

Żywiec, dnia 23 czerwca 2020 r.

GKI.7013.47.4.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Żywiec zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej wykonania modernizacji i adaptacji pomieszczeń znajdujących się w budynku Klubu „PAPIERNIK” w ramach realizacji zadania p.n. **„Utworzenie Klubu »SENIOR+« przy ul. Słonki 31 w Żywcu”**. Inwestycja dofinansowana jest ze środków budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego SENIOR+ na lata 2015-2020.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2, NIP 553-25-10-885, Regon 072182539

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji i adaptacji 3 pomieszczeń o łącznej powierzchni ok. 82 m², znajdujących się w budynku Klubu „PAPIERNIK” przy ul. Słonki 31 w Żywcu, polegającej na przystosowaniu tych pomieszczeń do realizacji usług dla seniorów, tj.: modernizacji sali, adaptacji pomieszczenia na kuchnię i przystosowanie obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Zakres tego zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie robót budowlanych w pomieszczeniach Klubu „PAPIERNIK”, przeznaczonych na utworzenie Klubu „SENIOR+”, w szczególności:
 - wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wykonanie pomieszczenia gospodarczego,
 - częściową przebudowę aneksu kuchennego,
 - modernizację sali widowiskowej,
 - modernizację instalacji: wod.-kan., elektrycznej i wentylacyjnej,
 - zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
- 2) dostawę i montaż wyposażenia:
 - lodówki w kolorze stali nierdzewnej,
 - szafki kuchennej stojącej z szufladami z blatem kuchennym,
 - szafki kuchennej stojącej stanowiącej obudowę piekarnika i płyty indukcyjnej,
 - szafki kuchennej stojącej pod zlew jednokomorowy z ociekaczem z blatem kuchennym,

- szafki kuchennej stojącej z szufladami z blatem kuchennym,
- wiszącej szafki kuchennej otwieranej z półkami,
- wiszącej szafki kuchennej otwieranej z półkami, z zabudowanym okapem wentylacyjnym ze stali nierdzewnej,
- blatu kuchennego (nad lodówkę i zmywarę),
- podgrzewacza pojemnościowego,
- wielofunkcyjnej szafy przyściennej z drzwiami przesuwными,
- naściennego wieszaka na ubrania.

Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja projektowa: projekt budowlany, specyfikacja wyposażenia, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne: ogólna i szczegółowa wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiąca **załącznik nr 5**.

2. Zamawiający informuje, że załączony przedmiar robót ma charakter jedynie pomocniczy, a podstawę sporządzenia oferty stanowią łącznie: niniejsze zaproszenie do składania ofert, dokumentacja projektowa i przedmiar robót.
3. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy również wykonanie i poniesienie kosztów prac towarzyszących, które zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4**.
4. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
5. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych niż określonych w dokumentacji projektowej, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym.
7. Realizacja całości przedmiotu zamówienia i jego odbiór nastąpi w siedzibie Klubu „PAPIERNIK” przy ul. Słonki 31 w Żywcu, na podstawie protokołów odbioru końcowego, zgodnie z terminami określonymi umowie.

Główny adres realizacji zadania inwestycyjnego:

Klub „PAPIERNIK”, ul. Słonki 31, 34-300 Żywiec

Wykonawca zapewni transport materiałów i elementów wyposażenia do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zakresu rzeczowego zamówienia w terminie do dnia **30 listopada 2020 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 2) zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Odnosnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa minimalnych warunków udziału w postępowaniu.
3. Odnosnie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą kwalifikacje, o których mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

V. WYMAGANIA ODNOŚNIE GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu minimalnych okresów gwarancji i rękojmi za wady, wynoszących:
 - 1) dla gwarancji producentów na użyte materiały i urządzenia – **24 miesiące**,
 - 2) dla rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane – **60 miesięcy**.
2. Oferty zawierające krótsze okresy gwarancji i rękojmi będą uznane za niezgodne z wymaganiami Zamawiającego i zostaną przez niego odrzucone.

VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Jako spełnienie wymogu przedłożenia pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, uznaje się również przedłożenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeżeli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego Wykonawcę lub przez wszystkich Wykonawców wspólnie.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
6. **Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, wskazując osoby fizyczne skierowane do realizacji zamówienia, musi dysponować zgodą tych osób na przetwarzanie ich danych osobowych na cele związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.**

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, wg wzoru określonego **w załączniku nr 2**.
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby** innych podmiotów, w celu wykazania spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1,
 - 2) składa **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1, potwierdzające że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu,
 - 3) składa **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożą pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika), a jeżeli ich oferta zostanie wybrana, Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, złożą każdy z Wykonawców oddzielnie, w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca **wskaże podwykonawcę lub podwykonawców**, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca w formularzu oferty (załącznik nr 1) **wskaże osobę do kierowania robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tą osobą.
6. **Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 3.**
7. Wykonawca dołączy do oferty **kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót, który stanowi **załącznik nr 5**.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. **Wyciąg w postaci elektronicznej z dokumentu potwierdzającego prawo osoby lub osób podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu**

o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający w miarę możliwości pobierze samodzielnie. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z dostępem do bazy danych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tego dokumentu przed podpisaniem umowy.

3. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1**),
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **rodz. VI**,
 - 3) paraflowany wzór umowy (**załącznik nr 4**),
 - 4) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego **załącznik nr 5**.
4. Ofertę – wedle wyboru Wykonawcy – należy sporządzić w **formie pisemnej**:
 - w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności i umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „**Utworzenie Klubu »SENIOR+« przy ul. Słonki 31 w Żywcu**”, lub
 - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „**Utworzenie Klubu »SENIOR+« przy ul. Słonki 31 w Żywcu**”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (**załącznik nr 1**).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres prac określony w niniejszym zaproszeniu oraz załączonych do niego: dokumentacji projektowej i przedmiarze robót, a także warunki i obowiązki określone we wzorze umowy (**załącznik nr 4**) oraz ewentualne wyjaśnienia do przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, a przedstawić pomocniczo w kosztorysie ofertowym dla całości zamówienia wraz z nośnikami cenotwórczymi stanowiącymi podstawę sporządzenia kosztorysu, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, o których mowa w ust. 4.

6. Sumaryczna cena ofertowa, wyliczona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy przy uwzględnieniu treści niniejszego zaproszenia i ewentualnych wyjaśnień przekazywanych Wykonawcom w formie informacji, winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
7. Kosztorys ofertowy ma wyłącznie charakter pomocniczy i dodatkowy, a ewentualne braki w wycenach pozycji robót bądź materiałów w kosztorysie ofertowym nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z niniejszego zaproszenia i jego załączników w ryczałtowej cenie przedstawionej w ofercie.
8. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto podana na podstawie wyliczeń wynikających z pkt. 1 formularza ofertowego (**załącznik nr 1**). Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz kosztów towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w przedmiarze robót nie ujęto w odrębnych pozycjach. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
9. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert,
 - 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem formularza oferty,

- 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma **charakter ryczałtowy**.
14. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
15. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 10:00**, wedle wyboru Wykonawcy:
 - w postaci papierowej – w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, pok. nr 9 bud. A**, lub
 - w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, tj.: bgk@zywiec.pl , slawomir.szczelina@zywiec.pl .
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 – pok. nr 102 Bud. B (Wydział GKI)**, w tym samym dniu, tj. **13 lipca 2020 r. o godz. 10:30**.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zywiec.pl niezwłocznie po ich otwarciu.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego. **Oferta składana w postaci elektronicznej winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**

3. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- **Dariusz Zagól, 33 475 42 41**, e-mail: bgk@zywiec.pl
 - **Waldemar Dziki – inspektor, 33 475 42 38**, e-mail: inwestycje@zywiec.pl
 - **Sławomir Szczelina, 33 475 42 39**, e-mail: slawomir.szczelina@zywiec.pl
- codziennie w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).
2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową dostawy}}{\text{całkowita wartość dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i o najniższej cenie brutto.

XIV. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następujących przypadkach:
- 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację,
 - 2) jeżeli środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu państwa przeznaczone na jego realizację nie zostaną przyznane Zamawiającemu.

XV. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6**.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO
4. Wzór umowy
5. Dokumentacja projektowa z przedmiarem robót
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

Otrzymują:

1. BIP
2. a/a GKI

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Klapińska