

**UCHWAŁA NR XXIX/226/2020  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 30 września 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Rada Miejska w Żywcu

uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Jarosław Gowin**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA  
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2021**

**Rozdział 1**

**Podstawa prawna Programu**

**§ 1.**

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057).

**Rozdział 2**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2.**

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.
2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekcć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3**

**Cele programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
  - 4) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
  - 5) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
  - 6) uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 4**

**Zasady współpracy**

**§ 4.**

1. Współpraca Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) **pomocniczości i suwerenności** - organy administracji publicznej respektując odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawa do definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i zgodnie z obowiązującą ustawą,
  - 2) **partnerstwa stron** - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
  - 3) **efektywności** - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów zawartych w ustawie o finansach publicznych,

4) **uczciwej konkurencji i jawności** - organy administracji publicznej zgodnie z zasadami współpracy opartymi na jawnych i równych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych za realizację zadań publicznych oraz o kosztach realizacji zadań już prowadzonych.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5.**

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
  - 3) zlecanie zadań publicznych gminy poprzez wybór operatora na podstawie art. 16 a Ustawy.
4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
  - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej,
  - 3) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet miasta źródeł,
  - 4) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
  - 5) użyczenie w miarę możliwości bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
  - 6) udostępnianie pomieszczeń, sal itp., będących w dyspozycji urzędu na konferencje, szkolenia i spotkania okolicznościowe,
  - 7) promocję działalności Podmiotów Programu,
  - 8) udzielanie rekomendacji i patronatów,
  - 9) zachęcanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 10) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
  - 11) promocję wolontariatu.

## **Rozdział 6**

### **Przedmiot i obszary współpracy**

#### **§ 6.**

1. Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne gminy, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecanie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:
  - 1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
    - a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
    - b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
    - c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
    - d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii miasta oraz osób z nim związanych,
    - e) realizację szkoleń, warsztatów, spotkań, itp. dla wolontariuszy wspierających działania kulturalne na terenie Miasta Żywca,
    - f) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.
  - 2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:**
    - a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.
  - 3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ- pozostałą działalność:**
    - a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,

b) wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

**4) POMOC SPOŁECZNA:**

a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

**5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:**

a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,

b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną,

c) wspieranie idei wolontariatu i pracy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych.

**6) OCHRONĘ ZDROWIA:**

a) organizowanie akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia, zasady udzielania pierwszej pomocy oraz honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo, na rzecz różnych grup wiekowych poprzez festyny, prelekcje, konferencje, szkolenia, warsztaty, programy zdrowotne, konkursy, olimpiady itp.

**7) KULTURĘ FIZYCZNA I SPORT:**

a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,

c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,

d) przygotowanie do udziału w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym i udział w tych zawodach,

e) prowadzenie działań w zakresie promowania idei wolontariatu sportowego (organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, konferencji itp.),

f) organizowanie Dnia Wolontariusza dla osób wspierających działania sportowe na terenie Miasta Żywca,

g) organizowanie jubileuszy klubów i organizacji sportowych.

**8) TURYSTYKĘ:**

a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy,

b) wspieranie działalności mającej na celu promocję walorów turystyczno-krajoznawczych Żywiecczyny,

c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,

d) zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach.

**9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:**

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dożywiania dzieci,

d) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, turystycznych, kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób realizacji programu współpracy**

#### **§ 7.**

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zdanie można realizować efektywniej w inny sposób.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2021.

## **Rozdział 8**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

#### **§ 8.**

1. Planowane na realizację Programu w 2021 roku środki finansowe wynoszą **665.000 zł.**

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2021.

**Rozdział 9.**  
**Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**  
**§ 9.**

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, iż w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 3-ch jej członków.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
  - 2) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez organizację,
  - 3) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
  - 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji,
  - 5) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
  - 6) odrzucenie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - 7) ocenę merytoryczną złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2021,
  - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia komisji.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków Komisji.
5. Ocenę ofert oraz proponowane kwoty dotacji Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję, co do rozstrzygnięcia konkursu, wyboru ofert oraz udzielenia dotacji i jej wysokości.

**Rozdział 10**  
**Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**  
**§ 10.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszane w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych będących przedmiotem realizacji Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od 19.08.2020 r. do 02.09.2020 r.,
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty Programu podczas konsultacji,
  - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów Programu,
  - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej miasta w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

**Rozdział 11**  
**Sposób oceny realizacji programu**  
**§ 11.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu,
  - 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,

- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
  - 5) wielkości środków finansowych miasta wykorzystanych na realizację Programu,
  - 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.
  3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sporządzi Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.
  4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.