

**UCHWAŁA NR XXXVIII/286/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 25 marca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Miejskie w Żywcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), art. 6 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 902 ), w uzgodnieniu z Ministrem Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu Rada Miejska w Żywcu

uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Muzeum Miejskiemu w Żywcu w brzmieniu podanym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 3.** Tracą moc: Uchwała Nr IX/85/2003 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie nadania statutu Muzeum Miejskiemu w Żywcu, Uchwała Nr XLV/389/2004 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie zmiany w statucie Muzeum Miejskiego w Żywcu oraz Uchwała nr LVIII/416/2014 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie zmiany w statucie Muzeum Miejskiego w Żywcu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Jarosław Gowin**

## **Statut Muzeum Miejskiego w Żywcu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Muzeum Miejskie w Żywcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2020 r. poz. 902), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955);
- 9) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 10) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 i Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021 str. 35), zwanego dalej „RODO”;
- 12) uchwały nr XXVIII/81/87 Miejskiej Rady Narodowej w Żywcu z dnia 7 grudnia 1987 r. w sprawie wyrażenia zgody na podporządkowanie niektórych jednostek organizacyjnych Miejskiej Rady Narodowej w Żywcu;
- 13) niniejszego statutu.

**§ 2.** Organizatorem Muzeum jest Miasto Żywiec, zwane dalej „Organizatorem”.

**§ 3. 1.** Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem II.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

**§ 4.** Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

**§ 5. 1.** Siedzibą Muzeum jest Miasto Żywiec.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 6.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 7.** Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

## **Rozdział 2.**

### **Zakres działania Muzeum**

**§ 8.** Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie sztuk plastycznych i wytworów rzemiosła artystycznego, etnografii, historii, archeologii, przyrody.

**§ 9.** Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 5 i 12 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie archiwum i biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników po wystawach, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych i popularnonaukowych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 15) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej.

**§ 10.** Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) dokumenty historyczne, ikonografię oraz eksponaty z zakresu kartografii, medalierstwa, numizmatyki;
- 2) zbiory pamiątek cechowych;
- 3) kolekcję strojów mieszczan żywieckich, stroje ludowe oraz tkaniny dekoracyjne, hafty i koronki związane z tradycyjną kulturą;
- 4) dawną i współczesną sztukę ludową, wytwory plastyki obrzędowej oraz wytwory rzemiosła ludowego;
- 5) przedmioty związane z wyposażeniem wnętrza mieszkalnego i warsztatów rzemieślniczych, a także z tradycyjnymi zajęciami ludności wiejskiej (uprawa roli, hodowla, pasterstwo);
- 6) polskie i obce malarstwo, grafikę, rysunki, rzeźbę, fotografię i obiekty artystyczne;
- 7) wytwory szeroko pojętego rzemiosła artystycznego świadczącego o dziedzictwie materialnym, duchowym i artystycznym;
- 8) eksponaty związane z przedstawicielami rodu Habsburgów;

- 9) zabytki archeologiczne (ceramika, narzędzia, broń, ozdoby, części stroju, numizmaty i inne świadectwa kultury materialnej).

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania działów i innych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum**

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Żywca, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Dyrektor Muzeum podlega Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 17. 1.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) przychody z działalności gastronomicznej;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 18.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 19. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 4) usług gastronomicznych i hotelarskich;
- 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 6) usług konserwatorskich;
- 7) usług polegających na realizacji zajęć edukacyjnych;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 20. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 22.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.