

IOŚ-DR.7021.1.00017.2019

Żywiec, dnia 9 września 2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miasto Żywiec zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej zakupu choinki wraz z bandą dekoracyjną.

I. NAZWA I ADRES KUPUJĄCEGO.

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2, NIP 553-25-10-885, Regon 072182539

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup choinki wraz z bandą dekoracyjną.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający wymagane minimalne parametry techniczne zawiera specyfikacja techniczna stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
3. Sprzedawca w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu sprzedaży choinki wraz z bandą dekoracyjną, dostarczy towar do siedziby Kupującego oraz przeszkoli monterów Kupującego w zakresie jego montażu.
4. Z choinką musi zostać dostarczona cała dokumentacja w języku polskim obejmująca: instrukcję obsługi, gwarancję i certyfikat zgodności CE,
5. Sprzedawca jest zobowiązany udzielić Kupującemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres nie krótszy niż **24 miesiące**.
6. Naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Kupującego, co oznacza, że w przypadku niemożności naprawy w siedzibie Kupującego, Sprzedawca na własny koszt odbierze i dostarczy naprawioną choinkę.
7. W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji dotyczących niniejszego zamówienia, pytania należy przesłać na adres poczty elektronicznej Kupującego: **inzynieria@zywiec.pl** do dnia **13 września 2019 r.** Kupujący udzieli odpowiedzi najpóźniej do dnia **17 września 2019 r.** Kupujący uprzejmie prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej, z uwagi na udzielanie odpowiedzi wszystkim oferentom bez wskazywania źródła zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji umowy - **do dnia 30 listopada 2019 r.**

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD SPRZEDAWCY

Sprzedawca załączy do oferty skany następujących dokumentów lub ich kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu stwierdzającego prawo osoby lub osób podpisującej ofertę do reprezentowania Sprzedawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny wyciąg z krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 2) pełnomocnictwo,
- 3) dokumentu potwierdzającego, że oferowany towar odpowiada określonym wymaganiom, tj.:
 - wyciąg ze świadectwa zgodności CE (lub inny równoważny dokument),
 - inne dokumenty, w szczególności katalogi, specyfikacje techniczne, karty produktów lub podobne dokumenty, potwierdzające że oferowane przedmioty dostawy spełniają minimalne wymagania techniczne.

V. CENA

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
2. Cena podana w ofercie musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, ponadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Kupującego, wszelkie zobowiązania Sprzedawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Sprzedawcy, koszty jakie poniesie Sprzedawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.
3. **Sprzedawca powinien w ofercie** podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia netto, należny podatek VAT i **cenę brutto**.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2**.
2. Oferta – pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym.
3. Oferta musi zawierać nazwę i adres Sprzedawcy oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Sprzedawcy, przy czym podpis musi być czytelny i opatrzony pieczętą imienną.
4. Do oferty należy dołączyć skany lub kopie dokumentów, o których mowa w punkcie IV.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę, opisaną: „**Zakup choinki z bandą dekoracyjną**” należy **przesłać na adres**:
 - 1) Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, lub
 - 2) e-mail: inzynieria@zywiec.pl
 - 3) faks: nr 33 47542 02nie później niż do dnia **20 września 2019 r.**, do godz. **12:00**. Oferty otrzymane przez Kupującego po terminie podanym powyżej nie będą brane pod uwagę.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 września 2019 r.**, o godz. **12:30** w **Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2 – budynek B, pokój nr 101**.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Sprzedawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Kupujący dla przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną, przekazu telefaksowego (nr faksu: 33/475 42 02) lub elektroniczną (adres e-mail: inzynieria@zywiec.pl) , z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Kupującego.
3. Upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - **Marcin Szemraj, 33 475 42 26**, e-mail: inzynieria@zywiec.pl
 - **Paweł Zając, 33 475 42 27**codziennie w dni robocze od godz. 9⁰⁰ do godz. 14⁰⁰.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).
2. Kupujący wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto.

XI. ZASTRZEŻENIA KUPUJĄCEGO:

1. Kupujący zastrzega sobie możliwość wezwania Sprzedawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Kupującego.
2. Kupujący zastrzega sobie możliwość wezwania Sprzedawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Kupującego, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Kupujący zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Specyfikacja techniczna
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Sprzedawcy w/s RODO
4. Klauzula informacyjna Kupującego w/s RODO
5. Wzór umowy

Naczelnik Wydziału IOS
mgr inż. Ryszard Golec

SPECYFIKACJA TECHNICZNA CHOINKI

1. CHOINKA WRAZ Z BANDAŃ DEKORACYJNA Z NAPISEM ŹYWIEC

- 1) Choinka imitująca naturalną.
- 2) Wysokość choinki, co najmniej 13 m.
- 3) Banda dekoracyjno-zabezpieczająca z napisem ŹYWIEC
- 4) Choinka udekorowana:
 - bombki złote i czerwone,
 - kule szprosowe w kolorze ciepłym białym WW-F,
 - bazowe oświetlenie na choince ciepłe białe WW-F,
 - napis ŹYWIEC z węża świetlnego zimnego białego CW i ciepłego białego WW,
 - ozdoby na bandzie ciepło-zimno-białe WW/CW,
 - gwiazda ciepła biała – WW/WF.

2. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE URZĄDZENIA

- 1) Gwarancja: min. 24 miesiące

Sprzedawca

Nazwa i adres firmy:

NIP:

REGON:

MIASTO ŻYWIEC
34-300 Żywiec, Rynek 2

OFERTA

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej dotyczącej **zakupu choinki z bandą dekoracyjną** działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Sprzedawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto zł

słownie: zł

Podatek VAT - % zł

słownie: zł

Ogółem wartość brutto zł

słownie: zł

2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia, w związku z czym powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Kupujący w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 2019 r.**

4. Oświadczam, że udzielam na przedmiot sprzedaży miesięcznej gwarancji.

5. Osobą odpowiedzialną z ramienia Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Pani/Pan: tel. nr adres e-mail:

..... dnia 2019 r.

.....
(Pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej/ych
do reprezentowania Sprzedawcy)

IOŚ-DR.7021.00017.2019

**Oświadczenie Sprzedawcy w zakresie wypełnienie obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Składając ofertę dotyczącą zamówienia publicznego na **zakupu choinki z bandą dekoracyjną**.

oświadczam, że

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... dnia 2019 r.

.....
(*Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Sprzedawcy*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO –
informacja dla osób fizycznych o przetwarzaniu przez Kupującego
danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec – Urząd Miejski w Żywcu, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Żywca z siedzibą w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec.

Urząd Miejski w Żywcu jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę:

- Burmistrzowi Miasta Żywca jako organowi administracji publicznej oraz jako organowi wykonawczemu Gminy Żywiec,
- Radzie Miejskiej w Żywcu jako organowi uchwałodawczemu Gminy Żywiec.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Żywcu:

Krzysztof Niemiec, Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec

tel. 33 475 42 44, e-mail: *ochronadanychosobowych@zywiec.pl*

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem i realizacją zamówienia publicznego dotyczącego zakupu choinki wraz z bandą dekoracyjną.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści danych,
 - do sprostowania danych,
 - do usunięcia danych,
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
- warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Żywcu i wynika z przepisów prawa,
 - dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Żywcu.
10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

IOŚ-DR.7021.00017.2019

UMOWA nr
(WZÓR)

zawarta w Żywcu w dniu 2019 r. pomiędzy **Miastem Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**, NIP: 553-25-10-885, Regon: 072182539, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Żywca – **mgr inż. Antoniego Szlagora**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** – **mgr Bogusławy Gardaś,**
zwanym dalej **Kupującym**

a firmą, z siedzibą w,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Sprzedawcą,**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”,

wybrany przez Kupującego na podstawie Zarządzenia Nr 53/2014 Burmistrza Miasta Żywca z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza w złotych równowartości 30.000 euro, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Kupującemu fabrycznie nowej choinki wraz z bandą dekoracyjną zgodnie z warunkami i wymogami szczegółowo określonymi w „Specyfikacji technicznej choinki”, stanowiącej załącznik nr 1 do „Zaproszenia do składania ofert” z dnia 9 września 2019 r., oraz w ofercie Sprzedawcy z dnia ... września 2019 r., które stanowią integralną część umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że oferowana choinka wraz z bandą dekoracyjną jest nowa, wolna od wad prawnych, fizycznych i usterek technicznych.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania świadczeń określonych w ofercie z dnia ... września 2019 r. oraz w „Zaproszeniu do składania ofert” z dnia 9 września 2019 r., w tym w szczególności:
 - 1) dostarczenia choinki wraz z bandą dekoracyjną do siedziby Kupującego wraz dokumentacją,
 - 2) dozoru technicznego przy pierwszym montażu choinki,
 - 3) świadczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości, w tym świadczeń serwisu zewnętrznego w okresie gwarancji,

