

ON.2600.10.2021

Żywiec, dnia 22 kwietnia 2021 roku

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Żywiec zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy samochodu osobowego typu **SUV CROSSOWER** dla Miasta Żywiec w ilości 1 sztuki fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2021 roku.

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 ŻYWIEC

REGON – 072182539 , NIP – 553-25-10-885

Telefon – 33 475 42 00, Faks – 33 475 42 03,

e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)

Strona Internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl), <http://bip.zywiec.pl>

Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 16<sup>00</sup>.

### II. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - **Wiesław Kliś**, tel. 33 475 42 49, e-mail: [wieslaw.klis@zywiec.pl](mailto:wieslaw.klis@zywiec.pl)  
codziennie w dni robocze od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego typu **SUV CROSSOWER** dla Miasta Żywiec w ilości 1 sztuki, fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2021 roku.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy wraz z rozładunkiem w niżej wymienionej lokalizacji:  
**Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec – patio.**
3. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia oraz podanej ceny ofertowej zobowiązany jest także:
  - 1) dostarczyć niezbędne certyfikaty, licencje, oprogramowanie, karty gwarancyjne oraz instrukcje w języku polskim,
  - 2) przeprowadzić szkolenie w zakresie użytkowania pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

4. Dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, wcześniej nieeksploatowany przez innego użytkownika, wyprodukowany w 2021 r., wolny od wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie do dnia: **16 sierpnia 2021 r.**

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.04.2021 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**, w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec – budynek A, biuro podawcze, pokój nr 9.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, budynek A w pok. nr 101A, w dniu 30.04.2021 r. o godzinie 10<sup>15</sup>.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
  - 2) zdolności technicznych lub zawodowych, tj.: posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, zapewniających realizację zamówienia publicznego.

#### VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2.**
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione lub upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wyciąg w postaci elektronicznej z dokumentu potwierdzającego prawo osoby lub osób podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Zamawiający w miarę możliwości pobierze samodzielnie. W przypadku wystąpienia problemów technicznych z dostępem do bazy danych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (**załącznik Nr 2**),
  - 2) oferta cenowa wraz z oferowanym wyposażeniem oraz podaniem okresu ważności oferty,



- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **rodz. IX**,
- 4) paraflowany wzór umowy (**załącznik Nr 5**),
4. Ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej**, opatrzoną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności i umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją:  
**„Dostawa samochodu osobowego typu SUV CROSSOWER dla Miasta Żywiec w ilości 1 sztuki fabrycznie nowego, nieużywanego, wyprodukowanego w 2021 roku ”**

## **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena (100%)**.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że dwie oferty lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i o najniższej cenie brutto.

## **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Wykonawca załączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, wg wzoru określonego w **załączniku Nr 3**.
2. Wykonawca załączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wg wzoru określonego w **załączniku Nr 4**.
3. Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot dostawy spełnia wymagania techniczne, w szczególności:
  - wyciąg ze świadectwa homologacji lub zgodności CE (lub innego równoważnego dokumentu),
  - katalogi, specyfikacje techniczne, karty produktów lub podobne dokumenty.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
5. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.

## **X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta,

- jeżeli wszystkie oferty zostaną odrzucone z powodów nie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na jego realizację.
- w przypadku braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na jego realizację,
- jeżeli wykonanie zamówienia stanie się zbędne dla Zamawiającego,
- bez podania przyczyn.

## **XI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego stanowi **załącznik Nr 6**.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych z art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Wzór umowy.
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego z art. 13 RODO – dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

Otrzymują:

1. BIP
2. a/a

**RADCA PRAWNY**

*mgr Lidia Klapińska*