każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ aktualne informacje, zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia tj. w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego - Zamawiający będzie uwzględniał te dokumenty.
W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych) tak, aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać ten dokument.
6. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert), składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz.U.2018.798), wzór – załącznik nr 3.
Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 składa każdy z Wykonawców w oryginale.

UWAGA:

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust.1 pkt 23 ustawy Pzp nie jest wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

10.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj.:

- a) potwierdzających, że Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wraz z numerem rejestrowym nadanym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015r. poz. 1688 ze zm.), wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- b) potwierdzających, że Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy o odpadach, lub zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia wydanym na podstawie przepisów uchylonej ustawy o odpadach stosownie do przepisu art. 233 ustawy o odpadach.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz winien zawierać informację wymagane dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt 1. Zaleca się, aby dla sporządzenia wykazu Wykonawca posłużył się formularzem – załącznik nr 4.1.

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wykaz winien zawierać informację wymagane dla oceny spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2.3. ppkt 2. Zaleca się, aby dla sporządzenia wykazu Wykonawca posłużył się formularzem – załącznik nr 4.2.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U.2018.1445).

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby –

wystawionym odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7:
 - 1) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy **złoży w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty i oświadczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby**, potwierdzające że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku Wykonawcy **wspólnie ubiegającego się o udzielenie niniejszego zamówienia** oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane są w zakresie określonym w rozdz. V. pkt 4.1.,
 - b) brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. V., a wyszczególnionych w rozdz. VI., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U.2017.570 ze zm.) w przypadku wskazania przez Wykonawcę:
 - 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w rozdz. V. SIWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
16. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 14 ppkt 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
22. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: budownictwo@zywiec.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania.).
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Anna Czerwińska – tel. 33 475 42 25, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
Pani Agnieszka Rodak – tel. 33 475 42 24, e-mail: budownictwo@zywiec.pl,
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju przywołanym w pkt 8, inne niż oświadczenia należy wczytać na platformie e-usług w zakładce załączniki, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
Nie dotyczy to kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy w zakładce „Pytania/Informacje” poprzez polecenie „Zadaj pytanie”.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi zostaną udzielone przy pomocy miniPortalu oraz zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej www.zywiec.pl.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI termin składania ofert, odpowiednio do regulacji zawartej w art. 38 ust. 6.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **30 000, 00 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych^{00/100}).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 ustawy):
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2016, poz. 359 ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: **zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,**
 - f) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą,
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Żywcu Bank Pekao S.A. Oddział w Żywcu nr **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240**.

5. Wadium w formie innej niż pieniądź Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust 4, **przed upływem terminu składania ofert**.
7. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11, ust. 12 i ust. 13.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ lub gdy zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wymogi formalne:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje:
 - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miasto Żywiec – Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. (033) 475 42 00, fax.: (033) 475 42 02, e-mail: sekretariat@zywiec.pl;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Żywcu jest Pan Krzysztof Niemiec, kontakt: e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl ;
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
 - 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
10. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Miasto Żywiec przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
12. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem, że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie;
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy.
16. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności;
17. Wykonawca ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy oraz informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
19. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
20. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.); „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, [...] od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza ofertowego należy dołączyć, jako załączniki następujące dokumenty:
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI
 - b) oświadczenia o ewentualnym powierzeniu części zamówienia podwykonawcom.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że oferta musi zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE” oraz powinno zawierać:
 - a) oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b) dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych : doc, docx, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 grudnia 2018r., o godzinie 10⁰⁰** w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 budynek A, pokój nr 102 (sekretariat)
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ, ryczałtową cenę jednostkową netto i brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z ich odbiorem, transportem i zagospodarowaniem oraz ryczałtową cenę całkowitą netto i brutto powyższej usługi objętej zamówieniem przy założeniu, że ilość odebranych odpadów komunalnych, w okresie obowiązywania umowy wyniesie max. **14 000,00 Mg**.

