

**PROCEDURA OBSŁUGI WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE
DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, INFORMACYJNO-
KOMUNIKACYJNEJ ORAZ CYFROWEJ
W URZĘDZIE MIEJSKIM W ŻYWCU**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić do Urzędu Miejskiego w Żywcu z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.
2. Wnioski składane są na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. Wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. Wzór wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej wraz z klauzulą informacyjną stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
5. Wnioski, o których mowa w pkt. 1 dostępne są na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Żywcu w zakładce „Dostępność cyfrowa i architektoniczna”.
6. Wnioski o zapewnienie dostępności o których mowa w pkt. 1, po rejestracji na Dzienniku Podawczym podlegają przekazaniu do odpowiednich koordynatorów celem ich rozpatrzenia.
7. Koordynatorem do spraw dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej jest pracownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żywcu Inspektor Wiesław Kliś, zgodnie z Zarządzeniem Nr BOB.0050.109.2020.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 26 sierpnia 2020 r.
8. Koordynatorem do spraw dostępności cyfrowej jest pracownik Biura ds. Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miejskiego w Żywcu Starszy Inspektor Bogdan Hebda, zgodnie z Zarządzeniem Nr BOB.0050.109.2020.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 26 sierpnia 2020 r.
9. Koordynator do spraw dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej jest odpowiedzialny za całościową realizację wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami.



10. Koordynator do spraw dostępności cyfrowej jest odpowiedzialny za całościową realizację wniosków o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

11. Koordynatorzy do spraw dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej Urzędu Miejskiego w Żywcu prowadzą w zakresie swoich właściwości rejestr złożonych wniosków. Wzór rejestru wniosków stanowi załącznik nr 3 do niniejsze Procedury.

12. Koordynatorzy do spraw dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej mogą występować w zakresie swojej właściwości do pracowników kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Żywcu o przekazanie informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosków oraz o pomoc w ich realizacji.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor