

Poniższy tekst ujednolicony opracowano na podstawie:

- 1) uchwały Nr IX/84/2003 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Żywca;*
- 2) uchwały Nr LXIV/557/2006 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 2 lutego 2006 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta;*
- 3) uchwały Nr XLIII/346/2009 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Żywca;*
- 4) uchwały Nr LVIII/429/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 18 października 2018 roku w sprawie zmiany Statutu Miasta Żywca.*

***Załącznik nr 3 do Statutu Miasta Żywca
Przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej
Nr IX/84/2003 z dnia 26 czerwca 2003 roku***

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

§ 1.

1. Komisja Rewizyjna jako organ kontrolny, Rady Miejskiej kontroluje działalność Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych.
2. Komisja składa Radzie okresowe informacje o przeprowadzonych kontrolach. Do sprawozdania dołącza się protokół z uwagami i wnioskami pokontrolnymi.

§ 2.

1. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności kontrole:
 - wykonania uchwał Rady Miejskiej;
 - *(skreślony)*
 - *(skreślony)*
 - realizacji spraw wynikających ze składanych przez Radnych interpelacji i wniosków;
 - gospodarki finansowej i rzeczowej miasta;
 - celowości, skuteczności i efektywności podejmowanych przez Burmistrza i miejskie jednostki organizacyjne działań, w tym organizowanie przetargów, zakupu środków trwałych i wyjazdów zagranicznych na koszt miasta;
 - nadzoru Burmistrza nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi;
 - nad właściwą polityką informacyjną o pracach Rady i Radnych.
2. Poza kontrolami planowanymi Komisja może przeprowadzić kontrole z własnej inicjatywy, do których upoważnia ją Rada niniejszym Regulaminem oraz na zlecenie Rady.

§ 3.

1. Komisja pracuje na podstawie rocznego planu pracy, zatwierdzonego przez Radę.
2. Plan pracy obejmuje swym zakresem sprawy wyszczególnione w § 2.

§ 4.

Do uprawnień Komisji należy:

- wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Burmistrza;
- opiniowanie projektów uchwał dotyczących budżetu;
- dostęp do kompletnych informacji dotyczących kontrolowanej jednostki, w tym gospodarki finansowej i wykonywania zadań rzeczowych;
- prawo wstępu na teren kontrolowanej jednostki;
- wgląd do ksiąg, rejestrów kartotek, sprawozdań i innej dokumentacji kontrolowanych jednostek;
- opiniowanie wniosków o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania burmistrza z przyczyny innej niż nie udzielenie absolutorium.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący ustala termin, miejsce, tematykę i porządek obrad Komisji.
3. Przewodniczący co najmniej raz w roku składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu Komisji lub w zależności od potrzeb w zespołach/podkomisjach problemowych ustalonych przez Przewodniczącą Komisji.
5. Wyznaczeni przez Przewodniczącą kierownicy stałych zespołów problemowych składają na posiedzeniu Komisji sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, przedstawiając protokół z uwagami i wnioskami.
6. Komisja po zapoznaniu się z przedstawionymi przez kierownika zespołu problemowego materiałami oraz po przyjęciu uwag i wniosków do zatwierdzającej wiadomości, przedstawia je Burmistrzowi w formie wystąpienia lub składa informacje Radzie.

§ 6.

1. Komisja wybiera Z-cę Przewodniczącą w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
2. Zastępca Przewodniczącą w razie nieobecności Przewodniczącą Komisji (lub na jego wniosek) kieruje pracami Komisji i może na sesji składać Radzie sprawozdanie z prac, do których został przez Komisję upoważniony.

§ 7.

W obradach Komisji mogą uczestniczyć Radni nie będący członkami Komisji lub zaproszeni goście spoza Rady, ale bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 8.

Wszystkie opinie, wnioski i wystąpienia będące wynikiem prac Komisji wymagają przegłosowania. Wynik głosowania musi być każdorazowo podany przy przedstawieniu stanowiska Komisji w omawianej sprawie.

§ 9.

Członkom Komisji za uczestnictwo w posiedzeniach Komisji przysługuje dieta w wysokości i na warunkach ustalonych przez Radę.

§ 10.

W razie uzasadnionej potrzeby Komisja może skorzystać z doraźnej pomocy Radnych i innych Komisji oraz porady ekspertów i rzeczoznawców spoza Rady.

§ 11.

Korespondencje zewnętrzną Komisja prowadzi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 12.

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.