2. Sposób wyliczenia ceny oferty –wzór :

$$C_o \text{ (cena oferty)} = \text{Ryczałtowa cena jednostkowa za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania} \\ \text{1 Mg odpadów komunalnych} * 14\,000,00 \text{ Mg}$$

3. W formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany podać również stawkę podatku VAT.
4. Wykonawca przy obliczaniu ceny usługi winien uwzględnić wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych, opłatę marszałkowską za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, a także wszystkie pozostałe koszty zamówienia składające się na prawidłową realizację usługi.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych do wykonania pełnego zakresu zamówienia.
6. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością, do 2 miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
Kryterium cena – waga 70%
Kryterium środowiskowe – waga 30%
2. Przez kryterium ceny Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizowanego przedmiotu zamówienia podany w ofercie.
Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

najniższa ryczałtowa całkowita cena brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania
odpadów komunalnych

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ryczałtowa cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania} \\ \text{odpadów komunalnych badanej oferty}}{\text{ryczałtowa cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania} \\ \text{odpadów komunalnych}} \times 70 \text{ pkt.}$$

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Przez kryterium środowiskowe Zamawiający rozumie:

odległość do wskazanej w ofercie instalacji RIPOK – MBP właściwej dla regionu III, wskazanej w uchwale Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 roku mierzoną drogami publicznymi (nie drogami wewnętrznymi i polnymi) od siedziby Zamawiającego w Żywcu, Rynek 2.

Celem ujednolicenia pomiarów Zamawiający wymaga wskazania przez wszystkich Wykonawców odległości RIPOK – MBP instalacji od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu serwisu maps.google.pl. Powyższe dane Zamawiający będzie weryfikował także przy użyciu tego serwisu.

Proponuje się załączenie do oferty wydruku z www. portalu z naniesioną trasą przejazdu.

Wykonawca otrzyma **30** punktów, jeżeli wskaże w ofercie instalację RIPOK – MBP oddaloną nie więcej niż **25 km** od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma **20** punktów, jeżeli wskaże w ofercie instalację RIPOK – MBP znajdującą się w odległości powyżej **25 km do 66 km** od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma **10** punktów, jeżeli wskaże instalację RIPOK – MBP znajdującą się w odległości powyżej **66 km do 80 km** od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca otrzyma **0** punktów, jeżeli wskaże instalację RIPOK – MBP oddaloną powyżej **80 km** od siedziby Zamawiającego.

W razie wskazania w ofercie więcej niż jednej instalacji RIPOK – MBP Zamawiający weźmie pod uwagę instalację znajdującą się najbliżej jego siedziby.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najkorzystniejszą liczbę punktów.

Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + \acute{S}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium – cena ,

Ś - punkty uzyskane w kryterium - środowiskowe

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 2.1. i 2.4. na stronie internetowej.
 4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust.1 i 2 ustawy Pzp.
 5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca:
 - 1) wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XVI,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, poza wyżej wymienionymi dokumentami, zobowiązani są do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
 7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2017.1579 ze zm.).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2 % wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie – w formach przewidzianych ustawą.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** z podaniem tytułu wpłaty.
3. Zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na platformie e-usług oryginału dokumentu, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
4. Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków, w tym m.in.:

- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
- 2) złożenia do Gwaranta:
 - oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiejkolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego

wykonania umowy.

6. Podpisanie umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 PZP.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wnioskującymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy.

UWAGA: Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, którego oprocentowanie wynosi 0,05%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający założy lokatę terminową celem przechowania zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ALBO WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

XVII. XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz.U.2017.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – **składa każdy Wykonawca** (bez wezwania) **w terminie 3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 3
4. Wzory oświadczeń potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków dot. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 4.1
 - 2) wykaz sprzętu – załącznik nr 4.2
5. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów.
6. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 30 października 2018 r .
7. Oświadczenie Zarządu Beskid Żywiec sp. z o.o. w przedmiocie dysponowania terenem odpowiednim do prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

.....dnia.....2017 r.

Nazwa, adres i tel., fax Wykonawcy

/Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dla przetargu nieograniczonego na usługę „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca**”

1. Zamawiający Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2.

2. Wykonawca/Pelnomocnik/Lider Konsorcjum

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------|------------------------|------------------------|
| | | |

| REGON/NIP | Tel./fax | e-mail |
|-----------|----------|--------|
| | | |

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Nr faksu | |
| Adres e-mail | |

4. Oferuję(-my) wykonanie usługi na następujących warunkach:

- 1) całkowita cena oferty za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ilości **14 000 Mg** wynosi:
 - a) cena netto zł,
 - b) podatek VAT%,
 - c) cena brutto zł (słownie:.....)
- 2) ryczałtowa jednostkowa cena za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowanie a odpadów komunalnych wynosi:

- a) cena netto zł,
- b) podatek VAT%,
- c) cena brutto zł (słownie:.....)

5. Stosownie od przepisu art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach wskazuję następujące instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których jestem obowiązany przekazać odebrane odpady:

6.

| l.p. | Instalacje, w szczególności regionalne, do przetwarzania odpadów komunalnych, do których przekazane zostaną odebrane odpady |
|------|---|
| 1) | |
| 2) | |
| 3) | |

7. Oświadczam (-my), że:

- 1) zapoznałem/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) zapoznałem/liśmy się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję/emy go bez zastrzeżeń i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, na ww. warunkach,
- 3) uważam/y się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) wadium w wysokości..... zł zostało wniesione w formie.....,
- 5) zwrotu wadium prosimy dokonać na rachunek bankowy nr....., lub na adres.....,
- 6) nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu przetargowym.
- 7) Ustanowi/ nie ustanowię* bazy magazynowo – transportowej na terenie Miasta Żywca
- 8) **Wniesiemy** zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie: i wysokości żądanej przez Zamawiającego.
- 9) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2, powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, na zasoby poniżej wskazanych podmiotów:

.....

 (nazwa (firma) podmiotu, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

10) **Zamierzamy** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienie:

.....

 (rodzaj robót i ich wartość lub procentowa część zamówienia — nazwa (firma) podwykonawcy)

- 11) Informacje i dokumenty na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być ujawniane.
- 12) **Wypełniłem** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 13) **Ofertę** niniejszą składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.
- 14) **Wraz z Ofertą** składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1)
 - 2)
 - 3)

Podpisy i pieczęcie Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

¹ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

² w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Umowa Nr/2018/IOŚ

(wzór)

zawarta w dniu 2018r. w Żywcu, pomiędzy:

1. Miastem Żywiec, z siedzibą, Rynek 2, 34 – 300 Żywiec, NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Żywca - Antoniego Szlagora, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Żywca – Bogusławy Gardaś,

a

2.z siedzibą w pod adresem....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym, Sąd Gospodarczy,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS, REGON, NIP zwaną/-ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/-ym przez:

.....
wybraną/ym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2018r., poz. 1986)

§ 1**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”, zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniar. i ofertą Wykonawcy z dniar. .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. zadania zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która łącznie z Ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy oraz obowiązującymi przepisami i normami, w terminach wynikających z dalszych postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji usługi oraz są mu znane uchwały Rady Miejskiej w Żywcu:
 - 1) Nr XXIII/169/2016 z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca, zmienionej uchwałą XXVII/198/2016 z dnia 13 lipca 2016 r. w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr XXIII/169/2016 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Żywca,
 - 2) Nr XLI/289/2013 z dnia 14 marca 2013r w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
 - 3) Nr XVIII/116/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności,
 - 4) Nr XLIX/346/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 5) Nr XXXV/261/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości,

- 6) Nr XXXV/262/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 7) Nr XIV/95/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zmienionej uchwałą XIX/132/2016 z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/95/2015 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 8) Nr XIV/96/2015 z dnia 26 listopada 2016 r. w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Żywiec w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonywania usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta Żywca, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ,
- 2) świadczenia powyższej usługi, na nieruchomościach nieujętych w załączniku nr 6 do SIWZ – zawierającym wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych z dnia2018 r., z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, w tym z każdego nowopowstałego w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych, np. nowe budynki, nowe działalności gospodarcze, zasiedlone pustostany,
- 3) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz wojewódzkim planem gospodarki odpadami,
- 4) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 31 dni od daty zawarcia niniejszej umowy aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów oraz prowadzenie przetwarzania odpadów albo oświadczenia przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych. Zezwolenia powinny obejmować odpady o kodach :
 - **10 01 01** *żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)*
 - **15 01 01** *opakowania z papieru u tektury*
 - **15 01 02** *opakowania z tworzyw sztucznych*
 - **15 01 03** *opakowania z drewna*
 - **15 01 04** *opakowania z metali*
 - **15 01 05** *opakowania wielomateriałowe*
 - **15 01 06** *zmieszane odpady opakowaniowe*
 - **15 01 07** *opakowania ze szkła*
 - **15 01 10*** *opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)*
 - **16 01 03** *zużyte opony*
 - **17 01 01** *odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów*
 - **17 01 02** *gruz ceglany*
 - **17 01 03** *odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia*

- **17 01 07** *zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06*
- **17 02 01** *drewno*
- **17 04 01** *miedź, brąz, mosiądz*
- **17 04 02** *aluminium*
- **17 04 03** *ołów*
- **17 04 04** *cynk*
- **17 04 05** *żelazo i stal*
- **17 04 06** *cyna*
- **17 04 07** *mieszaniny metali*
- **17 09 04** *zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03*
- **20 01 01** *papier i tektura*
- **20 01 02** *szkło*
- **20 01 08** *odpady kuchenne ulegające biodegradacji*
- **20 01 11** *tekstylia*
- **20 01 13*** *rozpuszczalniki*
- **20 01 14*** *kwasy*
- **20 01 15*** *alkalia*
- **20 01 19*** *środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)*
- **20 01 21*** *lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć*
- **20 01 23*** *urządzenia zawierające freony*
- **20 01 27*** *farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne*
- **20 01 28*** *farby, tusze drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27*
- **20 01 29*** *detergenty zawierające substancje niebezpieczne*
- **20 01 30** *detergenty inne niż wymienione w 20 01 29*
- **20 01 32** *leki inne niż wymienione w 20 01 31*
- **20 01 33*** *baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie*
- **20 01 34** *baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33*
- **20 01 35*** *zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki*
- **20 01 36** *zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*
- **20 01 38** *drewno inne niż wymienione w 20 01 37*
- **20 01 39** *tworzywa sztuczne*

- **20 01 40** *metale*
- **20 02 01** *odpady ulegające biodegradacji*
- **20 02 02** *gleba i ziemia, w tym kamienie*
- **20 02 03** *inne odpady nie ulegające biodegradacji*
- **20 03 01** *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne*
- **20 03 02** *odpady z targowisk*
- **20 03 07** *odpady wielkogabarytowe*
- **20 03 99** *odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach,*

a w przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania takiego zezwolenia – oświadczenia wskazującego przesłankę zwolnienia,

- 5) osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, a także osiągnięcia w poszczególnych latach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych wyliczonych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. z 2016 r. poz. 2167),
 - 6) zachowania terminowego i jakościowego wykonania zakresu rzeczowego usługi poprzez zapewnienie dostatecznej ilości środków technicznych i personelu,
 - 7) dysponowania systemem monitorowania lokalizacji pojazdów,
 - 8) wykonania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na warunkach określonych w SIWZ,
 - 9) posiadania bazy magazynowo – transportowej na warunkach określonych w SIWZ,
 - 10) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - 11) terminowego przedkładania Zamawiającemu pisemnych, sprawozdań, o których mowa w art. 9n oraz 9t ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. t.j. 2018 r. poz. 1454).
 - 12) przekazywania Zamawiającemu faktur za realizację usługi dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych wraz z kartami przekazania odpadów (w przypadku jeżeli wymagają tego przepisy ustawy o odpadach), potwierdzającymi jej wykonanie w danym miesiącu.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni Zamawiającemu wykaz ilości i rodzaju odebranych pojemników z odpadami z poszczególnych nieruchomości, wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, na których Wykonawca stwierdził brak realizacji zobowiązania do selektywnej zbiórki odpadów, wykazu miejsc odbioru worków z odpadami dostawionymi do pojemników przeznaczonych do danego rodzaju odpadów.
Wykaz miejsc odbioru worków dostawionych do pojemników powinien zawierać adres i ilości dostawionych worków,
 - 13) przekazywania Zamawiającemu faktur za realizację usługi dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wraz z wykazem ilości, rodzaju i miejsca ich pochodzenia.
 - 14) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów komunalnych niezwłocznie po przekazaniu ich do poszczególnych instalacji.
 - 15) W przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania ich, jako zmieszane.
2. Wykonawca jest zobowiązany również do:

- a) dostarczenia właścicielom/zarządom nieruchomości worków - do pierwszego odbioru - selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu zbiórki odpadów komunalnych,
- b) bieżącego uzupełniania na własny koszt worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze selektywnie zebranych odpadów z nieruchomości, w dniu tego odbioru, poprzez pozostawianie przy wejściu na te nieruchomości nowych pustych worków w ilości i rodzajach odpowiadających liczbie i rodzajom odebranych worków z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi,
- c) dostarczania na własny koszt właścicielom/zarządom nieruchomości, na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkowej liczby worków, wg. zgłoszonych potrzeb, jak również zapewnienie ich odbioru i zagospodarowania,
- d) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. 2018 r., poz. 1000),
- e) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia poprzez ich mycie i dezynfekcję,
- f) zapewnienia, by samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- g) utrzymania należytego porządku i czystości w miejscu i czasie załadunku odpadów,
- h) zapewnienia, aby samochody służące do odbioru odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu,
- i) zapewnienia, by konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych (na przykład: deszcz, śnieg) na niektóre rodzaje odpadów dla których takie oddziaływanie nie jest wskazane z uwagi na ograniczenie możliwości ich późniejszego odzysku,

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne zezwolenia oraz wpisy warunkujące realizację usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
2. Wykonawca realizując obowiązki wynikające z przepisu art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. t.j. 2018 r., poz. 1454) oświadcza, iż posiada następujące dokumenty:
 - a) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych, odpadów zielonych z regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego (WPGO),

W przypadku awarii regionalnej instalacji, która została wyznaczona w WPGO lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. t.j. 2018 r., poz. 992 ze zm.), umożliwiających przyjmowanie przez regionalne instalacje w/w odpadów od podmiotów odbierających odpady komunalne, Wykonawca przedłoży umowy lub pisemne potwierdzenia (promesy) odbioru odpadów komunalnych z /od instalacji zastępczych wskazanych w WPGO dla odpadów komunalnych.

- b) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z instalacją odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchia postępowania z odpadami, o której mowa w przepisie art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
 - c) umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z prowadzącym zakład przetwarzania w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
3. Stosownie do przepisu art. 6f ust.1a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach strony ustalają z uwzględnieniem oferty złożonej przez

Wykonawcę, następujące instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady:

- a)
- b)
- c)

(informacje zostaną uzupełnione o dane zawarte w ofercie)

4. Wybór przez Wykonawcę innej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych niż wymienionej w ust. 3, musi być uzasadniony na piśmie i zaakceptowany przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy lub pisemnego zapewnienia (promesy) odbioru odpadów. Dokumenty te winny zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Projekt umowy lub zapewnienie odbioru odpadów będzie uważany/e za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu lub zapewnienia nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym i osobowym gwarantującym realizację zamówienia oraz spełnienie szczegółowych wymagań technicznych odnośnie niezbędnego taboru oraz bazy magazynowo – transportowej określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. t.j. 2013 r., poz. 122 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, iż wszyscy pracownicy realizujący bezpośrednio usługę objętą niniejszą umową są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z tytułu odpowiedzialności cywilnej. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 800 000 zł (słowni: osiemset tysięcy złotych 00/100).
8. Wykonawca zobowiązuje się spełniać wymagania określone w ust. 1–2 i 5 przez cały okres realizacji umowy.
9. W przypadku, gdy zezwolenia oraz wpisy do rejestrów określone w ust. 1 tracą ważność w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wykreślenia z rejestru bądź wygaśnięcia decyzji, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy.
10. W przypadku wygaśnięcia w trakcie obowiązywania umowy dokumentów, o których mowa w ust.2, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów oraz przekazania ich kopii Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia umów, pod warunkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) w przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu miasta Żywca, jest uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, zawarcia z takim Wykonawcą w dniu podpisania niniejszej umowy , umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 2) dostarczenia Wykonawcy w terminie trzech dni od daty zawarcia umowy zaktualizowanych szczegółowych wykazów obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, objętych usługą świadczoną przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy,
- 3) przekazywania Wykonawcy wykazów aktualizujących dane dotyczące nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych w terminie czterech dni od daty zaistnienia zmiany,
- 4) współpracy z Wykonawcą i dokonywania uzgodnień harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Żywca sporządzanego przez Wykonawcę,

- 5) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 6) zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów stanowiących własność Zamawiającego,
- 7) nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę,
- 8) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
- 9) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usługi,
- 10) pisemnego zgłaszania Wykonawcy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych, w terminie 7 dni od powzięcia informacji w tej sprawie.

§ 5

Podwykonastwo

1. Wykonawca z zastrzeżeniem ust. 3, wykona przy udziale niżej wymienionych podwykonawców następujące części usługi objętej zamówieniem:.....
2. Pozostałe części usługi Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z podwykonawcy w zakresie usług wskazanych w ofercie, po przedłożeniu Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przedmiotowe usługi, a także jej zmian poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Powierzenie realizacji usługi podwykonawcy innemu niż został wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5 musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu (w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia), które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłani obligatoryjne zawarte w art. 24 ust.1 ustawy oraz wybrane przesłani fakultatywne z art. 24 ust.5 ustawy wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postępowaniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Postanowienia zawarte w ust. 3 - 5 mają zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, w trakcie realizacji zamówienia, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług stanowiących część zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie Umowy i jest podstawą do wpłaty przez Zamawiającego należności bezpośrednio na rzecz podwykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą usług powinna stanowić w szczególności, iż termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia

- Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane usługi.
10. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia.
 11. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 10 Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 13. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, jednakże nie wyższą, niż należność wynikającą z Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 obejmuje wyłącznie należności powstałe po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 15. Konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.3 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
 16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy od realizacji usługi, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
 17. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt. 9b ustawy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
 18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 19. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

§ 6

Kontrola Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli każdego etapu realizacji usługi, w każdym czasie, począwszy od dnia zawarcia umowy. Kontrola będzie dokonywana w zakresie zgodności realizowanej usługi z warunkami w SIWZ oraz z harmonogramem odbioru odpadów

komunalnych. W tym celu na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym przez Zamawiającego – nie krótszym niż 2 dni robocze:

- a) udostępnić lub wydać wszelkie niezbędne dokumenty (kopie) potwierdzające spełnienie ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) udzielić pisemnej odpowiedzi w przypadku otrzymania pytań od Zamawiającego.
2. Z każdej kontroli sporządzony zostanie protokół kontroli, a w przypadku stwierdzenia uchybień, zostanie on sporządzony wraz ze stosowną dokumentacją fotograficzną. Protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
 3. W przypadku nie zgłoszenia się do udziału w kontroli przedstawiciela Wnioskodawcy, protokół z kontroli podpisany zostanie jednostronnie przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z oceny wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, dokonywanej przez funkcjonariuszy publicznych m.in. Straży Miejskiej, Policji itp.
 5. Stwierdzone przez Zamawiającego podczas kontroli ewentualne nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do ich natychmiastowego usunięcia lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania Wykonawcy nie uchyła prawa Zamawiającego do zastosowania wobec niego kar umownych.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 8. Wykonawca realizując zamówienie musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
 9. Wykonawca realizując umowę jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Żywca oraz innych uchwał Rady Miejskiej w Żywcu, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
 10. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za przebieg realizacji niniejszej umowy oraz przekaze bezpośredni nr telefonu kontaktowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia wypadki i szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.

§ 8

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usługi, o której mowa w § 1, jest równe iloczynowi ilości odebranych w danym miesiącu Mg odpadów komunalnych, dostarczonych do miejsca ich zagospodarowania oraz ryczałtowej ceny jednostkowej za 1Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, ustalonej zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy, wynoszącą zł brutto (słownie:).
3. Strony ustalają, że łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej umową przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości odebranych odpadów w trakcie realizacji umowy, nie może przekroczyć całkowitej ceny brutto usługi, podanej w ofercie przetargowej Wykonawcy, tj. kwoty zł brutto (słownie:).
4. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 3, jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistego zakresu i rozmiaru wykonanej usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nieosiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 3 w okresie realizacji umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie będzie podlegało waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie płatne z dołu na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 12.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmuje podatek VAT.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak pełnego rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.
9. Wykonawca do każdej faktury za realizację usługi dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych dołączy:
 - 1) karty przekazania odpadów (w przypadku jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach),
 - 2) dzienne raporty z ilości odpadów przekazywanych do instalacji,
 - 3) zbiorcze zestawienie ilości odebranych odpadów komunalnych z terenu miasta z podziałem na ilość odebrane z terenu Spółdzielni Mieszkaniowej GRONIE, Żywieckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Wspólnot Mieszkaniowych oraz z pozostałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie.
10. Wykonawca do każdej faktury za realizację usługi dotyczącej odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dołączy:
 - 1) zbiorcze zestawienie ilości, rodzaju oraz miejsca pochodzenia odebranych odpadów komunalnych z terenu miasta.
11. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
12. Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 6 do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do naliczenia odsetek.
13. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.13 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
15. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 9

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługę określoną w umowie od **dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku, gdy rozpoczęcie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z terenu miasta Żywca, jest uzależnione od uzyskania przez Wykonawcę od Zamawiającego tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym jest zlokalizowany Punkt, rozpoczęcie przez Wykonawcę jego prowadzenia nastąpi w terminie 31 dni od dnia zawarcia przez strony niniejszej umowy nieodpłatnego użyczenia terenu, na którym jest zlokalizowany ten Punkt.

§ 10

Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę skutkującego odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy w wysokości stanowiącej 30 % łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3 umowy,
 - 2) za każdorazowe stwierdzenie zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi w wysokości 10 000 zł;
 - 3) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 11 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w wysokości 1500 zł;
 - 4) z tytułu zwłoki w terminowym odbiorze odpadów, zgodnie z harmonogramem:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 200 zł za każdy dzień,
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 300 zł za każdy dzień,
 - c) za nie usunięcie dzikiego wysypiska w wysokości 150 zł za każdy dzień,
 - 5) za niedopełnienie obowiązku prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 100 zł za każdy przypadek braku obsługi,
 - 6) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w wysokości 150 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu realizacji usługi w wysokości stanowiącej 15% wynagrodzenia przewidzianego za te usługi,
 - 8) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10 000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 10) brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, dłuższego niż 30 dni w wysokości 10 000,00 zł,
3. Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę umowną za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczoną w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użytku i odzysku innymi metodami w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie przepisu art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. t.j. 2018 poz. 799) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg.
4. Zamawiający będzie weryfikował osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.4 na podstawie informacji zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w przepisie art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, skutkujące odstąpieniem przez Wykonawcę od Umowy, w wysokości 30% łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3 umowy,
6. Kary umowne określone w ust. 3 naliczane będą za każdy rok kalendarzowy.
7. O wystąpieniu okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
8. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie części wynagrodzenia z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania usługi.

10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w wypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 145 oraz art. 145a pkt. 2 ustawy, a także w sytuacji:
 - 1) gdy Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, zastrzeżeniem § 3 ust. 8 umowy,
 - 2) w przypadku wygaśnięcia umów zawartych z innymi podmiotami niezbędnymi do realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 umowy,
 - 3) nie rozpoczął realizacji umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w terminie trzech dni od wezwania,
 - 4) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 5) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonał usługi, zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób naruszył obowiązki umowne,
 - 6) w razie wszczęcia postępowania w sprawie upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
2. Sytuacje, o których mowa w ust. 1 upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w każdym czasie z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.3.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową, Zamawiający zobowiązany jest wezwać go do zmiany sposobu wykonywania usługi, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie, gdy sytuacja sprzeczna z Umową wykonania usługi nie ulegnie zmianie, Zamawiający po co najmniej trzykrotnej pisemnej interwencji może od niej odstąpić.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie o zapłatę kary umownej, jak również odszkodowania uzupełniającego.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności:
 - 1) za wady wykonanej części zamówienia,
 - 2) na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości całkowitej ceny brutto podanej w ofercie, tj. zł (słownie:) w formie:
2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres obowiązywania zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **49 1240 4142 1111 0000 4829 9240** z podaniem tytułu wpłaty.
3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie Wykonawca wnosi na cały okres obowiązywania umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wnikałymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z

tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotowego zadania posiadają ubezpieczenie w ZUS oraz posiadają polisy od NW.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania przez okres obowiązywania niniejszej Umowy odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej - na cały okres obowiązywania umowy i na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 14

Spory i reklamacje

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta.
3. Strona, do której skierowana została reklamacja ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do niej w terminie trzech dni od daty jej zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania reklamacji, względnie nie udzielenia na nią odpowiedzi terminie, o którym mowa w ust. 3, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w przypadku zmiany przepisów prawa, bądź potrzeb Zamawiającego,
 - 3) wystąpienia konieczności zwiększenia łącznej kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa § 8 ust. 3 z tytułu realizacji usługi objętej umową, w związku z udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
 - 4) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
 - 6) zmiany wskazanej w umowie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. Zmiana instalacji nie będzie uzasadniała zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które zostały określone w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie,
 - 8) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki określone w postępowaniu (w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia), które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto nowy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust.5 ustawy wskazane w SIWZ dla przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W tym celu Wykonawca jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ,

- 9) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby realizującej bezpośrednio usługę lub podwykonawcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje, bądź nierzetelnie wykonuje on obowiązki wynikające z umowy,
 - 10) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy,
 - 11) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 12) Zastąpienia Wykonawcy nowym wykonawcą, w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 144 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
 - 13) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonywania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, w przypadku przedłużającej się procedury o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Natomiast nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 4. Zmiany danych teleadresowych, numerów konta, mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie faktu drugiej stronie i nie wymagają zmiany umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 17

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po wyczerpaniu przez strony drogi do polubownego ich załatwienia.

§ 18

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

..... dnia 2018 r.

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na” **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca”:**

oświadczam/y, że:

1. *** nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. *** należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym postępowaniu.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* jeżeli nie dotyczy, należy skreślić lub usunąć

UWAGA:

1. Niniejsze oświadczenie przekazuje Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.
2. W przypadku Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798), wraz z oświadczeniem Wykonawca może złożyć dokumenty lub informacje potwierdzające, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

WYKAZ USŁUG
w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku
określonego w rozdz. V pkt 2.3. ppkt. 1 SIWZ

| <i>Lp.</i> | <i>Przedmiot zamówienia (krótka charakterystyka wykonanych usług)</i> | <i>Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg</i> | <i>Wartość usług brutto*</i> | <i>Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane</i> | <i>Daty wykonania rozpoczęcie zakończenie**</i> |
|------------|---|---|------------------------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody w rozumieniu przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

**jeżeli usługa jest nadal świadczona należy wpisać datę rozpoczęcia oraz dopisać sformułowanie „do nadal”.*

*** w przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona należy podać wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert.*

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie

osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych

| Pojazd | Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ) | Liczba pojazdów [szt] | Informacja o podstawie dysponowania zasobami |
|--------|------------------------------------|--------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....
miejsowość i data

.....
*czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

Przykładowy wzór pisemnego zobowiązania

.....
Nazwa (firma) oraz imiona i nazwiska,
siedziba albo miejsce zamieszkania i adresy
podmiotu udostępniającego zasoby

Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca.

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
(nazwa wykonawcy)

niezbędnych zasobów w zakresie ³:

.....
.....
.....
.....

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów będzie wykonane w następujący sposób*: (*opisać sposób udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia z jednoczesnym wskazaniem czy przyjmie ono postać podwykonawstwa, doradztwa, konsultingu, szkolenia itp., jak również wskazać na charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tzw. podmiotem trzecim)

.....
.....
.....
.....

na następujący okres*

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie
osoby lub osób upoważnionych do
reprezentowania udostępniającego zasoby).

³ np. wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonywania zamówienia zdolności finansowych, zdolności ekonomicznych, które należy uszczegółowić i opisać dokładnie zakres.

Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 2018 r .

BESKID ŻYWIEC

Sp. z o.o.

34-300 Żywiec

ul. Kabaty 2



NIP:

553-10-00-805

Regon:

070453336

KRS 0000094136

Kapitał zakładowy

4 285 000 zł

Telefony:

(33) 860 22 71

860 22 72

866 68 88

tel. wew.

24 - Księgowość

23 - Asystent Zarządu

27- Technolog

28 - Kier. Zakładu

25 - Waga

Fax

+48 33 860 22 70

Nasz znak: ZS-343/2013

Żywiec, dnia 4 lipca 2013 r.

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

102 '20 '40

BESKID ŻYWIEC Sp. z o.o. w Żywcu oświadcza, że dysponuje terenem odpowiednim do prowadzenia PSZOK, posiadającym wszystkie stosowne uzgodnienia.

Z poważaniem

WICEPREZES ZARZĄDU

Jerzy Kliś

Nagrody:

1 Szklana Statuetka
w konkursie
Przeglądu
Komunalnego

Tytuł „Mecenasa
Polskiej Ekologii”

Tytuł „Firma
Przyjazna
Środowisku”

Puchar
Recyklingu BOŚ