

Żywiec, 19 maja 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasta Żywiec zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie podstrony internetowej i jej aktualizacja w języku polskim i angielskim dla działań podstawowych.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Adres:
Miasto Żywiec,
Rynek 2, Żywiec 34-300
2. Dane kontaktowe, godziny urzędowania:
tel.: 33 475 42 00, e-mail: sekretariat@zywiec.pl
godziny urzędowania: pn. – pt.: 7:30-15:30
3. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:
Justyna Hul
tel. 33 475 4251
adres e-mail: justyna.hul@zywiec.pl
Mariusz Hujdus
tel. 33 475 4251
adres e-mail : media@zywiec.pl
4. Strona internetowa Zamawiającego:
<https://zywiec.pl/> oraz <https://www.bip.zywiec.pl/>

II. KORESPONDENCJA

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy Baza Konkurencyjności, która jest dostępna pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 33 475 42 00, email: sekretariat@zywiec.pl .
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl .
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO1 .
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

72413000-8: Usługi w zakresie projektowania stron www

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i obsługa techniczna nowej podstrony internetowej prowadzonej w języku polskim oraz angielskim pod nazwą www.smart.zywiec.pl, a w szczególności:

- a) stworzenie koncepcji nowej podstrony internetowej, wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego tej koncepcji,
- b) wykonanie projektu graficznego (do zatwierdzenia przez Zamawiającego),
- c) opracowanie dedykowanego systemu typu CMS,
- d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności do stworzonej podstrony internetowej oraz systemu typu CMS, a także projektu graficznego,
- e) przekazanie pełnych danych dostępowych do paneli administracyjnych,
- f) zapewnienie - do dnia 30 kwietnia 2024 roku - obsługi technicznej stworzonej podstrony internetowej i aktualizacji systemu typu CMS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim:
 - 1) w postaci papierowej:
 - a) w formie pisemnej (złożona na adres Urzędu, o którym mowa w pkt. VIII ust. 3) lub
 - b) w formie skanu (docelowo zamieszczonego na Bazie konkurencyjności),albo
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tj. w formie elektronicznej) lub
 - b) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty.
3. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem:
 - **Bazy konkurencyjności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 maja 2022 roku, godz. 10:00.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1).
5. Ofert należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27 maja 2022 roku, godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia na adres wskazany w pkt. 3.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
9. Oferty częściowe zostaną odrzucone.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tytułu udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. OCENA OFERT, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców, a spełniających warunki podane niniejszym zapytaniu, zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto za całość usługi	100 pkt.

- a) **Cena (C) – znaczenie 100 pkt.**
- b) Punktowa ocena C dokonana będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_N / C_B \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty

C_N - cena najniższa za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

C_B - cena oferty badanej za wykonanie całości zamówienia spośród ważnych ofert z VAT;

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (C).
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

IX. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych, postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021” w celu realizacji projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja”, w ramach Programu Rozwój Lokalny, finansowanego z Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021.

X. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. W przypadku Wykonawców zagranicznych – oferty sporządzone w języku Wykonawcy muszą zawierać polskie tłumaczenie.
2. Ofertę należy wypełnić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje:
 - 1) cenę netto i brutto za wykonanie całości zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości netto i brutto;
 - 2) informację o dokumentach i informacjach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i które nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostanie załączone do oferty (jeśli dotyczy).
4. Inne wymagane dokumenty: oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zapytania.

XI. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umownymi, przewidzianymi we Wzorze umowy, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

XII. TERMIN OTWARCIA

Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich składania (pkt. VII ust. 5) o godz. 12:00

XIII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z osobą/osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

XIV. OKRESLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Wszelkie możliwe zmiany istotnych postanowień umowy zostały określone we wzorze umowy.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający odrzuci ofertę nie zawierającą wszystkich wymaganych dokumentów i informacji albo sprzeczną z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń bądź złożone dokumenty i/lub oświadczenia zawierają braki, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jedнокrotną. Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTWEGO:

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Numer NIP:

Numer REGON:

Numer KRS lub innego rejestru:

Adres e-mail:

Numer telefonu:

2. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Wykonanie podstrony internetowej i jej aktualizacja w języku polskim i angielskim dla działań podstawowych”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

(słownie:.....złotych).

3. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję). Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania
5. Wybór mojej oferty będzie prowadzić/nie będzie prowadzić* do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
W przypadku, jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy podać następujące dane:
Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
Wartość towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (bez kwoty podatku):
6. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa/odpisu z ewidencji działalności gospodarczej/odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego*.



* Niepotrzebne skreślić.

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Zamierzamy/ nie zamierzamy* polegać na zasobach (zdolnościach lub sytuacji) innego podmiotu.
12. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
14. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
15. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1¹ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

17. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą*/ małym przedsiębiorcą*/ średnim przedsiębiorcą* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów eur- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

18. Wskazuję dostępność w formie elektronicznej odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*

.....

(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast wyżej wymienionego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*

.....

(proszę wskazać bezpośredni adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych)

19. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-
-
-

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej



* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie podstrony internetowej i jej aktualizacja w języku polskim i angielskim dla działań podstawowych.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest stworzenie i obsługa techniczna nowej podstrony internetowej prowadzonej w języku polskim oraz angielskim pod nazwą www.smart.zywiec.pl, a w szczególności:

- a) stworzenie koncepcji nowej podstrony internetowej, wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego tej koncepcji,
- b) wykonanie projektu graficznego (do zatwierdzenia przez Zamawiającego),
- c) opracowanie dedykowanego systemu typu CMS,
- d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności do stworzonej podstrony internetowej oraz systemu typu CMS, a także projektu graficznego,
- e) przekazanie pełnych danych dostępowych do paneli administracyjnych,
- f) zapewnienie - do dnia 30 kwietnia 2024 roku - obsługi technicznej stworzonej podstrony internetowej i aktualizacji systemu typu CMS,

w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.

2. WYMAGANIA DLA SYSTEMU CMS:

2.1. System CMS musi być zgodny ze standardami panującymi w Internecie

2.2. Wykonawca musi zapewnić zabezpieczenia przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania oraz zabezpieczenie przed włamaniami,

2.3. Rodzaj zastosowanych zabezpieczeń musi zostać opisany oraz przetestowany. System musi być zabezpieczony przed nieautoryzowanymi próbami uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań w szczególności na:

- wszelkie odmiany ataków typu SQL Injection
- wszelkie odmiany ataków typu XSS

3. WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA

3.1. System musi:

- stosować mechanizmy identyfikacji (login) i autentykacji użytkowników (hasło),
- stosować mechanizmy szyfrowania danych przesyłanych między aplikacją a bazą danych, przy czym wymagane jest stosowanie protokołu SSL,
- stosować mechanizmy szyfrowania danych:
 - przechowywanych w bazie danych (hasła, inne krytyczne dane),
 - przechowywanych tymczasowo w stacji roboczej użytkownika,
- stosować system uprawnień umożliwiający ograniczenie użytkownikowi dostępu do danych tylko do tej grupy danych, do której jest upoważniony,

- umożliwiać fizyczne usunięcie danych z systemu tylko użytkownikom o specjalnych uprawnieniach, pozostali użytkownicy mogą dokonać jedynie usunięcia logicznego danych.

4. ZARZĄDZANIE UŻYTKOWNIKAMI, ROLAMI I UPRAWNIENIAMI

4.1. Oprogramowanie musi umożliwiać zdefiniowanie ról użytkowników i związanych z tymi rolami uprawnień do:

- określonych funkcji w systemie,
- określonych grup danych.

4.2. Odnośnie użytkowników oprogramowanie musi umożliwiać:

- zdefiniowanie użytkowników systemu,
- przydzielenie użytkownikom tymczasowych haseł,
- przypisanie użytkownika do jednej lub wielu ról.

4.3. Hasła – oprogramowanie musi:

- umożliwiać użytkownikowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła,
- możliwość wymuszania zmiany haseł z określoną częstotliwością.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE INTERFEJSU OPRACOWYWANEGO SYSTEMU

5.1. System musi być kompatybilny dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Edge, Mozilla Firefox (wersja min. 4) i Opera 9,10, Safari, Chrome w aktualnej wersji. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany, przy czym wymagane jest od Wykonawcy zapewnienie 100% funkcjonalności systemu dla wymienionych przeglądarek.

5.2. Strona winna być responsywna, dostosowana do urządzeń mobilnych i stacjonarnych

5.3. Strona kodowa musi zapewniać poprawne wyświetlanie tekstu ze znakami polskimi.

5.4. System musi zapewniać:

- mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu podstrony www.smart.zywiec.pl, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej portalu,
- mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych,
- możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy – liczba artykułów, załączników etc., zarówno opublikowanych przez poszczególnych redaktorów jak i oglądanych z zewnątrz (statystyki odwiedzin całości i poszczególnych części serwisu oraz pobrań załączników),
- możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej liczby działów serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał,
- możliwość wyboru przez administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie),
- ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów,
- możliwość automatycznego umieszczania daty publikacji,
- możliwość stosowania różnych schematów artykułów – min. 5 (np. różniących się sposobem wyróżnień, nagłówkami, itp.),
- możliwość generowania statystyk oglądalności poszczególnych podstron, ze szczególnym uwzględnieniem statystyk oglądalności publikacji, artykułów i wydarzeń. Możliwość generowania zestawień 10 najbardziej popularnych publikacji, artykułów i wydarzeń. System musi zapewniać możliwość podglądu krajów z których

pochodzą przeglądający witrynę i podstrony oraz możliwość generowania zestawień rocznych, kwartalnych, miesięcznych, dziennych,

- powiązanie wszystkich publikowanych treści za pomocą tagów umożliwiających przechodzenie pomiędzy powiązаныmi artykułami,
- zawierać wyszukiwarkę umożliwiającą Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane – z uwzględnieniem kryteriów typu: data graniczna „przed”, „po”, operatorów logicznych „lub” i „oraz”, wyszukiwania dokładnego wyrażenia ujętego w cudzysłów, nieuwzględniania wielkości liter w szukanym wyrażeniu,
- przy tworzeniu artykułów – możliwość wyboru opcji „Pokaż na stronie głównej” (check box); z możliwością wyboru opcji ręcznego bądź automatycznego usunięcia wyświetlania ze strony głównej (ustawienie daty),
- mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator musi mieć możliwość decyzji (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów,
- możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików,
- możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/XP/2003/2007, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami). System musi zapewniać możliwość wyświetlania wielkości pliku w KB oraz MB przy ikonie pliku,
- możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi); mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach dostępnych pod System Windows, Linux, Android, iOS,
- możliwość odtwarzania on-line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność),
- możliwość dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych artykułach,
- możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami umieszczonymi w galerii przy poszczególnym artykule,
- mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych na końcu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru),
- możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, wielkość pliku, etc.),
- możliwość przeklejania do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003, 2007 i Excela 2003, 2007 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, z funkcją automatycznego usuwania wszelakich niepotrzebnych znaczników HTML,
- możliwość tworzenia w treści edytowanego dokumentu kotwic, edycję tabel,
- możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.

5.5. Kod tworzonej strony internetowej musi zostać zoptymalizowany zgodnie z technikami SEO w najbardziej popularnych wyszukiwarkach internetowych ze szczególnym naciskiem na wyszukiwarkę www.google.pl. Zastosowane rozwiązania muszą być opisane w dokumentacji dołączonej do aplikacji.

6. WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO STRONY

6.1. Przedstawiony projekt musi uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny musi jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje.

6.2. Konieczne jest także opracowanie szaty graficznej strony w wersji

- dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062)

- wersji polskiej,
- wersji angielskiej,
- w wersji tekstowej do druku,

6.3. Wykonawca, wybrany w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedstawi projekt graficzny podstrony, która po akceptacji, bądź dalszej modyfikacji przez Zamawiającego (zgodnie z zapisami umowy) zostanie wdrożona.

6.4. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu:

- zrzut ekranowy proponowanego rozwiązania (załączony do dokumentacji)
- wersja próbna CMS-a (może zostać zrealizowane poprzez dostęp zdalny do serwisu).

6.5. Projekty muszą uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryny w przyszłości.

7. OBSŁUGA TECHNICZNA STRONY

7.1. Wykonawca zapewni:

- automatyczne backupowanie bazy i systemu – co najmniej 1 raz dziennie,
- kopię najnowszej wersji CMS-a po każdorazowej poprawce wraz z raportem zmian,
- udzielania odpowiedzi na zapytania techniczne (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępni telefon alarmowy w godzinach 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku,
- wznowienie pracy serwisu po zgłoszeniu awarii lub usterki w czasie nieprzekraczającym 24 godzin,
- bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny),
- aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania lub modyfikacji kodu źródłowego z wyliczeniem wykorzystanego czasu pracy programisty jak i pozostałego czasu do wykorzystania.

7.2. Ponadto Wykonawca zapewni:

- szkolenie w formie stacjonarnej na terenie Urzędu Miejskiego w Żywcu lub w formie online wyznaczonych pracowników (do 5 osób) w obsłudze aplikacji i opisanych wyżej narzędzi – przeznaczone dla administratorów (co najmniej 2 osób) i redaktorów serwisu (pozostali);
- Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości strony bez zgody Zamawiającego;
- umieszczenie na stronie materiału ilustracyjnego wzbogacającego serwis pozyskanego we własnym zakresie;
- możliwość ograniczania prawa do ściągania przez użytkowników wybranych załączników
- mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail;
- mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie formularzy;
- we własnym zakresie, odbiór od Zamawiającego materiałów, które ze względu na duży rozmiar nie mogą być przekazane korespondencją elektroniczną

8. DOKUMENTACJA

8.1. Wykonawca dostarczy dokumentację systemu w wersji dvd:

- Dla użytkownika (redaktora serwisu),
- Dla administratora systemu,

Wszelkie wątpliwości odnośnie do działania systemu zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego

9. INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, powykonawczą, dokumentację z wdrożeń systemu

UMOWA nr.....

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Żywcu, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

Miastem Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec posiadający numer identyfikacyjny NIP 553 251 08 85, REGON 072182539 reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Żywiec – Pana Antoniego Szlagora

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta Żywiec – Pani Bogusławy Gardaś,

zwanymi dalej „**Zamawiającym**”

a

..... -

z siedzibą posiadającym numer identyfikacyjny NIP:, REGON,

zwaną dalej **Wykonawcą**

Wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), wobec czego przepisów ustawy PZP nie stosuje się, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego nr (zwanego dalej zapytaniem ofertowym) na podstawie Zarządzenia Nr BOB.0050.83.2021.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 25.06.2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest stworzenie i obsługa techniczna nowej podstrony internetowej prowadzonej w języku polskim oraz angielskim pod nazwą www.smart.zywiec.pl, a w szczególności:
 - a) stworzenie koncepcji nowej podstrony internetowej, wraz z uzyskaniem akceptacji Zamawiającego tej koncepcji,
 - b) wykonanie projektu graficznego (do zatwierdzenia przez Zamawiającego),
 - c) opracowanie dedykowanego systemu typu CMS,
 - d) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności do stworzonej podstrony internetowej oraz systemu typu CMS, a także projektu graficznego,
 - e) przekazanie pełnych danych dostępowych do paneli administracyjnych,
 - f) zapewnienie - do dnia 30 kwietnia 2024 roku - obsługi technicznej stworzonej podstrony internetowej i aktualizacji systemu typu CMS ,

w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zwany dalej „OPZ”, znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Fundusze EOG

2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszystkich licencji uprawniających Zamawiającego do zgodnego z warunkami Umowy korzystania z CMS, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i do stosowania regulacji szczególnych dotyczących Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny, dostępnych na stronie internetowej: Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w szczególności dotyczących stosowania oznaczeń i logotypów, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulacji – „Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji” oraz w „Podręczniku Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021”, oraz Planem Komunikacji przekazanym przez Zamawiającego.

§ 2

Sposób wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona i prześle Zamawiającemu w terminie określonym w Umowie kompletną, w pełni funkcjonalną oraz uwzględniającą zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i zastrzeżenia podstronę.
2. Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję koncepcji nowej podstrony Smart.zywiec.pl , o której mowa w § 1 ust. 1 lit. a.
3. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 1 dnia roboczego od przekazania Zamawiającemu materiałów wymienionych w ust. 2, zaakceptuje lub zgłosi uwagi do wizualizacji koncepcji podstrony. Uwagi zostaną przekazane w postaci listy drogą elektroniczną. Wykonawca, w ciągu 2 dni roboczych uwzględni wszystkie uwagi naniesione przez Zamawiającego na przedstawioną wizualizację koncepcji podstrony.
4. Następnie, w terminie 2 dni roboczych, Wykonawca wykona projekt graficzny podstrony Smart.zywiec.pl , o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. b. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca wykona podstronę na podstawie ostatecznej wersji zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficzno-funkcjonalnego oraz zainstaluje stronę na swoim serwerze.
6. W ciągu 3 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego podstrony Smart.zywiec.pl Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję testową podstrony oraz niezbędne informacje umożliwiające prawidłowe korzystanie z przedstawionej wersji Zamawiającemu, który będzie miał możliwość zgłoszenia poprawek i zastrzeżeń w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wersji testowej podstrony, a Wykonawca zobligowany jest uwzględnić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca przed oddaniem Zamawiającemu testowej wersji podstrony powinien przeprowadzić testy funkcjonalne. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie danych testowych, przygotowanie scenariuszy testów, przygotowanie środowiska testowego, konfigurację środowiska testowego i ładowanie danych testowych. Wyniki testów zostaną przedstawione przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie przekazywania testowej wersji podstrony. W razie jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający może żądać powtórzenia testów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, w tym także z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
8. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien umożliwić Zamawiającemu samodzielne zamieszczanie na podstronie informacji oraz treści, ich zmianę oraz dowolną edycję – za pomocą systemu zarządzania treścią – CMS, wykonanego lub dostarczonego i wdrożonego na zasadach opisanych w OPZ.
9. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących funkcjonowania wersji testowej podstrony lub/i CMS, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do oceny końcową wersję podstrony lub/i CMS uwzględniającą złożone poprawki i zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wszystkich wytycznych, wskazówek i zastrzeżeń Zamawiającego, zgłaszanych przez Zamawiającego w toku realizacji Umowy. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do efektów pracy na każdym etapie realizacji Umowy.
11. W ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego końcowej wersji podstrony i CMS, Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi wykonanej podstrony i CMS w zakresie i na zasadach opisanych w OPZ.

12. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dotyczące obsługi CMS. Materiały będą wykorzystywane przez Zamawiającego i uprawnione przez niego osoby w celu zdobycia lub poszerzenia umiejętności związanych z samodzielną obsługą wykonanej podstrony. Dodatkowo Wykonawca przeszkoli wyznaczonych pracowników Zamawiającego (do 5 osób) w obsłudze aplikacji i opisanych narzędzi – przeznaczone dla administratorów (co najmniej 2 osób) i redaktorów serwisu.
13. Podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

§ 3

Termin realizacji i wykonania Przedmiotu Umowy

Strony ustalają, że Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie: do dnia 30 czerwca 2022 r. Za dotrzymanie terminu realizacji i wykonania Przedmiotu Umowy Strony uznają pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do dokonania końcowego odbioru.

