

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) - dalej zwanej „Pzp”

### Nazwa nadana zamówieniu:

**Przedsięwzięcia 17.2** usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech głównych wydarzeń informacyjnych w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Oznaczenie sprawy:

BOB.271.3.2022

Żywiec, dn. 10.08.2022 r.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

NIP: 553-25-10-885

Regon: 072182539,

Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz strona, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c1d5a5a3-1814-11ed-b950-8227d40187e8>

- I. Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania:  
<https://www.bip.zywiec.pl>

**II. Tryb udzielenie zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki finansowe pochodzące ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Postępowanie oznaczone jest znakiem: BOB.271.3.2022
11. Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać wyżej podane oznaczenie.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze

środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Wykonawca przygotowuje i zrealizuje elementy wizualne zamówienia zgodnie z Podręcznikiem Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej – Fundusze Norweskie i EOG 2014-2021 oraz Planem Komunikacji opracowanym w ramach projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja”. Wskazane dokumenty zostaną udostępnione Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie.

Szczegółowy sposób wykonania oraz zakres i rodzaj poszczególnych prac został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

1. Kod CPV:

Główny przedmiot:

79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowe przedmioty:

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

79416000-3 Usługi public relations

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części.

Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu to zamierzona przez Zamawiającego całość, którą tworzą ściśle powiązane ze sobą czynności. Według Zamawiającego wszystkie prace przewidziane do realizacji w ramach tego przedsięwzięcia powinien realizować jeden Wykonawca. Podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne lub też generować nadmierne koszty wykonania zamówienia.

**IV. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności.**

Nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**V. Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisanu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp**

Nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy.

Termin zakończenia: 29.02.2024 r.

**VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt:

- 4 ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 7 ustawy Pzp- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów, informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik 2b i Załącznik 3b do SWZ**)

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo załączone do oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z podaniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem (tj. w formie pisemnej), przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba lub osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SWZ**.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **X. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej dwie usługi polegające na kompleksowym zorganizowaniu wydarzeń typu np.: konferencja, seminarium, gala, kongres, event lub inne wydarzenie o tematyce biznesowej (np. event dotyczący wprowadzania nowego produktu na rynek, jak premiera nowego modelu samochodu), edukacyjnej, innowacyjnej. Wymaga się by wartość każdej z referencyjnych usług wynosiła co najmniej 20.000,00 zł brutto. Wymaga się, by w każdym z referencyjnych wydarzeń uczestniczyło min. 65 osób. Do liczby uczestników wydarzeń nie wlicza się tzw. uczestników on-line. Za tożsame wydarzenie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych oraz zorganizowanie konkursów. Przez kompleksowe zorganizowanie wydarzenia Zamawiający rozumie zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich elementów składających się na dane wydarzenie, tj. kwestii związanych z kompleksową organizacją w tym zapleczem technicznym, merytorycznym oraz kreacją wydarzenia (m.in. zapewnienie właściwych mówców merytorycznych prelegentów, moderatora, oprawa audiowizualna) oraz informacyjno-promocyjnym;
- b) dysponuje osobą wyznaczoną do koordynacji organizacji wydarzenia (Koordynator), która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała organizację co najmniej dwóch wydarzeń typu np.: konferencja, seminarium, gala, kongres, event lub inne wydarzenie o tematyce biznesowej (np. event dotyczący wprowadzania nowego produktu na rynek, jak premiera nowego modelu samochodu), edukacyjnej, innowacyjnej, w których uczestniczyło min. 65 osób na jednym wydarzeniu. Za tożsame wydarzenie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych oraz zorganizowanie konkursów. Do liczby uczestników imprez nie wlicza się uczestników będących on-line. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykazane usługi muszą dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**UWAGA:** Zamawiający wymaga by osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunku jest równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,

o którym mowa w pkt 1 ppkt 4) lit. a – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 lit. b - uzna ww. warunek za spełniony jeżeli będzie go spełniał samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.
4. Zamawiający wymaga by osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę wcześniej zaakceptowanej osoby skierowanej do realizacji zamówienia pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowej osoby, która posiadać będzie doświadczenie co najmniej równorzędne jak osoba wskazana na etapie ofertowania. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę osób.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale X pkt 1 ppkt 4) lit. a SWZ:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór Wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5a do SWZ**.
- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały świadczone, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

**XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik 6 do SWZ**);
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XIII ust. 1 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w części XIII ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, zreorganizował personel,
  - b) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **XIII. Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.**

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

### **XIV. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **XV. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).

4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) podmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione

przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).

17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowe postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załącznik nr 8 do SWZ**.

#### **XVII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-c1d5a5a3-1814-11ed-b950-8227d40187e8

5. Dokumenty postępowania zostaną także udostępnione na stronie internetowej:  
<https://www.bip.zywiec.pl/category/przetargi>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w w/w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) i przekazuje się jako załączniki.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 9 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
  - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz,
  - 5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:
- 1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - 2) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

- własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
- 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.
14. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” w oknie „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.
17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 17 powyżej.

19. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **BOB.271.3.2022**.
21. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
22. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
23. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia”.
24. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:  
**Mariusz Hujdus - Rzecznik Prasowy**, tel. 33 475 42 51, e-mail: media@zywiec.pl  
**Justyna Hul - Biuro Obsługi Burmistrza**, tel. 33 475 42 51, e-mail: justyna.hul@zywiec.pl
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

#### **XIX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia **22.09.2022 r.**

#### **XX. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale XVII SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 13 niniejszego rozdziału SWZ.  
**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
7. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na Platformie e-Zamówienia następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) „oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, niepodleganiu wykluczeniu - **załącznik nr 2b, załącznik nr 3a do SWZ,**
  - 2) Wykaz doświadczenia osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia - **załącznik nr 5b,**
  - 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 4 do SWZ,**
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **załącznik nr 7 do SWZ,**
  - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.  
Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty, załączników lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl> , nie później niż **do dnia 23.08.2022 r. do godziny 10:00**.  
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-Zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1, oferta zostanie odrzucona.

## **XXII. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **23.08.2022 r. o godzinie 10:30** na komputerze Zamawiającego po pobraniu i odszyfrowaniu udostępnionych przez Platformę e-Zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej: <https://www.bip.zywiec.pl/category/przetargi> udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz dodatkowo na stronie internetowej: <https://www.bip.zywiec.pl/category/przetargi> udostępni informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. postępowania.

## **XXIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy.
3. Cena oferty musi być podana w wartości brutto w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Wykonawca obowiązany jest podać również stawkę i wysokość podatku VAT.
4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wartość usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wskazać następująco:
  - 1) Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania ceny

- w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto). Zamawiający do wartości netto doliczy kwotę podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „oferowana cena brutto”,
- 2) pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - 3) na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług (VAT).
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Jeżeli cena całkowita złożonej oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci, jako ofertę z rażąco niską ceną lub kosztem, ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
11. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

#### **XXIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1.1 Cena (C) – 60 pkt (waga kryterium 60 %)
  - 1.2 Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia (D) - 40 pkt. (waga kryterium 40 %)
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1.1 Cena (C) – waga kryterium 60%, maksymalna liczba punktów 60

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Oferowana cena zawiera koszty dojazdu oraz wszystkich usług potrzebnych do realizacji wszystkich elementów zamówienia np. catering, gadżety, wykonanie filmu promującego projekt, zdjęcia, przeprowadzenie warsztatów

**Ad. 1.2.** W kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” punkty będą przyznawane na podstawie poniższych wytycznych: - doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia w zakresie ilości koordynowanych wydarzeń typu np.: konferencja, seminarium, gala, kongres, event lub inne wydarzenie o tematyce biznesowej (np. event dotyczący wprowadzania nowego produktu na rynek, jak premiera nowego modelu samochodu), edukacyjnej, innowacyjnej, mających miejsce w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w których uczestniczyło min. 65 osób. Za tożsame wydarzenie uznaje się przeprowadzenie szkoleń, spotkań informacyjnych oraz zorganizowanie konkursów. Punktowne będzie doświadczenie wykraczające ponad minimum wymagane w warunku. Ocenie podlega doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed składaniem ofert. Zamawiający przyzna punkty w zakresie powyższego kryterium zgodnie z poniższym:

0 pkt. – za wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację organizacji dwóch wydarzeń określonych w opisie kryterium

20 pkt. - za wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację organizacji co najmniej pięciu wydarzeń określonych w opisie kryterium

40 pkt - za wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynację organizacji siedmiu lub więcej wydarzeń określonych w opisie kryterium Ocena spełniania przedstawionych powyżej kryteriów oceny ofert zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (**załącznik nr 5b do SWZ**) składanego razem z ofertą oraz na podstawie załączonych dokumentów.

**UWAGA:** – Osoba wskazana na potwierdzenie spełniania warunku jest równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

– Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby – osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” będą informacje podane przez Wykonawcę w tabeli „Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia”, stanowiącym **Załącznik nr 5b do SWZ**. W przypadku braku jakiegokolwiek informacji niezbędnej do oceny/weryfikacji doświadczenia danej osoby lub niedołączenia do oferty ww. wykazu Zamawiający przyzna 0 punktów w tym zakresie Zamawiający informuje, że w stosunku do informacji dotyczących kryterium oceny ofert zawartych przez Wykonawcę w Oświadczeniu dotyczącym kryteriów oceny oferty i Wykazu doświadczenia osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” (**Załącznik nr 5b do SWZ**) nie znajdują zastosowania przepisy art. 128 ust. 1 i 4 oraz art. 223 ust. 1 ustawy PZP. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$Ok = C + D$  gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę za kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia”

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca po wyborze, a przed zawarciem umowy, bez wezwania, przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
  - 1) Nr konta bankowego, na które będą dokonywane płatności;
  - 2) Wskaże osoby do reprezentacji w umowie;
  - 3) Wskaże osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
  - 4) Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (Konsorcjum);
  - 5) Przedłoży dowód posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.

**XXVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

**XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

**XXX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zakres realizacji zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 PZP.

**XXXI. Wskazanie procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.**

Wskazano w PPU.

**XXXII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.**

Nie dotyczy.

**XXXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

**XXXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**XXXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XXXVIII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.**

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 33 475 42 00, email: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)
  - 2) Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [ochronadanychosobowych@zywiec.pl](mailto:ochronadanychosobowych@zywiec.pl)

- 3) Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz działanie przez Administratora w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO (wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń).
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
- 5) Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 9) Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania: - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP, - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
- 11) Podane przez Panią/Pana dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.
- 12) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).

- 13) Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.
- 14) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

**XXXIX. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.**

**Załącznik nr 1.** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2a.** Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 2b.** Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3a.** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 3b.** Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**Załącznik nr 4.** Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5.** Wykaz osób

**Załącznik nr 5a.** Wykaz usług

**Załącznik nr 5b.** Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji wydarzenia

**Załącznik nr 6.** Oświadczenie przynależenia do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 7.** Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

**Załącznik nr 8.** Projektowe Postanowienia Umowy

**Treść SWZ zatwierdzam**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny.

### I. Realizacja podstawowych założeń konferencji:

- 1) **Pierwsza konferencja – otwierająca Projekt** - III kwartał 2022 roku. Celem konferencji będzie ogłoszenie oficjalnej inauguracji Projektu oraz zaprezentowanie kluczowych przedsięwzięć w Projekcie, zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia programu konferencji z uwzględnieniem korzyści płynących z realizacji Projektu dla poszczególnych grup docelowych, w tym dla samorządowców, radnych, w następujących wymiarach: edukacyjnym, rekreacyjno-sportowym, turystycznym, infrastrukturalnym, dostępności w wymiarze współpracy instytucjonalnej i międzynarodowej. Przewidziane są prelekcje **dotyczące tematyki Projektu „SMART ŻYWIEC (r)ewolucja”, min. 2 w trakcie 1 konferencji.**
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - zwołania konferencji prasowej promującej cały Projekt „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”,
    - przedstawienia szczegółowego programu konferencji zgodnie z celem i obszarami tematycznymi w ramach Projektu do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni przed dniem konferencji,
    - przeprowadzenia **warsztatu towarzyszącego** wydarzeniu otwierającemu Projekt, związanego np. z tematyką przestrzeni miejskiej, smart city, miast przyszłości lub promocji miast,
    - zaproszenia na konferencję gości zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego.
  - b) Zamawiający dopuszcza organizację konferencji w ramach większego wydarzenia społecznego, kulturalnego, sportowego itp. odbywającego się na terenie miasta Żywca.
- 2) **Druga konferencja** - IV kwartał 2022 lub I kwartał 2023 roku. Celem drugiej konferencji będzie przedstawienie aktualnych rezultatów oraz dalszych planów związanych z realizacją Projektu. Konferencja tematyczna powinna przyczynić się do aktywizacji mieszkańców, lokalnych instytucji, organizacji i przedsiębiorstw oraz zachęcić ich do uczestnictwa w poszczególnych przedsięwzięciach projektu. Przewidziane są prelekcje tematyczne. Prelekcje tematyczne przedstawi Wykonawca **w dwóch tematach** ustalonych z Zamawiającym.
  - a) Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - zwołania konferencji prasowej promującej cały Projekt „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”,
    - przedstawienia szczegółowego programu konferencji zgodnie z celem i obszarami tematycznymi w ramach Projektu do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem konferencji,
    - zaproszenia na **konferencję gości zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego.**
  - b) Zamawiający dopuszcza organizację konferencji w ramach większego wydarzenia społecznego, kulturalnego, sportowego itp. odbywającego się na terenie miasta Żywca.
- 3) **Trzecia konferencja** - II kwartał 2023 lub III kwartał 2023 roku. Celem trzeciej konferencji winno być zaprezentowanie wymiernych rezultatów Projektu w sferze społeczno-gospodarczej oraz lokalnych inicjatyw i aktywności mieszkańców w tym środowisk i podmiotów lokalnych. Konferencja powinna być powiązana z wdrażanymi przedsięwzięciami, akcjami, konkursami oraz z konferencjami wymienionymi

w pkt. 1) i 2). Konferencja zostanie wykorzystana do podsumowania wybranych przedsięwzięć, akcji i konkursów oraz do zaprezentowania planowanych działań w perspektywie **półrocznej**.

a) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zwołania konferencji prasowej promującej cały Projekt „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”,
- przedstawienia szczegółowego programu konferencji zgodnie z celem i obszarami tematycznymi w ramach Projektu do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem konferencji,
- zaproszenia na **konferencję gości zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego**.

b) Zamawiający dopuszcza organizację konferencji w ramach większego wydarzenia społecznego, kulturalnego, sportowego itp. odbywającego się na terenie miasta Żywca.

4) **Czwarta konferencja – zamykająca Projekt - I kwartał 2024 roku**. Celem konferencji będzie podsumowanie Projektu SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja. Dodatkowo Wykonawca wykona i zaprezentuje krótki film (uzgodniony wcześniej z Zamawiającym) trwający **od 2 min. do 3 min.**, prezentujący osiągnięcia wynikające z realizacji Projektu.

a) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zwołania konferencji prasowej zamykającej cały Projekt „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”,
- przedstawienia szczegółowego programu konferencji zgodnie z celem i obszarami tematycznymi w ramach Projektu do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem konferencji,
- przeprowadzenia **warsztatu towarzyszącego** wydarzeniu otwierającemu Projekt, związanego np. z tematyką przestrzeni miejskiej, smart city, miast przyszłości lub promocji miast,
- zaproszenia na **konferencję gości zgodnie z listą przedstawioną przez Zamawiającego**.

b) Zamawiający dopuszcza organizację konferencji w ramach większego wydarzenia społecznego, kulturalnego, sportowego itp. odbywającego się na terenie miasta Żywca.

## II. Szczegółowe warunki realizacji konferencji i warsztatów:

1) Przewidywana liczba uczestników **ok. 65 osób na konferencji i ok. 20 osób na warsztatach**, przy czym liczba wysłanych zaproszeń wynosi każdorazowo do 200 osób. **Zamawiający każdorazowo przekazuje imienną listę planowanych do zaproszenia uczestników konferencji oraz warsztatów**. Wykonawca jest zobowiązany zaprosić wszystkie osoby znajdujące się na liście przekazanej przez Zamawiającego w formie internetowej oraz pozostawać w kontakcie z uczestnikami w trakcie rekrutacji. **Wykonawca może wykorzystać formularz rejestracyjny dostępny na stronie [www.smart.zywiec.pl](http://www.smart.zywiec.pl) oraz zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznej listy uczestników konferencji i warsztatów**.

