

Zaporaendek sig
Dyżurny
zaporaendek f-szy i pracownik.
06.02.2020

ZARZĄDZENIE Nr BOB.0050.14.2020.STM

KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ w ŻYWCU
mgr inż. Sławomir Walczak

Burmistrza Miasta Żywca

z dnia 04.02.2020 roku

w sprawie nadania Regulaminu **STRAŻY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Na podstawie art.6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz.U. z 2019 poz. 1795 ze zm.)

Burmistrza Miasta Żywca
zarządza co następuje

§ 1

1. Nadaje się Straży Miejskiej w Żywcu Regulamin w brzmieniu, jak w załącznika do niniejszego Zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 2

Traci moc Zarządzenie BOB.0050.145.2017.STM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 13.10.2017 roku w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Żywcu oraz Zarządzenie Nr BOB.0050.98.2017.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 11 lipca 2017 w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Żywcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Klapińska

BURMISTRZ ŻYWCA
Rynek 2
34-300 ŻYWIEC

REGULAMIN



STRAŻY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Żywcu, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Żywca.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 3

1. Siedziba Straży Miejskiej w Żywcu zlokalizowana jest na ul. Zielona 7 w Żywcu.
2. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Żywca na prawach Wydziału.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
 - 1) Burmistrz Miasta Żywca.
 - 2) Wojewoda Śląski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach działającego w jego imieniu w zakresie:
 - okresowych lub doraźnych kontroli, obejmujących całokształt lub część spraw poddanych nadzorowi;
2. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu miasta.
3. Skarbnik Miasta Żywca sprawuje nadzór i kontroluje prawidłową gospodarką finansową Straży Miejskiej.
4. Obsługę administracyjną, finansową oraz prawną działalności Straży wykonują stosowne wydziały Urzędu Miasta Żywca.

Rozdział 2 Zadania i formy działania Straży

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza Miasta Żywiec, zwanego dalej „Burmistrzem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

3. Zadania Straży związane z obserwowaniem obrazu przekazywanego przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego wykonują również pracownicy Straży nie będący strażnikami na stanowisku pomocy administracyjnej, zwani dalej „operatorami monitoringu”.

§ 6

1. Do zadań Straży w szczególności należy:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) współdziałanie z podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków naturalnych zjawisk powodujących powstanie zagrożeń ;
 - 3) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych;
 - 4) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym i kontrola ruchu drogowego w zakresie przewidzianym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 5) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego;
 - 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości utrzymania właściwego porządku, czystości oraz utrzymania zimowego;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczenia zieleni miejskiej, kompleksów parkowych, zanieczyszczania wód i powietrza;
 - 9) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 10) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
 - 11) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób lub miejsca ich zamieszkania;
 - 12) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 13) podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązujących na terenie miasta procedur zarządzania kryzysowego dotyczących między innymi ewakuacji, zjawisk naturalnych powodujących wystąpienie zagrożeń, postępowania ze zwierzętami;
 - 14) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasta Żywiec;
 - 15) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Miasta Żywiec.
2. Straż jest zobowiązana w szczególności do:
 - 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;

- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia, zabezpieczania w miarę możliwości miejsc zdarzeń wymienionych w pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy;
- 5) kontrolowania i podejmowania stosownych działań dla zapewnienia i porządku na terenie budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
- 6) kontrolowania i egzekwowania właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w mieście, prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, zasad plakatowania i umieszczania ogłoszeń, itp.

§ 7

Straż, realizując stojące przed nią zadania ustawowe, regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Miasta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Miasta Żywiec i Komendanta Straży,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
 - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

Rozdział 3 Zasady kierowania

§ 8

Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 9

1. Strażą kieruje Komendant Straży zwany dalej „Komendantem”, zatrudniony przez Burmistrza Miasta Żywiec, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
2. Dla właściwego funkcjonowania Straży, Komendant opracowuje i wprowadza do użytku decyzje wewnętrzne i instrukcje.
3. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w szczególności w formie wytycznych, instrukcji i pism ogólnych.

§ 10

1. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta .

2. Komendant składa pisemne sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Burmistrzowi Miasta Żywca – informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta .
3. Komendant składa pisemne, roczne sprawozdanie w zakresie i trybie wskazanym odpowiednich przepisach.