§ 4

Odbiór podstrony

1. Zamawiający przystąpi do odbioru podstrony w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do dokonania końcowego odbioru przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem terminu, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, zawierającym wszelkie ustalenia Stron, zastrzeżenia i uwagi do Przedmiotu Umowy, w tym stwierdzone wady podstrony.
3. Podpisany przez obie Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń i stwierdzonych wad jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia podstrony w przypadku stwierdzenia w protokole odbioru wad lub zastrzeżeń rozumianych jako niezgodności podstrony z postanowieniami Umowy, w tym z załącznikami do Umowy.
5. W przypadku konieczności uwzględnienia w wykonanej podstronie uwag, zastrzeżeń lub wytycznych Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich zmian w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń, uwag lub wytycznych. Do odbioru poprawionej podstrony stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2-4.
6. W przypadku braku uwzględnienia przez Wykonawcę poprawek lub zastrzeżeń Zamawiającego – Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od przekazania Zamawiającemu podstrony bez naniesienia uwag lub nieuwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego oraz ma prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu wykonania Przedmiotu Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Odbiór podstrony nastąpi w siedzibie Zamawiającego, chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za poprawną i terminową realizację Przedmiotu Umowy w kwociezł brutto (słownie:) w tym 23 % VAT i kwota ... netto (słownie:).
2. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od daty otrzymania faktury korygującej lub daty dokonania uzgodnień i zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury podlegającej wyjaśnieniu.
8. Płatności uregulowane zostaną przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury zgodnie z niżej wskazanymi danymi tj.:
 - a. Nabywca: Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, NIP553 251 08 85, REGON072182539
 - b. Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec
10. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
11. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że wartość netto jest wartością stałą (niezmienną), a należny podatek od towarów i usług (VAT) obliczany jest wg przepisów powszechnie obowiązujących.
12. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, środki i zasoby do prawidłowego, rzetelnego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonywania Przedmiotu Umowy i wykona powierzone zadania z najwyższą starannością.
2. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy w całości w ustalonym terminie.
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego, nierzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w §7Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykona podstronę przy wykorzystaniu materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz bez naruszania praw osób trzecich, a w szczególności nie naruszając dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności intelektualnej, a także danych osobowych osób trzecich.
5. Przed datą odbioru podstrony Wykonawca zobowiąże osoby, którym powierzył stworzenie projektu graficznego i elementów graficznych podstrony do niewykonywania wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych do utworów w ten sposób, że nie oznaczą tych utworów w żaden sposób oraz nie będą żądały oznaczenia przedmiotowych utworów w przyszłości. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, którym powierzył stworzenie projektu graficznego i elementów graficznych strony internetowej w razie niewywiązania się przez nie z powyższego obowiązku.
6. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej Strony, za ewentualne uchybienia w wykonaniu postanowień Umowy w sytuacji, gdy będą one spowodowane przyczynami obiektywnie niezależnymi, których zaistnienia nie można było uniknąć nawet w przypadku zachowania przez daną Stronę należytej staranności, stanowiącymi przypadki siły wyższej.

7. Strona nie może skutecznie powoływać się wobec drugiej Strony na okoliczności, o których mowa w ust. 6, jeżeli o zajściu tych okoliczności nie poinformowała drugiej Strony niezwłocznie.

§7

Kary umowne

1. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę prawidłowo wykonanej podstrony do odbioru w terminie, o którym mowa w § 3 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W razie nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę szkolenia w ciągu 5 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego końcowej wersji podstrony, zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w §12 ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy.
5. Za każdy przypadek niedotrzymania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 4 lub §10 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości,
7. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, zastępującej w tym przypadku wezwanie do zapłaty.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 30% wysokości wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 8

Reprezentacja Stron przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy są:
a) po stronie Zamawiającego:
Justyna Hul
tel. 33 475 4251
adres e-mail: justyna.hul@zywiec.pl
Mariusz Hujdus
Tel. 33 475 4251
adres e-mail: media@zywiec.pl
b) po stronie Wykonawcy:
.....
tel.
adres e-mail:
2. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1lit. a, uprawniona jest do zlecenia i przyjmowania Przedmiotu Umowy. Ponadto osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, wskazane w ust. 1, uprawnione są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne

do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Powyższe czynności powinny być dokonane w formie pisemnej.

3. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy następuje w formie pisemnego zawiadomienia, ze skutkiem na dzień jego dostarczenia i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podania numeru telefonu i adresu e-mail, pod którym Zamawiający będzie zgłaszał błędne funkcjonowanie podstrony. Zgłoszenia wysłane po godzinach pracy Wykonawcy, będą traktowane jako przyjęte do realizacji następnego dnia roboczego.

§ 9

Przeniesienie autorskich praw majątkowych do podstrony

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), które powstały w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności do stworzonej podstrony internetowej oraz systemu typu CMS, a także projektu graficznego, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstały w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie, trwałe i czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części, kopiowanie, zwielokrotnianie, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, innych nośnikach elektronicznych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 2) wprowadzanie (w tym możliwość zlecenia wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian, w tym przystosowywanie, dokonywanie wszelkich modyfikacji, w tym zmiana układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, rozbudowa i wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, a także łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu zarówno do całości jak i części,
 - 3) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników, w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu, przez rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób, w każdej formie, w całości lub części, jak również w połączeniu z innymi utworami i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów,
 - 4) publiczne udostępnianie, wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w każdej postaci, w tym w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką,
 - 5) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, w całości lub w części, zarówno oryginałów, jak i egzemplarzy utworów i nośników, na których utwory zostały utrwalone,
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utwór utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 7) wykorzystanie do druku w prasie i innych publikacjach dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych,

- 8) wprowadzanie (w tym zlecanie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system – w odniesieniu do całości lub części.
4. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych Przedmiotem Umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do tych utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, lub też – najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich.
5. Wykonawca potwierdza, że w ramach nabytych przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych, Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo udzielania licencji oraz sublicencji na wszelkie utwory, które powstały w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie, a także udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, jak również udzielania podmiotom trzecim, w szczególności Operatorowi Programu tj. Ministrowi właściwemu ds. funduszy i polityki regionalnej (w dacie zawarcia niniejszej Umowy: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej) niewyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego z prawem do udzielania dalszych zezwoleń.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do powstałych na podstawie niniejszej Umowy utworów jest nieograniczone co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników.
7. Przeniesienie następuje w chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku braku podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za datę przejścia praw autorskich przyjmuje się datę podpisania faktycznego przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu poszczególnych opracowań. W razie powstania wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że do czasu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i nieograniczonej w czasie oraz co do terytorium licencji, z prawem do udzielania dalszych licencji wraz z sublicencjami.
8. Strony ustalają, że z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługujące Wykonawcy do utworów wykonanych w ramach niniejszej Umowy przechodzą na Zamawiającego, bez żadnych dodatkowych oświadczeń i dodatkowych wynagrodzeń. Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utrwalono utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku wad prawnych Przedmiotu Umowy oraz za naruszenie praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia prawa wskutek realizacji Przedmiotu Umowy, zarówno osobistych, jak i majątkowych, w zakresie objętym umową, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń; w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
 - 2) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia,
 - 3) zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich w związku z realizacją niniejszej Umowy.

12. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja jego roszczenia z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń regresowych od Wykonawcy, w razie naruszenia przez niego praw osób trzecich z tytułu korzystania z jakiegokolwiek licencji.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszystkie osoby zatrudnione lub którymi Wykonawca się posługuje przy wykonaniu Przedmiotu Umowy zachowają w tajemnicy wszelkie uzyskane w toku wykonywania Umowy dane, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego wspólnikom nadzorującym wykonanie Przedmiotu Umowy, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od rodzaju tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Przedmiotu Umowy, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy.

§ 11

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem Umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej Umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji Umowy.

§ 12

Powierzenie wykonania Umowy podmiotom trzecim

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim bez wyraźnej, pisemnej i uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 3 Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej na zasadach opisanych w § 7 Umowy, zwrotu przekazanej dokumentacji i wydania rozpoczętej podstrony.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

2. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 30 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy w razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji Umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy jest tak daleka, że nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał ukończyć Przedmiot Umowy w czasie umówionym, w szczególności przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2.
 - 3) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie Przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności nieleżących po stronie Zamawiającego.
4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Przedmiot Umowy nie może być realizowany w sposób należyty z powodu siły wyższej, o której mowa w § 6 ust. 6 Umowy. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
8. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja Przedmiotu Umowy stanie się niemożliwa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 14

Gwarancja i udzielenie wsparcia technicznego

1. Wykonawca oświadcza, że do dnia 30 kwietnia 2024 roku udziela Zamawiającemu gwarancji od dnia podpisania bez zastrzeżeń i stwierdzonych wad protokołu odbioru podstrony.
2. Wykonawca udziela wsparcia technicznego na podstronę oraz jej elementy na zasadach określonych w pkt 7 OPZ.
3. W trakcie okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad (nieprawidłowości lub awarii) wskazanych przez Zamawiającego w działaniu podstrony oraz jego poszczególnych funkcji, które ujawnia się w okresie gwarancji. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości po upływie jej okresu, jeśli wada została ujawniona w okresie gwarancji.
4. Z tytułu świadczenia prac gwarancyjnych Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ze strony Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad (awarii lub nieprawidłowości) bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego lub osoby którymi się posługuje podczas usuwania wad w okresie gwarancji.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania techniczne (telefoniczne i mailowe) Zamawiającego przez okres gwarancyjny (tj. do dnia 30 kwietnia 2024 roku). W tym celu Wykonawca zapewni przez cały okres gwarancyjny stały kontakt telefoniczny w dni robocze w godz. 9:00–15:00.

§ 15

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 14 dni, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 4 do Umowy

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU

Niniejszy protokół potwierdza realizację Umowy nr z dnia 2022 r. w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny

Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje* Przedmiot Umowy w zakresie stworzenia nowej podstrony internetowej pod nazwą www.smart.zywiec.pl, tj.:

- koncepcja nowej podstrony internetowej www.smart.zywiec.pl,
- projekt graficzny podstrony internetowej www.smart.zywiec.pl,
- system typu CMS,
- dane dostępne do paneli administracyjnych.

Zamawiający zgłasza/nie zgłasza* następujące zastrzeżenia i uwagi do ww. przedmiotu Umowy:

.....
.....
.....

Strony potwierdzają przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów powstałych w wyniku lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w szczególności do stworzonej podstrony internetowej oraz systemu typu CMS, a także projektu graficznego na polach eksploatacji określonych Umową.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Przedsięwzięcie nr 17.3 Wykonanie podstrony internetowej i jej aktualizacja w języku polskim i angielskim dla działań podstawowych w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2020 oraz budżet projektu w ramach Programu Rozwój Lokalny.

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisani:

(Imię i Nazwisko)

Działając w imieniu i na rzecz:

(Pełna nazwa)

.....

(adres podmiotu)

OŚWIADCZAM/MY, ŻE:

.....

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe*.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się:

- uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przedsięwzięcie nr 17.3 Wykonanie podstrony internetowej i jej aktualizacja w języku polskim i angielskim dla działań podstawowych w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2020 oraz budżet projektu w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Ja/My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

1. Oświadczam/y, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)