

Żywiec, dnia 23 listopada 2020 r.

GKI.7013.99.2020

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU  
34-300 ŻYWIEC  
Rynek 2  
tel. 33-475-42-00 fax. 33-475-42-02  
(1)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Żywiec zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy, montażu i uruchomienia info-kiosku zewnętrznego w ramach realizacji projektu pn.: „**Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Żywcu**” realizowanego w ramach osi priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, działanie 4.5. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie, poddziałanie 4.5.2. Niskoemisyjny transport miejski oraz efektywne oświetlenie - RIT. Inwestycja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz środków budżetu państwa.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2, NIP 553-25-10-885, Regon 072182539

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie jednego info-kiosku zewnętrznego wraz z oprogramowaniem. Szczegółowy opis zamówienia obejmujący zestawienie wymaganych, minimalnych parametrów technicznych zawiera specyfikacja techniczna stanowiąca **załącznik nr 5** do niniejszego zaproszenia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z rozładunkiem i montażem w niżej wymienionej lokalizacji;  
**ul. Dworcowa – przystanek autobusowy „PKP” nr 04, 34-300 Żywiec.**
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia celem dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym.
4. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej zobowiązany jest także:
  - 1) dostarczyć niezbędne certyfikaty, licencje, oprogramowanie, karty gwarancyjne oraz instrukcje w języku polskim,
  - 2) przeprowadzić szkolenie w zakresie użytkowania sprzętu i oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - 3) zainstalować oprogramowanie, skonfigurować i uruchomić info-kiosk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, sprawne technicznie, nieeksploatowane przez innego użytkownika, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 r., wolne od wad fizycznych rzeczy, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
6. Wymagania dotyczące licencji w zakresie określonym przez producenta oprogramowania:
  - 1) licencja na oprogramowanie do obsługi kiosku: bezterminowa,
  - 2) licencja na system operacyjny: bezterminowa, system aktywowany,
  - 3) licencja na zarządzanie zdalne kioskiem: minimum na czas gwarancji.
7. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu.
8. Wszędzie tam, gdzie w specyfikacji technicznej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych niż określonych w specyfikacji technicznej, a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Opisane przez Zamawiającego parametry urządzeń zostały określone jako minimalne. Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych parametrach, właściwościach i cechach. Obowiązek udowodnienia, że oferowane urządzenia odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia lub stanowią standard wyższy niż wymagany w opisie przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia na etapie składania oferty stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone ww. dokumenty będą podlegały ocenie przez Zamawiającego, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty z powodu nierównoważności zaproponowanych „zamienników”.
12. Oferowane urządzenia należy przedstawić w formie graficznej (np. fotografie, rysunki, itp.), wyciągu z folderu lub w formie kart katalogowych lub dokumentacji technicznych. Dokumenty te muszą zawierać parametry techniczne, z których jednoznacznie będzie wynikało, że urządzenia posiadają parametry nie gorsze niż wyspecyfikowane przez Zamawiającego. Przez kartę katalogową urządzenia rozumie się wydruk ze strony producenta lub autoryzowanego dystrybutora (wraz z odnośnikiem) lub oryginalną kartę papierową producenta. W przypadku braku parametru w wydruku ze strony www lub w karcie, Wykonawca musi dostarczyć kartę katalogową od producenta uwzględniającą wszystkie parametry użytkowe



oferowanego urządzenia. Uzupełnieniem karty katalogowej danego urządzenia może być również oryginalna aktualna instrukcja techniczna oferowanego produktu.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie do dnia **31 grudnia 2020r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1 z powodu stanu epidemicznego lub niekorzystnych warunków atmosferycznych, mających wpływ na dotrzymanie ww. terminu.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - 2) zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Odnosnie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia Wykonawcy o sytuacji finansowej zapewniającej realizację zadania.
3. Odnosnie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał w sposób należyty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej 1 (jedno) zadanie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu info-kiosku o parametrach zbliżonych do wymaganych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych bądź sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

### **V. WYMAGANIA ODNOŚNIE SERWISU GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY**

1. Zamawiający na dostarczone urządzenie wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi.

2. Oferty zawierające krótsze okresy gwarancji i rękojmi będą uznane za niezgodne z wymaganiami Zamawiającego i zostaną przez niego odrzucone.
3. Okres gwarancji będzie biegł od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego. Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji zapewni pełną funkcjonalność dostarczonego urządzenia poprzez bezpłatne usuwanie wszelkich usterek na poniższych zasadach:
  - 1) w przypadku awarii urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do jego naprawy w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Naprawa winna zakończyć się w przeciągu 14 dni roboczych od przystąpienia Wykonawcy do jej usunięcia,
  - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii, dłuższego niż 14 dni roboczych, Zamawiający może zlecić jej usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną, bądź żądać od Wykonawcy wymiany naprawianego urządzenia na nowy o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej lub wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
  - 3) czas trwania naprawy gwarancyjnej niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity okres niesprawności urządzenia.
  - 4) w przypadku 4 krotnej naprawy tego samego urządzenia, Wykonawca wymieni je na nowe, wolne od wad o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego określone w Specyfikacji technicznej lub przez Wykonawcę w złożonej ofercie,
  - 5) w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się przynajmniej raz w każdym roku biegu gwarancji do przeprowadzenia nieodpłatnego przeglądu gwarancyjnego,
  - 6) koszty napraw gwarancyjnych bez względu na miejsce ich wykonywania ponosi Wykonawca,
  - 7) w okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej bieżącej aktualizacji oprogramowania.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DOŁĄCZANYCH DO OFERTY

1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w **załączniku nr 2**.
2. Jeżeli Wykonawca **wskaże podwykonawcę lub podwykonawców**, którym powierzy wykonanie części zamówienia, zobowiązany będzie do złożenia, w odniesieniu do tych podmiotów, oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, potwierdzających że podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w **formularzu oferty (załącznik nr 1)** **wskaże osobę do kierowania robotami montażowymi** niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą.
4. **Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, lub podwykonawca, załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków**



informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wg wzoru określonego w załączniku nr 3.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. **Wyciąg w postaci elektronicznej z dokumentu potwierdzającego prawo osoby lub osób podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający w miarę możliwości pobierze samodzielnie. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z dostępem do bazy danych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tego dokumentu przed podpisaniem umowy.**
3. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rodz. VI,
  - 3) paraflowany wzór umowy (załącznik nr 4),
4. Ofertę – wedle wyboru Wykonawcy – należy sporządzić w formie pisemnej:
  - w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności i umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisaney w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Dostawa, montaż i uruchomienie Info-kiosku w Żywcu przy ul. Dworcowej” lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności i opisać w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Dostawa, montaż i uruchomienie Info-kiosku w Żywcu przy ul. Dworcowej”.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem podanym w formularzu oferty (**załącznik nr 1**).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zakres określony w niniejszym zaproszeniu oraz załączonej do niego: specyfikacji technicznej (**załącznik nr 5**), a także warunki i obowiązki określone we wzorze umowy (**załącznik nr 4**).
5. Cenę oferty stanowić będzie cena brutto podana na podstawie wyliczeń wynikających z pkt. 1 formularza ofertowego (**załącznik nr 1**). Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz kosztów towarzyszących wykonaniu przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w cenach netto i brutto w złotych polskich. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę podatku VAT.
6. Wszystkie roboty dodatkowe, które wystąpią w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca powinien przewidzieć na etapie składania oferty, będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obmiarze robót obciążają Wykonawcę, w związku z tym musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest Wykonawcom szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 1**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto), obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert,



- 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz ceny obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie ze wzorem formularza oferty,
  - 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma **charakter ryczałtowy**.
  11. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
  12. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 12:00**, wedle wyboru Wykonawcy:
  - w postaci papierowej – w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 – biuro podawcze, parter, pok. nr 9 bud. A**, lub
  - w postaci elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, tj.: [bgk@zywiec.pl](mailto:bgk@zywiec.pl), [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 – pok. nr 102 Bud. B (Wydział GKI)**, w tym samym dniu, tj. **30 listopada 2020 r. o godz. 12:30**.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
4. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl) niezwłocznie po ich otwarciu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia otwarcia ofert.

## XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane przez każdą ze stron drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego. **Oferta składana w postaci elektronicznej winna być opatrzona podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.**

3. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- **Dariusz Zagól, 33 475 42 41**, e-mail: [bgk@zywiec.pl](mailto:bgk@zywiec.pl)
  - **Daniel Dunat – inspektor, 33 475 42 41**, e-mail: [inwestycje@zywiec.pl](mailto:inwestycje@zywiec.pl)
- codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).
2. Punktacja obliczona zostanie w następujący sposób:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{oferta z najniższą całkowitą wartością cenową dostawy}}{\text{całkowita wartość dostawy oferty ocenianej}} \times 100 \times 100\%$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a ceną wyrażoną słownie, to ważna będzie cena wyrażona słownie. Jeżeli poprawienie oczywistych pomyłek spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i o najniższej cenie brutto.

## XIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego następujących przypadkach:



- 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację,
- 2) jeżeli środki finansowe pochodzące z dotacji z budżetu państwa przeznaczone na jego realizację nie zostaną przyznane Zamawiającemu.

#### XIV. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 6**.

#### XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO
4. Wzór umowy
5. Specyfikacja techniczna
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Antoni Szlagor

Otrzymują:

1. BIP
2. a/a GKI

  
RADCA PRAWNY  
mgr Lidia Klapińska