§ 11

1. Burmistrz Miasta Żywca jest pracodawcą wszystkich zatrudnionych strażników i pracowników w Straży rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Komendant jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży pracowników.

Rozdział 4 Struktura organizacyjna Straży

§ 12

1. Strukturę organizacyjną Straży stanowią :
 - 1) Komendant;
 - 2) Zastępca Komendanta ;
 - 3) Referat dyżurnych i monitoringu;
 - 4) Referat patrolovo-interwencyjny;
 - 5) Samodzielne stanowiska administracyjno-biurowe.
2. Schemat struktury organizacyjnej oraz etatowej Straży przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowy podział etatów na poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Straży ustala Komendant.

§ 13

1. Komendant jest przełożonym zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych i pomocniczych.
2. Do zadań Komendanta należy:
 - 1) kierowanie działalnością straży i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań;
 - 2) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem prawa przez podległych mu funkcjonariuszy i pracowników;
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) opracowywanie rocznego planu finansowego dla Straży Miejskiej oraz bieżący nadzór nad jego właściwą realizacją;
 - 5) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach kadrowych, awansów i nagradzana funkcjonariuszy i pracowników Straży;
 - 6) organizowanie zaopatrzenia strażników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego;
 - 7) prowadzenie ogólnego nadzoru nad mieniem powierzonym Straży do użytkowania;
 - 8) przyjmowanie skarg i wniosków ;
 - 9) sporządzanie sprawozdań i innych dokumentów dotyczących realizacji zadań Straży;
 - 10) prowadzenie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta;
 - 11) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu rozliczeń;
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą, zwłaszcza z KPP w Żywcu i PSP w Żywcu.

3. W celu realizacji zadań Komendant wydaje instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe oraz ustala zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży.
4. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania wykonuje zastępca komendanta.
5. W przypadku nieobecności komendanta i zastępcy komendanta Straż kieruje w zakresie bieżącej działalności wyznaczony funkcjonariusz.

§ 14

1. Do kompetencji Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta ;
 - 2) układanie harmonogramów czasu pracy w celu zapewnienie ciągłości prawidłowego funkcjonowania Straży poprzez utrzymywanie właściwego stanu etatowego;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań realizowanych przez funkcjonariuszy poprzez kontrolę i koordynowanie ich pracy;
 - 4) przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań służbowych;
 - 5) bieżące analizowanie zagrożeń dla porządku publicznego oraz podejmowanie decyzji o dyslokacji sił i środków Straży w rejonach zagrożonych;
 - 6) nadzorowanie nad prawidłowością ewidencji przyjmowanych zgłoszeń oraz bezzwłocznego przekazywania ich do bieżącej realizacji;
 - 7) organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń porządku publicznego z Komendą Powiatową Policji w Żywcu i innymi służbami;
 - 8) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w granicach przysługujących uprawnień Straży; prawidłowością przygotowywania materiałów procesowych do sądu;
 - 9) kreowaniem w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży oraz propagowaniem podejmowanych przez Straż działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w Żywcu;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem blocków mandatowych;
 - 11) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta oraz wykonywanie innych zadań zleconych;
2. Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi Straży.

§ 15

Referat dyżurnych i monitoringu wizyjnego

1. Do zakresu działań Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, awariach oraz miejscowych zagrożeniach i natychmiastowe reagowanie poprzez powiadamianie właściwych służb jak i jednostek odpowiedzialnych za porządek, bezpieczeństwo i sprawne działanie systemu infrastruktury miejskiej;
- 2) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej w terenie, poprzez utrzymywanie z nimi łączności radiowej i telefonicznej ;
- 1) dyslokacja patroli w mieście oraz koordynacja podmiotów odpowiedzialnych za zdarzenia dot. infrastruktury ;

- 2) rozliczanie strażników z postawionych zadań oraz bieżące dokumentowanie oraz rejestrowanie zdarzeń w systemach informatycznych ;
 - 3) przechowywanie i nadzór nad właściwym użytkowaniem powierzonego mienia oraz pojazdów;
 - 4) wymiany informacji o występujących zagrożeniach z innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy;
 - 6) bieżąca współpraca z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w żywcu w razi zaistnienia sytuacji o znamionach kryzysu;
2. Do zakresu działań pracowników obsługi monitoringu wizyjnego miasta należy
- 1) prowadzenie bieżącej obserwacji obrazu z kamer monitoringu;
 - 2) niezwłoczne przekazywanie dyżurnemu informacji o zaobserwowanych czynach zabronionych;
 - 3) prowadzenie dokumentacji przewidzianej na stanowisku operatora monitoringu;
 - 4) archiwizowanie zarejestrowanych w systemie monitoringu zdarzeń dla potrzeb właściwych instytucji;
 - 5) weryfikacja zdarzeń ujawnionych podczas przeglądania obrazu z kamer, pod kątem ujawnienia czynów zabronionych;
 - 6) realizacja zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego miasta Żywca.

§ 16

Referat patrolowo –interwencyjny

1. Do zakresu działań referatu należy w szczególności:
 - 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów i reagowanie na występujące zagrożenia;
 - 2) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia;
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy łamania przepisów prawa;
 - 4) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa miejscowego oraz dokumentowanie tych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) udzielanie pomocy i wsparcia osobom zainteresowanym ;
 - 6) zabezpieczenie miejsc zdarzeń, awarii i klęsk żywiołowych;
 - 7) prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w szczególności wód i powietrza na terenie miasta;
 - 8) prowadzenie dokumentacji służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) wykonywanie innych czynności zleconych;
 - 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasta Żywiec.
2. Zasady wykonywania zadań przez strażników obejmują w szczególności:
 - 1) podczas wykonywania obowiązków służbowych Strażnicy są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Miasta i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań;

- 2) Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie służbowe, legitymację służbową, znak identyfikacyjny, emblemat z herbem Miasta Żywca;
- 3) szczegółowe zadania i polecenia Strażnicy otrzymują na odprawach służbowych przed rozpoczęciem realizacji zadań w terenie.
3. Zadania Straży realizowane są w terenie przez zespoły patrolujące, wykonujący zadania pieszo lub przy użyciu pojazdu.

§ 17

W strukturze Straży wyodrębnia się samodzielne stanowiska administracyjne i biurowe:

1. Oskarżyciel publiczny do którego w szczególności należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie spraw o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 2) przeprowadzanie czynności wyjaśniających oraz sprawdzających;
 - 3) sporządzanie dokumentacji i występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach będących w zakresie działania Straży w sprawach o wykroczenia;
 - 4) rejestracja kierowanych wniosków oraz przestrzeganie terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;
 - 5) zlecanie strażnikom dodatkowych czynności wyjaśniających;
 - 6) reprezentowanie Straży przed Sądem I i II instancji.
2. Zadania realizowane są przez wyznaczonego strażnika w siedzibie Straży.
3. Stanowisko administracyjno-biurowe, do którego w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przesyłek i paczek;
 - 2) przyjmowanie, rejestracja, rozdzielanie ewidencjonowanie i dostarczanie korespondencji;
 - 3) czynności związane z obiegiem dokumentów;
 - 4) prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej;
 - 5) prowadzenie druków ścisłego zarachowania;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem bloczków mandatowych.

Rozdział 5

§ 18

Czas pracy w Straży

1. W Straży ustala się następujące systemy czasu pracy :
 - 1) trzymianowy system czasu pracy od poniedziałku do niedzieli obejmujący pracowników obsługujących monitoring wizyjny, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
 - a) I zmiana: od godziny 07.00 do godziny 15.00;
 - b) II zmiana: od godziny 15.00 do godziny 23.00;
 - c) III zmiana: od godziny 23.00 do godziny 07.00.
 - 2) dwuzmianowy system czasu pracy od poniedziałku do soboty obejmujący pracowników wykonujących zadania w patrolowo – interwencyjne, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
 - a) I zmiana: od godziny 07.00 do godziny 15.00;
 - b) II zmiana: od godziny 14.00 do godziny 22.00.

- 3) dwuzmianowy system czasu pracy od poniedziałku do soboty obejmujący pracowników wykonujących zadania dyżurnych, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
 - a) I zmiana: od godziny 06.45 do godziny 14.45;
 - b) II zmiana: od godziny 14.30 do godziny 22.30.
- 4) jednozmianowy system czasu pracy obejmujący pracowników wykonujących zadania na stanowiskach samodzielnych, według następującego rozkładu czasu pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00.
- 5) zadaniowy rozkład czasu pracy obejmujący pracowników zatrudnionych na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej.
2. Jeżeli wymagają tego potrzeby, na polecenie Komendanta pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
3. Szczegółowy harmonogram czasu pracy określający dni pracy, dni wolne od pracy, godziny rozpoczęcia i kończenia pracy ustala Komendant.
4. Obowiązki pracownicze Strażnika powinny być ustalone w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy wynosi, co najmniej 6 godzin, pracownikowi przysługuje 15 minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, z możliwością wykorzystania jej poza stanowiskiem pracy.
6. Pracownikowi przysługuje co najmniej 5-minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 19

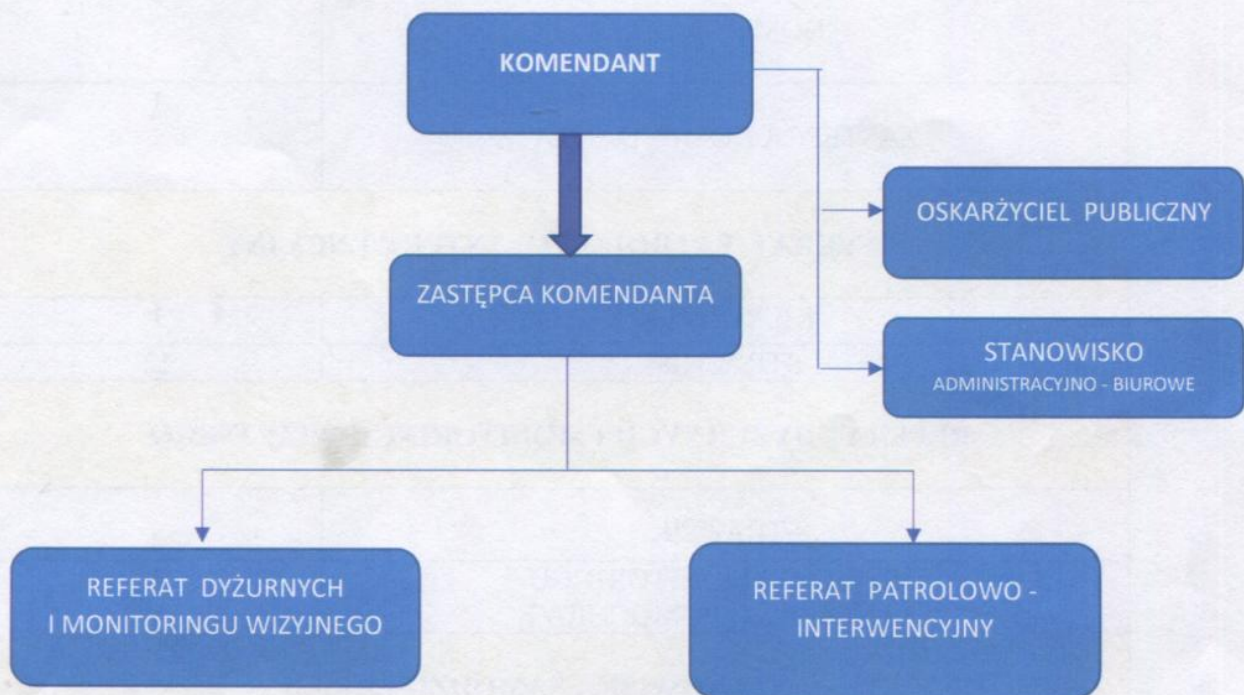
1. Komendant składa Radzie Miasta roczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż i przekazuje informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Żywca.
2. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Żywca.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor



SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKEJ W ŻYWCU





STRUKTURA ETATOWA

STANOWISKO		LICZBA ETATÓW
KOMENDANT		1
ZASTĘPCA KOMENDANTA		1
REFERAT PATROLOWO - INTERWENCYJNY		
KIEROWNIK		1
STRAŻNIK		12
REFERAT DYŻURNYCH I MONITORINGU WIZYJNEGO		
STRAŻNIK		4
OPERATOR MONITORINGU STANOWISKO POMOCNICZE		5
STANOWISKA SAMODZIELNE		
STARSZY INSPEKTOR - OSKARŻYCIEL PUBLICZNY		1
STANOWISKO ADMINISTRACYJNO-BIUROWE		1/2
FUNKCJONARIUSZY		20
STANOWISKO URZĘDNICZE		1/2
STANOWISKO POMOCNICZE		5
STAN OSOBOWY		26