§ 2

Termin i miejsce sprzedaży

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu przedmiot sprzedaży **w terminie do dnia 2019 r.**, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Przez dostarczenie przedmiotu sprzedaży rozumie się jego wydanie Kupującemu wraz z pełną dokumentacją.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot sprzedaży na adres: **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec**, na własny koszt i na własne ryzyko.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu sprzedaży choinki wynosi:
 - netto **PLN** (słownie:),
 - podatek **VAT%** w wysokości **PLN** (słownie:),
 - brutto **PLN** (słownie:),zgodnie z ofertą Sprzedawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie ciężary publicznoprawne, w tym w szczególności: opłaty celne, podatki importowe, akcyzę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w „Specyfikacji technicznej choinki” i w niniejszej umowie, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności koszty: realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, dozoru technicznego podczas pierwszego montażu choinki, dokumentacji, zapewnienia tłumaczeń na język polski do upływu terminu gwarancji i rękojmi, załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Kupującego, ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu zamówienia do czasu odbioru przez Kupującego dostarczonej choinki wraz z wyposażeniem.
3. Cena netto podana w umowie została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich kosztów ponoszonych przez Sprzedawcę, wynikających z warunków określonych w „Specyfikacji technicznej choinki” i niniejszej umowie, w tym z uwzględnieniem terminu jej realizacji i **nie może ulec podwyższeniu**. Sprzedawcy nie przysługuje zwrot od Kupującego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Sprzedawcę w związku z realizacją umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie umowy.
5. Kupujący zapłaci wynagrodzenie za odebrany towar w terminie do **30 dni** od daty doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury.
6. Należność będzie płaćna przez Kupującego przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy **nr prowadzony przez bank**
7. O zmianie wskazanego w niniejszej umowie numeru rachunku bankowego Sprzedawca poinformuje Kupującego w formie pisemnego oświadczenia.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

9. Sprzedawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, prasku, prądu; jkikolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego.
10. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Kupującego, są względem bezskuteczne.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu sprzedaży odbędzie się w miejscu wskazanym w § 2 ust. 3 umowy.
2. Sprzedawca zawiadomi Kupującego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem o dacie dostarczenia towaru. Kupujący przystąpi do odbioru po zmontowaniu choinki.
3. Kupujący przystąpi do odbioru tylko w dni robocze.
4. Kupujący potwierdzi w formie protokolarnej odbiór przedmiotu sprzedaży otrzymanego zgodnie z umową.
5. Sprzedawca przekaze Kupującemu w dniu odbioru choinki instrukcje obsługi, gwarancję i certyfikaty zgodności CE.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest niezgodny z parametrami opisanymi w ofercie lub nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Kupujący odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Jeżeli wady odbioru przedmiotu sprzedaży ujawnią się później, Kupujący zwróci Sprzedawcy przedmiot umowy na jego koszt i ryzyko.
7. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przez Sprzedawcę do miejsca wskazanego przez Kupującego przedmiotu sprzedaży wolnego od wad. Sprzedawcy nie przysługują z powyższego tytułu żadne roszczenia wobec Kupującego.
8. Przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności przedmiotu sprzedaży następuje z chwilą podpisania przez Kupującego protokołu odbioru.

§ 5

Gwarancja jakości i serwis

1. Sprzedawca, zgodnie ze złożoną ofertą, udziela Kupującemu **gwarancji jakości i rękojmi za wady** na przedmiot umowy na okres **miesiący** na urządzenie,
2. Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu sprzedaż.
4. Kupujący może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Dokumenty gwarancyjne Sprzedawca zobowiązany jest wydać Kupującemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może naruszać postanowień umowy.

§ 6

Dozór techniczny

1. Sprzedawca, podczas pierwszego montażu zapewni dozór techniczny.
2. Z tytułu prowadzenia dozoru technicznego Sprzedawcy nie przysługuje prawo do osobnego wynagrodzenia. Sprzedawca ponosi koszty prowadzenia dozoru technicznego łącznie z dojazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem w miejscu montażu choinki.

§ 7

Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach.
 - 1) Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie terminu dostarczenia przedmiotu sprzedaży - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto objętego niniejszą umową,
 - b) zwłokę w dostarczeniu przedmiotu sprzedaży – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto objętego niniejszą umową, za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto objętego niniejszą umową, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara liczona będzie od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. Jeżeli nie ustalono terminu usunięcia wad, przyjmuje się termin 14-dniowy,
 - d) niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, z przyczyn zależnych od Sprzedawcy, skutkujące odstąpieniem przez Kupującego od Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto objętego niniejszą umową.
 - 2) Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, z przyczyn zależnych od Kupującego, skutkujące odstąpieniem przez Sprzedawcę od umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto objętego niniejszą umową,
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

Koordinacja realizacji umowy

Osobami upoważnionymi do kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy będą:

- 1) ze strony Kupującego:
 - a) **Marcin Szemraj – Kierownik Referatu ds. Dróg Publicznych, tel. 33 475 42 26**
e-mail: inzynieria@zywiec.pl
 - b) **Paweł Zając – Inspektor, tel. 33 475 42 27**

2) ze strony Sprzedawcy:, tel.:e-mail:

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie oświadczenia zmierzające do jej rozwiązania, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
2. Okoliczności, o których mowa w ust. 1, upoważniają Kupującego do odstąpienia od umowy w każdym czasie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności za:
 - 1) wady wykonanej części zamówienia,
 - 2) zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi za wady,
 - 3) kary umowne.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Postępowanie polubowne rozpoczyna się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do strony umowy. Druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
2. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 12

Odpowiednie stosowanie przepisów

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13
Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 1 egzemplarz dla Sprzedawcy i 3 egzemplarze dla Kupującego.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

1. „Zaproszenie do składania ofert” z dnia 9 września 2019 r.
2. Oferta Sprzedawcy z dnia ... września 2019 r.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

KONTRASYGNUJE: