

Żywiec, dnia 14 czerwca 2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **dotyczące zamówienia o wartości poniżej 30 000 Euro**

Burmistrz Miasta Żywca zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn.  
**Wdrożenie systemu do realizacji programu pn. Żywiecka Karta Mieszkańca.**

#### 1. Zamawiający

Miasto Żywiec

ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec

tel. 33 475 42 00 fax. 33 475 42 02

NIP 553 25 10 885 REGON 072182539

#### 2. Tryb postępowania

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **30.000 euro** i wyłączona jest ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy oraz rozdziału 2 Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żywcu stanowiącym załącznik nr 2 do *Zarządzenia Nr 53/2014 Burmistrza Miasta Żywca z dnia 14 kwietnia 2014 roku w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych*.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wprowadzenie i uruchomienie od dnia 1 października 2019 roku na terenie miasta Żywca zadania pod nazwą: **„Wdrożenie systemu do realizacji programu pn. Żywiecka Karta Mieszkańca”** obejmującego:

- wdrożenie i utrzymanie systemu do obsługi Żywieckiej Karty Mieszkańca wraz z dostarczeniem niezbędnego sprzętu i oprogramowania oraz szkoleniem pracowników,
- kompleksowe wsparcie techniczne i bieżąca opieka serwisowa w zakresie użytkowania systemu Żywieckiej Karty Mieszkańca,
- opracowanie strony internetowej programu, dokumentów i druków oraz materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, naklejki) z uwzględnieniem logotypów Miasta Żywca.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1.

2) W zakresie wsparcia technicznego Wykonawca zobowiązany jest do:

- podjęcia działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem systemu - do 3 godz. od momentu zgłoszenia do chwili przywrócenia prawidłowej funkcjonalności systemu,
- podjęcia działań serwisowych związanych z funkcjonowaniem sprzętu - czas reakcji na zgłoszenie do 24 godz. od momentu zgłoszenia do momentu przybycia serwisanta, czas doprowadzenia do prawidłowego funkcjonowania sprzętu do 24 godz.
- zapewnienia dostępności serwera hostingowego (w skali roku) - min. 98%.

#### 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Zamawiający chce rozpocząć wydawanie kart z dniem 1 października 2019 r. W związku z tym działający system powinien być wdrożony do dnia 30 września 2019 r.

#### 5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Po rozstrzygnięciu zamówienia Zamawiający wskaże Wykonawcy lokalizację systemu na terenie miasta Żywca.

#### 6. Sposób przygotowania oferty

- Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 (oświadczenie).
- Do oferty należy dołączyć, listy referencyjne potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w realizacji zadań z zakresu wdrożenia i obsługi serwisowej systemu Karty Mieszkańca w jednostkach samorządu terytorialnego.
- Do oferty należy dołączyć projekty graficzne: Żywieckiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnera programu, ulotki informacyjnej, plakatu informacyjnego
- Do oferty należy dołączyć projekt graficzny internetowej strony startowej programu.  
Projekty graficzne wymienione w pkt 5 i 6 należy dostarczyć na płycie CD/DVD.
- Do oferty należy dołączyć podpisany załącznik nr 5 (Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych).

## 7. Miejsce oraz termin złożenia oferty

1) Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec w terminie do dnia **10 lipca 2019 r. do godz. 15.00.**

2) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem:

Miasto Żywiec  
ul. Rynek 2  
34-300 Żywiec

z dopiskiem: *Oferta na „Wdrożenia systemu do realizacji programu pn. Żywiecka Karta Mieszkańca”.*

3) O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu,

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentacji po terminie złożenia ofert. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2019 roku.**

**Oferty niekompletne zostaną odrzucone.**

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami jest Jolanta Gruszka - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.

Sposób porozumiewania się:

- a) telefoniczny - 33 475 42 61
- b) poczta elektroniczna - [oktis@zywiec.pl](mailto:oktis@zywiec.pl)

## 9. Kryteria wyboru ofert

Łącznie można otrzymać - 100 pkt.

### 1) cena (C)

Łącznie można uzyskać 40 pkt. Maksymalną liczbę uzyskuje oferta z najniższą ceną, która spełnia warunki określone w niniejszym zaproszeniu. Punkty przyznawane w kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

$C_n$  - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

$C_o$  - oznacza łączną cenę brutto badanej oferty za realizację przedmiotu Zamówienia.

### 2) doświadczenie Wykonawcy (D)

Łącznie można uzyskać 30 pkt, w tym:

- a) doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania tego rodzaju usług dla administracji samorządowej - do 1 - 0 pkt.
- b) doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania tego rodzaju usług dla administracji samorządowej - do 2 - do 4 - 15 pkt.
- c) doświadczenie Wykonawcy w zakresie wykonania tego rodzaju usług dla administracji samorządowej - od 5 - 30 pkt.

### 3) jakość (J)

Łącznie można uzyskać 30 pkt, w tym:

#### a) Element 1 - ocena grafiki (OG): 15 pkt.

W przypadku opracowania graficznego Żywieckiej Karty Mieszkańca, naklejki dla partnerów programu, ulotki informacyjnej, plakatu informacyjnego, projektu graficznego strony startowej programu ocenie podlegać będzie:

- estetyka wykonania, przez co rozumie się całościowy wygląd projektu, łącznie z rozmieszczeniem elementów względem siebie, współgrania barw oraz spójności całej formy - do 9 pkt,
- kompozycja, wyrazistość, związek z tematyką i ideą programu, oryginalność i spójność z opisem, harmonia użytych elementów oraz czytelność informacji - do 3 pkt,
- oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy, zgodnie ze współczesnymi trendami w projektowaniu - do 3 pkt.

#### b) Element 2 - ocena kampanii (OK): 15 pkt.

W przypadku oceny projektu kampanii informacyjno-promocyjnej wdrażającej program ocenie podlegać będzie:

- czytelność przekazu, przez co rozumie się, że komunikat został przekazany w sposób prosty i zrozumiały, a projekt zawiera najważniejsze informacje - do 7, 5 pkt,
- oryginalność i nowoczesność, przez co rozumie się zastosowanie w przedstawionych pracach pomysłowej i nowatorskiej formy - do 7,5 pkt.

Maksymalna liczba punktów przyznanych każdej ofercie w niniejszym kryterium wynosić będzie 30 pkt. Załączone propozycje projektów będą stanowiły podstawę oceny ofert.

Członkowie biorący udział w ocenie indywidualnie oceniają powyższe elementy każdej z ofert. Przyznane przez poszczególnych członków punkty zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez ilość osób biorących udział w ocenie.

$$J = (OG + OK) / K$$



gdzie:

J - oznacza średnią liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium jakość,

OG - oznacza sumę liczby punktów uzyskaną w ocenie grafiki przyznaną przez poszczególnych członków biorących udział w ocenie,

OK - oznacza sumę liczby punktów uzyskaną w ocenie kampanii przyznaną przez poszczególnych członków biorących udział w ocenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach ( C + D + J) otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taka samą liczbę punktów, Zamawiający wybiera ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów za doświadczenie.

Do oceny zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### 10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) - w zakładce ogłoszenia.

#### 11. Warunki płatności

Zapłata za przedmiot zamówienia będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktur. Należności będą uregulowane w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur:

- a) za sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, 10.000 kart, wdrożenie systemu oraz szkolenie pracowników i materiały promocyjne, na podstawie protokołu odbioru,
- b) za licencję na oprogramowanie, opiekę serwisową i wsparcie techniczne w okresie obowiązywania umowy faktury będą wystawiane kwartalnie.

#### 12. Zawarcie umowy

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału oraz którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza. Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy - załączniki nr 4 - wzór umowy

#### 13. Postanowienia końcowe

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany warunków postępowania,
- b) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- c) rozstrzygnięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców.

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedoszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.

#### 14. Załączniki

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Wzór formularza ofertowego.
- 3) Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych.
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wzór umowy.
- 6) Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor