

Zarządzenie Nr BOB.0050.147.2020.SM
Burmistrza Miasta Żywca
z dnia 16 października 2020 roku

w sprawie wprowadzenia wytycznych dla pracowników i interesantów przebywających na terenie siedziby głównej Urzędu Miejskiego oraz pomieszczeniach zlokalizowanych poza główną siedzibą urzędu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku poz. 713), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) oraz § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 roku w *sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz. U. 2020 roku poz. 1758 ze zm.) **Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się wytyczne dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom samorządowym oraz interesantom przebywającym na terenie siedziby głównej Urzędu Miejskiego w Żywcu (Żywiec, Rynek 2) oraz w następujących pomieszczeniach zlokalizowanych poza główną siedzibą tego urzędu:

- 1) pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego – Żywiec, ul. Zamkowa 2 (Stary Zamek);
- 2) pomieszczenia Biura Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień – Żywiec, ul. Powstańców Śląskich 27;
- 3) pomieszczenia Straży Miejskiej w Żywcu – Żywiec, ul. Zielona 7.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników urzędu do:

- 1) częstego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszania rąk wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekowania osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- 2) noszenia osłony nosa i ust lub przyłbicy podczas każdorazowego kontaktu z interesantem (bez względu na przebywanie interesanta za osłoną zabezpieczającą ustawioną w drzwiach wejściowych do biura);
- 3) zachowania bezpiecznej odległości od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra), a w przypadku braku możliwości zachowania takiej odległości do stosowania osłony pomiędzy poszczególnymi stanowiskami;
- 4) zachowywania bezpiecznej odległości od rozmówcy (minimum 1,5 metra);
- 5) ograniczania bezpośredniego kontaktu pomiędzy pracownikami z poszczególnych wydziałów i biur, jak również z pracownikami z innych jednostek organizacyjnych miasta;
- 6) ograniczania rozmów z interesantami do niezbędnego minimum;
- 7) ograniczania przemieszczania się po obiekcie oraz pomiędzy różnymi lokalizacjami urzędu i wykorzystywania w sprawach służbowych komunikacji elektronicznej i telefonicznej;

- 8) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką w przypadku pojawienia się nagłej potrzeby kaszlnięcia lub kichnięcia, a następnie do jak najszybszego wyrzucenia chusteczki do zamkniętego pojemnika na odpady i umycia rąk w sposób, o którym mowa w pkt 1;
- 9) unikać dotykania dłońmi okolic twarzy – zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 10) jak najczęstszego wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń;
- 11) zachowania szczególnej ostrożności przy korzystaniu z pomieszczeń socjalnych uwzględniając obowiązujące przepisy sanitarne;
- 12) śledzić i stosować się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego:
<https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci>.
- 13) stosowania się do zaleceń i procedur obowiązujących w obiektach Urzędu Miejskiego w Żywcu, których celem jest ograniczanie ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2.

§ 3.

Zobowiązuje się interesantów przebywających na terenie siedziby głównej Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz w pomieszczeniach urzędu zlokalizowanych poza jego główną siedzibą do:

- 1) ścisłego stosowania się do powszechnie obowiązujących ograniczeń, nakazów i zakazów ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a w szczególności do zasłaniania ust i nosa, dezynfekcji dłoni oraz zachowywania bezpiecznej odległości między osobami;
- 2) ograniczenia do niezbędnego minimum czasu swojego pobytu.

§ 4.

W siedzibie głównej Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz w pomieszczeniach zlokalizowanych poza jego główną siedzibą wprowadzono się następujące elementy ograniczające ryzyko rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2:

- 1) zapewniono pracownikom mającym kontakt z interesantami środki ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki ochronne, rękawice jednorazowe);
- 2) zapewniono pracownikom urzędu środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne);
- 3) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono instrukcję dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczek, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcję dezynfekcji rąk;
- 4) ograniczono liczbę osób korzystających w tym samym czasie z przestrzeni wspólnych;
- 5) ograniczono liczbę osób przebywających w sanitariatach;
- 6) zwiększono częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, podłogi, blaty w pomieszczeniach do obsługi interesantów oraz w pokojach socjalnych;
- 7) objęto monitorowaniem codzienne prace porządkowe, kosze na śmieci zostały wyposażone w worki foliowe, aby mogły być opróżniane bez kontaktu z zawartością;



- 8) wyznaczono i przygotowano pomieszczenie w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych;
- 9) w pomieszczeniach biurowych umieszczono w widocznych miejscach wykaz numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§ 5.

W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika Urzędu Miejskiego w Żywcu lub interesanta ustala się następującą procedurę:

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu. Powinna zostać poinstruowana o konieczności skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. Nakazuje się pracownikom zgłoszenie incydentu, o którym mowa w pkt 1, kierownictwu urzędu wraz ze wskazaniem obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z objawami chorobowymi, celem szybkiego przeprowadzenia rutynowego sprzątania oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Nakazuje się naczelnikom wydziałów/kierownikom biur Urzędu Miejskiego w Żywcu ustalenie listy pracowników oraz interesantów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał pracownik/interesant z objawami chorobowymi i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Żywca.

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 października 2020 roku i obowiązuje do dnia jego uchylenia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez umieszczenie jego treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu – Żywiec, ul. Rynek 2 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor