

## ZARZĄDZENIE Nr BOB.0050. 117.2022.STM

Burmistrza Miasta Żywca

z dnia 2 czerwca 2022 roku

*w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Żywcu.*

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2022 poz.559 z późn. zm.) oraz art.6 ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (tj. Dz.U z 2021 poz.1763 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Żywca zarządza co następuje.

### § 1

1. Nadaje się Straży Miejskiej w Żywcu Regulamin w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

### § 2

1. Traci moc Zarządzenie BOB.0050.14.2020.STM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 04.02.2020 roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Żywcu .

### § 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA  
mgr inż. Antoni Szlagor

**BURMISTRZ ŻYWCA**  
Rynek 2  
34-300 ŻYWIEC

# REGULAMIN



## STRAŻY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin określa szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania Straży Miejskiej w Żywcu, zwanej dalej „Strażą”.

#### § 2

1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Żywca.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

#### § 3

1. Siedziba Straży Miejskiej w Żywcu zlokalizowana jest przy ul. Zielonej 7 w Żywcu.
2. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Żywcu na prawach Wydziału.

#### § 4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:
  - 1) Burmistrz Miasta Żywca.
  - 2) Wojewoda Śląski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach działającego w jego imieniu w zakresie okresowych lub doraźnych kontroli, obejmujących całość lub część spraw poddanych nadzorowi.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży pokrywane są z budżetu Miasta Żywca.
3. Skarbnik Miasta Żywca sprawuje nadzór i kontroluje prawidłową gospodarką finansową Straży Miejskiej.
4. Obsługę administracyjną, finansową oraz prawną działalności Straży wykonują stosowne wydziały Urzędu Miejskiego w Żywcu.

### Rozdział 2 Zadania i formy działania Straży

#### § 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez Burmistrza Miasta Żywca, w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.
3. Zadania Straży związane z obserwowaniem obrazu przekazywanego przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego wykonują również pracownicy Straży nie będący strażnikami na stanowisku pomocy administracyjnej, zwani dalej „operatorami monitoringu”.

## § 6

### 1. Do zadań Straży w szczególności należy:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) współdziałanie z podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków naturalnych zjawisk powodujących powstanie zagrożeń ;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych;
- 4) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym i kontrola ruchu drogowego w zakresie przewidzianym w przepisach o ruchu drogowym;
- 5) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości utrzymania właściwego porządku, czystości oraz utrzymania zimowego;
- 8) podejmowanie działań zmierzających do ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczenia zieleni miejskiej, kompleksów parkowych, zanieczyszczania wód i powietrza;
- 9) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 10) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 11) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób lub miejsca ich zamieszkania;
- 12) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnieniu przestępstw i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 13) podejmowanie działań związanych z realizacją obowiązujących na terenie miasta procedur zarządzania kryzysowego dotyczących między innymi ewakuacji, zjawisk naturalnych powodujących wystąpienie zagrożeń, postępowania ze zwierzętami;
- 14) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy Miasta Żywiec;
- 15) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Miasta Żywiec.

### 2. Straż jest zobowiązana w szczególności do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;

- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia, zabezpieczania w miarę możliwości miejsc zdarzeń wymienionych w pkt 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy;
- 5) kontrolowania i podejmowania stosownych działań dla zapewnienia i porządku na terenie budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
- 6) kontrolowania i egzekwowania właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości w mieście, prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności tablic z nazwami ulic, zasad plakatowania i umieszczania ogłoszeń, itp.

## § 7

Straż, realizując stojące przed nią zadania ustawowe, regulaminowe oraz określone przez Burmistrza Miasta:

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza Miasta Żywca i Komendanta Straży,
- 2) współpracuje z:
  - a) Policją, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach;
  - b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

## Rozdział 3 Zasady kierowania Strażą

## § 8

Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

## § 9

1. Strażą kieruje Komendant Straży zwany dalej „Komendantem”, zatrudniony przez Burmistrza Miasta Żywca, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.
2. Dla właściwego funkcjonowania Straży, Komendant opracowuje i wprowadza do użytku decyzje wewnętrzne i instrukcje.
3. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w szczególności w formie wytycznych, instrukcji i pism ogólnych.

## § 10

1. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz Miasta .

2. Komendant składa pisemne sprawozdania z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Burmistrzowi Miasta Żywca – informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta .
3. Komendant składa pisemne, roczne sprawozdanie w zakresie i trybie wskazanym odpowiednich przepisach.

## § 11

1. Burmistrz Miasta Żywca jest pracodawcą wszystkich zatrudnionych w Straży strażników i pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Komendant jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Straży pracowników.

## Rozdział 4

### Struktura organizacyjna Straży

## § 12

1. Struktura organizacyjna Straży :
  - 1) Komendant;
  - 2) Zastępca Komendanta ;
  - 3) Referat dyżurnych i monitoringu;
  - 4) Referat patrolowo-interwencyjny;
  - 5) Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego;
  - 6) Samodzielne stanowiska administracyjno-biurowe.
2. Schemat struktury organizacyjnej oraz etatowej Straży przedstawia załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Szczegółowy podział etatów na poszczególne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy Straży ustala Komendant.

## § 13

1. Komendant jest przełożonym zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych i pomocniczych.
2. Do zadań Komendanta należy:
  - 1) kierowanie działalnością Straży i zapewnienie właściwej i skutecznej realizacji zadań;
  - 2) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem prawa przez podległych mu funkcjonariuszy i pracowników;
  - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) opracowywanie rocznego planu finansowego dla Straży Miejskiej oraz bieżący nadzór nad jego właściwą realizacją;
  - 5) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach kadrowych, awansów i nagradzania funkcjonariuszy i pracowników Straży;
  - 6) organizowanie zaopatrzenia strażników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego;
  - 7) prowadzenie ogólnego nadzoru nad mieniem powierzonym Straży do użytkowania;
  - 8) przyjmowanie skarg i wniosków ;
  - 9) sporządzanie sprawozdań i innych dokumentów dotyczących realizacji zadań Straży;
  - 10) prowadzenie bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta;
  - 11) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu rozliczeń;

- 12) utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą, zwłaszcza z KPP w Żywcu i PSP w Żywcu.
3. W celu realizacji zadań Komendant wydaje instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe oraz ustala zakresy zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Straży.
4. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania wykonuje Zastępca Komendanta.
5. W przypadku nieobecności Komendanta i Zastępcy Komendanta Strażą kieruje w zakresie bieżącej działalności wyznaczony funkcjonariusz.

## § 14

### 1. Do kompetencji Zastępcy Komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie jednostką w określonym zakresie podczas nieobecności Komendanta ;
  - 2) układanie harmonogramów czasu pracy w celu zapewnienie ciągłości prawidłowego funkcjonowania Straży poprzez utrzymywanie właściwego stanu etatowego;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań realizowanych przez funkcjonariuszy poprzez kontrolę i koordynowanie ich pracy;
  - 4) przygotowywanie sprawozdań i opracowywanie wniosków wynikających z oceny realizacji zadań służbowych;
  - 5) bieżące analizowanie zagrożeń dla porządku publicznego oraz podejmowanie decyzji o dyslokacji sił i środków Straży w rejonach zagrożonych;
  - 6) nadzorowanie nad prawidłowością ewidencji przyjmowanych zgłoszeń oraz bezzwłocznego przekazywania ich do bieżącej realizacji;
  - 7) organizowanie wymiany informacji na temat zagrożeń porządku publicznego z Komendą Powiatową Policji w Żywcu i innymi służbami;
  - 8) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w granicach przysługujących uprawnień Straży; prawidłowością przygotowywania materiałów procesowych do sądu;
  - 9) kreowaniem w społeczności lokalnej pozytywnego wizerunku Straży oraz propagowaniem podejmowanych przez Straż działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w Żywcu;
  - 10) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem bloków mandatowych;
  - 11) prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie zleconym przez Komendanta oraz wykonywanie innych zadań zleconych;
2. Zastępca Komendanta podlega bezpośrednio Komendantowi Straży.

## § 15

### Referat dyżurnych i monitoringu wizyjnego

#### 1. Do zakresu działań Dyżurnych należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, awariach oraz miejscowych zagrożeniach i natychmiastowe reagowanie poprzez powiadamianie właściwych służb jak i jednostek odpowiedzialnych za porządek, bezpieczeństwo i sprawne działanie systemu infrastruktury miejskiej;
- 2) kierowanie, koordynowanie działaniami służby patrolowej w terenie, poprzez utrzymywanie z nimi łączności radiowej i telefonicznej ;
- 3) dyslokacja patroli w mieście oraz koordynacja podmiotów odpowiedzialnych za zdarzenia dot. infrastruktury ;

- 4) rozliczanie strażników z postawionych zadań oraz bieżące dokumentowanie oraz rejestrowanie zdarzeń w systemach informatycznych ;
- 5) przechowywanie i nadzór nad właściwym użytkowaniem powierzonego mienia oraz pojazdów;
- 6) wymiany informacji o występujących zagrożeniach z innymi służbami odpowiedzialnymi za porządek;
- 7) sprawowanie nadzoru nad działaniami Straży w czasie nieobecności Komendanta i jego Zastępcy;
- 8) bieżąca współpraca z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żywcu w razie zaistnienia sytuacji o znamionach kryzysu; ;

2. Do zakresu działań pracowników obsługi monitoringu wizyjnego Miasta należy :

- 1) prowadzenie bieżącej obserwacji obrazu z kamer monitoringu;
- 2) niezwłoczne przekazywanie dyżurnemu informacji o zaobserwowanych czynach zabronionych;
- 3) prowadzenie dokumentacji przewidzianej na stanowisku operatora monitoringu;
- 4) archiwizowanie zarejestrowanych w systemie monitoringu zdarzeń dla potrzeb właściwych instytucji;
- 5) weryfikacja zdarzeń ujawnionych podczas przeglądania obrazu z kamer, pod kątem ujawnienia czynów zabronionych;
- 6) realizacja zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego Miasta Żywca.

## § 16

### **Referat patrolowo –interwencyjny**

1. Do zakresu działań Referatu należy w szczególności:

- 1) patrolowanie wyznaczonych rejonów i reagowanie na występujące zagrożenia;
- 2) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia;
- 3) reagowanie na wszelkie przejawy łamania przepisów prawa;
- 4) prowadzenie kontroli przestrzegania prawa miejscowego oraz dokumentowanie tych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) udzielanie pomocy i wsparcia osobom zainteresowanym ;
- 6) zabezpieczenie miejsc zdarzeń, awarii i klęsk żywiołowych;
- 7) prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w szczególności wód i powietrza na terenie Miasta;
- 8) prowadzenie dokumentacji służbowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) wykonywanie innych czynności zleconych;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Miasta Żywca.

2. Zasady wykonywania zadań przez strażników:

- 1) podczas wykonywania obowiązków służbowych strażnicy są zobowiązani do zachowania wzorowej postawy obywatelskiej, godnego reprezentowania Miasta i sumiennego wykonywania nałożonych na nich zadań;



- 2) strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie służbowe, legitymację służbową, znak identyfikacyjny, emblemat z herbem Miasta Żywca;
- 3) szczegółowe zadania i polecenia strażnicy otrzymują na odprawach służbowych przed rozpoczęciem realizacji zadań w terenie.
3. Zadania Straży realizowane są w terenie przez zespoły patrolujące, wykonujące zadania pieszo lub przy użyciu pojazdu.

## § 17

### **Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (SPPN)**

Do zakresu działań Biura należy :

- 1) kontrolowanie postoju pojazdów w SPPN a w szczególności:
  - kontrolowanie wniesienia opłat za czas postoju pojazdów,
  - sprawdzanie ważności biletów parkingowych,
  - sprawdzanie ważności abonamentów,
  - wystawianie zawiadomienia o konieczności uiszczenia opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie,
  - zgłaszanie Policji lub Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - kontrolowanie stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg,
  - wykonywanie dokumentacji fotograficznej pojazdów, na które wystawiane są wezwania,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem kart abonamentowych, w tym sprzedaż kart abonamentowych ,
- 3) rozpatrywanie złożonych reklamacji od nałożonych opłat dodatkowych ,
- 4) monitorowanie i systematyczna obsługa parkometrów poprzez wymianę kaset gotówkowych, a następnie odprowadzanie zebranej gotówki w formie wpłaty zamkniętej na konto Gminy Żywiec, w placówce banku, który ją obsługuje,
- 5) pozyskiwanie z MSWiA – CEPiK danych osobowych właścicieli pojazdów, zgodnie z wykazem numerów rejestracyjnych pojazdów parkujących bez opłaty parkingowej,
- 6) wprowadzanie danych osobowych właścicieli pojazdów do systemu komputerowego dla umożliwienia prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji,
- 7) bieżąca współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie realizowanych opłat i zaległości w opłatach za parkowanie,
- 8) prowadzenie innych spraw z zakresu funkcjonowania strefy płatnego parkowania w tym: przygotowanie odpowiedzi na wnioski i zapytania mieszkańców, przygotowanie materiałów do spraw odwoławczych, korygowanie danych adresowych właścicieli pojazdów w zakresie wprowadzania danych osobowych do programu komputerowego,
- 9) przygotowywanie projektów zarządzeń Burmistrza lub uchwał Rady Miejskiej w Żywcu zakresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania niestrzeżonego.

## § 18

W strukturze Straży wyodrębnia się samodzielne stanowiska administracyjne i biurowe:

1. Oskarżyciel publiczny do którego w szczególności należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie spraw o wykroczenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;



- 2) przeprowadzanie czynności wyjaśniających oraz sprawdzających;
  - 3) sporządzanie dokumentacji i występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach będących w zakresie działania Straży w sprawach o wykroczenia;
  - 4) rejestracja kierowanych wniosków oraz przestrzeganie terminów wynikających z przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;
  - 5) reprezentowanie Straży przed Sądem I i II instancji.
2. Zadania realizowane są przez wyznaczonego strażnika w siedzibie Straży.
  3. Stanowisko administracyjno-biurowe, do którego w szczególności należy:
    - 1) prowadzenie obsługi kancelaryjnej w zakresie korespondencji przychodzącej i wychodzącej, przesyłek i paczek;
    - 2) przyjmowanie, rejestracja, rozdzielanie ewidencjonowanie i dostarczanie korespondencji;
    - 3) czynności związane z obiegiem dokumentów;
    - 4) prowadzenie gospodarki materiałowo-magazynowej;
    - 5) prowadzenie druków ścisłego zarachowania;
    - 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem bloczków mandatowych.

## Rozdział 5

### § 19

#### **Czas pracy w Straży**

1. W Straży ustala się następujące systemy czasu pracy :
  - 1) tryzmianowy system czasu pracy od poniedziałku do niedzieli obejmujący pracowników obsługujących monitoring wizyjny, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
    - a) I zmiana: od godziny 07.00 do godziny 15.00;
    - b) II zmiana: od godziny 15.00 do godziny 23.00;
    - c) III zmiana: od godziny 23.00 do godziny 07.00.
  - 2) dwuzmianowy system czasu pracy od poniedziałku do soboty obejmujący pracowników wykonujących zadania dyżurnych oraz patrolowo – interwencyjne, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
    - a) I zmiana: od godziny 07.00 do godziny 15.00;
    - b) II zmiana: od godziny 15.00 do godziny 23.00.
  - 9) dwuzmianowy system czasu pracy od poniedziałku do piątku obejmujący pracowników wykonujących zadania związane z obsługą Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, według następującego rozkładu czasu pracy poszczególnych zmian:
    - a) I zmiana: od godziny 07.00 do godziny 15.00,
    - b) II zmiana: od godziny 10.00 do godziny 18.00
  - 10) jednozmianowy system czasu pracy obejmujący pracowników wykonujących zadania na stanowiskach samodzielnych, według następującego rozkładu czasu pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00.
  - 11) zadaniowy rozkład czasu pracy obejmujący pracowników zatrudnionych na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej i Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej.
2. Jeżeli wymaga tego sytuacja kadrowa lub zaistnieje szczególna sytuacja, na polecenie Komendanta pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.

3. Szczegółowy harmonogram czasu pracy określający dni pracy, dni wolne od pracy, godziny rozpoczynania i kończenia pracy ustala Komendant.
4. Obowiązki pracownicze funkcjonariuszy powinny być ustalone w sposób pozwalający na ich wykonanie w ramach 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy wynosi, co najmniej 6 godzin, pracownikowi przysługuje 15 minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, z możliwością wykorzystania jej poza stanowiskiem pracy.
6. Pracownikowi przysługuje co najmniej 5-minutowa przerwa wliczana do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego, jeżeli użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

## Rozdział 6 Postanowienia końcowe

### § 20

1. Komendant składa Radzie Miejskiej w Żywcu roczne sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż i przekazuje informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Żywca.
2. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.
3. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żywcu.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor