

**UCHWAŁA NR XXVIII/217/2020  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Miasta Żywca, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu miasta**

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.) – **Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:**

**§ 1.**

Określa się szczegółowość projektu budżetu Miasta Żywca, materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu oraz wymogi w zakresie jego uzasadnienia.

**§ 2.**

1. Szczegółowość planu dochodów określa się zgodnie z ustawą o finansach publicznych z wyszczególnieniem rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- 1) dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami;
- 2) dochodów związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 3) dochodów związanych z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) dochodów z budżetu państwa związanych z realizacją zadań własnych;
- 5) dochodów z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 6) dochodów z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska;
- 7) dochodów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie Miasta Żywca;
- 8) dochodów z opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 roku poz. 2475 z późn. zm.).

2. Szczegółowość planu wydatków określa się zgodnie z ustawą o finansach publicznych z wyodrębnieniem:

- 1) wydatków bieżących:
  - a) wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
  - b) dotacje na zadania bieżące;
  - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
  - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych
  - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
  - f) wydatki na obsługę długu miasta;
- 2) wydatków majątkowych:
  - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
  - b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

- 3) wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami;
- 4) wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 5) wydatków związanych z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 6) wydatków związanych z realizacją zadań własnych w zakresie dotacji z budżetu państwa;
- 7) wydatków z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 8) wydatków z opłat i kar pieniężnych za korzystanie ze środowiska;
- 9) wydatków związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie Miasta Żywca;
- 10) wydatków z opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym.

### § 3.

Projekt uchwały budżetowej Miasta Żywca określa:

- 1) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 2) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Miasta;
- 3) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 4) limit zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) maksymalną wysokość poręczeń udzielanych przez Burmistrza Miasta Żywca w roku budżetowym;
- 6) upoważnienia dla Burmistrza Miasta do:
  - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetowego planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek,
  - b) zaciągania zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 2, innych niż określone w art. 212 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Miasta Żywca,
  - d) dokonywania zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, wydatków majątkowych i w zakresie wszelkich przeniesień między wydatkami bieżącymi i majątkowymi,
  - e) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
  - f) lokowania w trakcie realizacji budżetu czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu,
  - g) dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze:
    - zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu środków europejskich, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
    - zmianami w realizacji przedsięwzięcia finansowanego z udziałem środków europejskich albo środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, o ile zmiany te nie pogorszą wyniku budżetu,
    - zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich.

#### § 4.

Załączniki do projektu uchwały budżetowej zawierają:

- 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Miasta w podziale na dotacje dla sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Miasta;
- 2) plan dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 roku poz.910 z późn. zm.) gromadzonych na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych;
- 3) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego oraz plan finansowy zakładu budżetowego – przychody i wydatki stanowiące koszty zakładu budżetowego;
- 4) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa.

#### § 5.

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) opis planowanych dochodów z poszczególnych źródeł wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- 2) opis planowanych wydatków w każdym rozdziale klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- 3) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

#### § 6.

W skład materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wchodzi:

- 1) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych;
- 2) informacja o planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym;
- 3) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

#### § 7.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym terminy i procedura uchwalania budżetu:

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi,
- 2) Komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji do spraw budżetu opinię o projekcie,
- 3) Komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego sfinansowania,
- 4) W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza Miasta,
- 5) Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych. Porządek obrad sesji budżetowej powinien uwzględniać:
  - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
  - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
  - c) odczytanie opinii Komisji Budżetowo-Finansowo – Prawnej o projekcie uchwały budżetowej,
  - d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi wnioskami,
  - e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

**§ 8.**

Traci moc uchwała nr X/74/2011 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Jarosław Gowin**