2) Dostępność sali i pozostałych pomieszczeń w godzinach: **9:00-17:00**.

3) Czas trwania konferencji: **3-4 godziny, warsztatów: ok. 3 godziny**.

4) Język: Język polski.

5) Uczestnicy konferencji:

- a) Przedstawiciele Operatora Programu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- b) Przedstawiciele finansujący projekt SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja z Państw Darczyńców,
- c) Przedstawiciele partnerów lokalnych,
- d) Przedstawiciele władz centralnych, regionalnych i lokalnych,
- e) Prelegenci którzy brali udział w konferencjach,
- f) Przedstawiciele związków wyznaniowych,
- g) Przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- h) Przedstawiciele miast biorących udział w projektach EOG i NOR.

6) **Przykładowy plan konferencji I i IV oraz warsztatów towarzyszących konferencjom:**

Organizacja konferencji prasowej zapowiadającej działania związane z realizacją konferencji i warsztatów nie wcześniej niż 1 dzień przed konferencją. Możliwe jest zorganizowanie konferencji prasowej w dniu wydarzenia (konferencji i warsztatów).

10:00 -13:00	Cześć merytoryczna (warsztaty w tym przerwa kawowa 15 min)
12:45 -13:15	Rejestracja uczestników
13:15 - 14:30	Rozpoczęcie konferencji – część I
14:30 -15:00	Poczęstunek w formie szwedzkiego stołu
15:00 - 16:15	Część II konferencji
16:15 - 16:30	Podsumowanie konferencji

Bufet kawowy przez cały czas trwania konferencji i warsztatu.

Wykonawca zastrzega możliwość zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia konferencji.

## 7) Przykładowy plan konferencji II i III

Organizacja konferencji prasowej zapowiadającej działania związane z realizacją konferencji i warsztatów nie wcześniej niż 1 dzień przed konferencją. Możliwe jest zorganizowanie konferencji prasowej w dniu wydarzenia (konferencji i warsztatów).

12:45 -13:15	Rejestracja uczestników
13:15 - 14:30	Rozpoczęcie konferencji – część I
14:30 -15:00	Poczęstunek w formie szwedzkiego stołu
15:00 - 16:15	Część II konferencji
16:15 - 16:30	Podsumowanie konferencji

Bufet kawowy przez cały czas trwania konferencji.

Wykonawca zastrzega możliwość zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia konferencji.

## 8) WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- uzgodnienia z Zamawiającym terminu przeprowadzenia każdej konferencji,
- wyznaczenia koordynatora ze swojej strony, który będzie odpowiadał za prawidłowy przebieg wszystkich konferencji i warsztatów, którego imię, nazwisko oraz numer telefonu komórkowego zostaną udostępnione Zamawiającemu. Koordynator będzie ściśle współpracował z Zamawiającym,
- zapewnienia moderatora na każdą z konferencji oraz każdą z konferencji prasowych,
- zapewnienia prelegentów (np. specjalistów od tematyki miejskiej i urbanistyki, socjologów itp., w ustaleniu z Zamawiającym: od 1 do 2 osób na każdą konferencję, przy czym **łącznie 6 osób** na wszystkie konferencje)
- zapewnienia trenerów prowadzących warsztaty po jednym na każdy warsztat, w różnych tematykach uzgodnionych z Zamawiającym,
- zapewnienia osoby do obsługi punktu rejestracyjnego,
- zapewnienia tłumacza języka angielskiego na czas trwania konferencji (w razie konieczności),
- wykonania i przekazania na nośniku wraz z wszelkimi prawami autorskimi krótkiego filmu (uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym) trwającego **od 2 min. do 3 min.**, prezentującego osiągnięcia wynikające z realizacji Projektu,
- zapewnienia prawidłowej obsługi logistycznej konferencji i warsztatów,
- zapewnienia materiałów konferencyjnych wraz z wykonaniem projektu graficznego zawierającego co najmniej trzy propozycje projektów graficznych do wyboru przez Zamawiającego:
  - 2 szt. rollup (1x2m), konstrukcja: aluminiowa, tworzywo sztuczne, wyposażenie dodatkowe: pokrowiec

- gadżety każdy z logotypem funduszy EOG:
  - Torba papierowa w rozmiarze min. A4 w ilości 300 szt.
  - Notes w formacie A5 z długopisem w ilości 300 szt.
  - Kubek termiczny w ilości 150 szt.
  - Parasol mały składany w ilości 150 szt.
- k) przygotowania materiałów edukacyjnych związanych z realizacją warsztatów np. skrypt, wydruk prezentacji, notatnik, długopis dla każdego uczestnika itp.,
- l) przekazania wydrukowanego programu każdej z konferencji dla uczestników,
- m) przekazania Zamawiającemu prezentowanych podczas konferencji materiałów w zdigitalizowanej formie w celu przesłania do uczestników konferencji,
- n) zapoznania się i do stosowania regulacji szczególnych dotyczących Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny, dostępnych na stronie internetowej: Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, w szczególności dotyczących stosowania oznaczeń i logotypów, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulacji – „Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji” oraz w „Podręczniku Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021”, oraz Planem Komunikacji przekazanym przez Zamawiającego,
- o) zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art.6 ustawy,
- p) przekazania list obecności z konferencji i warsztatów,
- q) wykonania podczas każdej z konferencji co najmniej **50 profesjonalnych zdjęć** nadających się do wykorzystania jako materiał promocyjny. Fotografie mają być przygotowane w wysokiej jakości technicznej min. 300 dpi, wykonane przez profesjonalnego fotografa. Dokumentacja fotograficzna konferencji powinna zostać przekazana maksymalnie do dwóch dni od zakończenia konferencji. Wykonawca przygotowuje komunikaty medialne oraz informacje o przebiegu konferencji ilustrowane wykonanymi zdjęciami. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń i logotypów, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji zawartymi w Załączniku nr 3 do Regulacji – „Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji” oraz w „Podręczniku Komunikacji i identyfikacji wizualnej Funduszy EOG i funduszy norweskich 2014-2021”, oraz Planem Komunikacji przekazanym przez Zamawiającego.
- r) zapewnienia **sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych według następującej specyfikacji:**
  - lokalizacja – **miasto Żywiec**, Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji konferencji w Sali Ratuszowej Urzędu Miejskiego w Żywcu nieodpłatnie,
  - powierzchnia sali konferencyjnej dostosowana do liczby uczestników konferencji,
  - pomieszczenie dodatkowe do dyspozycji Zamawiającego, zamykane na klucz, w pobliżu sali konferencyjnej, w celu np. przechowywania materiałów informacyjnych,
  - nieograniczony i bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych z niezbędnym wyposażeniem i środkami higienicznymi,
  - zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, które Wykonawca jest zobowiązany spełnić, w ramach realizacji umowy i przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- s) zapewnienia pełnego wyposażenia technicznego niezbędnego do organizacji i obsługi konferencji i warsztatów, tj.:

- wydzielenia na sali konferencyjnej części prezydialnej (5 osób): tabliczki imienne, krzesła, stoliki, laptop, rzutnik, ekran do rzutnika,
  - krzesła **dla wszystkich uczestników** do sali konferencyjnej,
  - dostęp do Internetu, w tym Wi-Fi,
  - stałe oświetlenie,
  - pomieszczenie klimatyzowane i ogrzewane,
  - sprzęt audiowizualny i multimedialny (w tym: nagłośnienie i obsługa akustyczno-techniczna, min. 3 mikrofony bezprzewodowe, ekran, projektor multimedialny + laptop z odpowiednim oprogramowaniem),
  - szatnia: przestrzeń szatni oraz liczba wieszaków musi być dostosowana do zakładanej liczby uczestników,
  - przestrzeń gdzie będzie przeprowadzana przez Zamawiającego rejestracja uczestników,
  - pełne oznakowanie informujące o konferencji na terenie budynku, w szczególności przy wejściu do budynku, w sąsiedztwie sali i w sali konferencyjnej. Oznakowanie w postaci tabliczek informacyjnych z tytułem konferencji oraz logotypami projektu oraz Zamawiającego,
- t) **zapewnienia w dniu i miejscu konferencji wraz z obsługą serwisu kawowego oraz cateringu w formie szwedzkiego stołu** dla zaplanowanej liczby uczestników tj.:
- serwis kawowy na bieżąco uzupełniany serwowany w sali konferencyjnej lub jej pobliżu zawierający: napoje: herbata różne rodzaje np. czarna, zielona, ziołowa, owocowa itp., cytryna, kawa, mleko, cukier, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe serwowane w dzbankach szklanych (min. 2 rodzaje), drobne przekąski owoce, ciastka.
  - catering w formie szwedzkiego stołu z podgrzewaczami bankietowymi na zupeł i drugie danie (m.in. mięso, ziemniaki, surówki, danie wegetariańskie itp.)
- u) przedłożenia Zamawiającemu menu do zatwierdzenia najpóźniej do 7 dni roboczych przed konferencją. Dopuszcza się możliwość zmiany poszczególnych artykułów spożywczych, po przedstawieniu propozycji zmian i uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- v) zapewnienia serwisu kawowego na warsztatach,
- w) zapewnienia serwisu ceramicznego lub porcelanowego, szklanek, obrusów materiałowych, sztućców, stolików i krzeseł dla wszystkich uczestników,
- x) zaopatrzenie wszystkich prelegentów podczas wszystkich wystąpień w wodę mineralną gazowaną i niegazowaną oraz szklanki,
- y) przygotowania i obsługi cateringu w ścisłym reżimie sanitarnym (jeżeli przepisy będą tego wymagały).

Załącznik nr 2a do SWZ

Dane Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....w następującym zakresie: .....

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), data: .....

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów).  
Oferta w postaci elektronicznej winna  
być podpisana kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

**UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia.**

Załącznik nr 2b do SWZ

Dane podmiotu na zasoby, którego  
powołuje się Wykonawca:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), data: .....

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu podmiotu na  
zasoby, którego powołuje się  
Wykonawca.  
Oferta w postaci elektronicznej winna  
być podpisana kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

Dane Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

#### Oświadczenie Wykonawcy

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O**  
**SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI**  
**NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....  
*(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów).  
Oferta w postaci elektronicznej winna  
być podpisana kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym*

**UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia.**

Załącznik nr 3b do SWZ

Dane podmiotu na zasoby, którego  
powołuje się Wykonawca:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

Oświadczenie podmiotu na zasoby, którego powołuje się Wykonawca

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**  
**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O**  
**SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI**  
**NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*)<sup>2</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106*), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu podmiotu na  
zasoby, którego powołuje się  
Wykonawca.  
Oferta w postaci elektronicznej winna  
być podpisana kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP, WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługi przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, wskazujemy, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

**1) Wykonawca\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....  
(podać zakres zamówienia Wykonawcy)

**2) Wykonawca\*:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

wykona następujący zakres zamówienia:

.....  
(podać zakres zamówienia Wykonawcy)

..... dnia ..... 2022 r.

\* wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli potrzeba więcej – dopisać

.....  
(Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).  
Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym

Nazwa Wykonawcy: .....

### Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Imię i nazwisko	Doświadczenie (okres doświadczenia zawodowego: podać miesiąc rok)	Doświadczenie w koordynacji organizacji wydarzeń (należy podać: funkcję jaką pełniła wskazana osoba, typ wydarzenia, tematyka przeprowadzonych wydarzeń – <i>vide</i> Rozdział X pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą*

\* dysponowanie bezpośrednie (pracownik, zleceniobiorca etc.) lub dysponowanie pośrednie (podmiot udostępniający zasoby)

#### Uwagi:

**Osoba wykazywana na potrzeby spełniania warunków udziału w postępowaniu musi być wykazana na potrzeby kryterium oceny ofert. Wskazanie na potrzeby warunku innej osoby niż osoba wskazana na potrzeby kryteriów będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia”.**

.....  
(Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów). Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

\* skreślić, usunąć lub dodać więcej, jeśli konieczne

Fundusze EOG

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

### Wykaz usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

Lp.	Przedmiot usługi (vide Rozdział X pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ)	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Podmiot udostępniający zasoby*
1				
2				
3				

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji wydarzenia – UWAGA! Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

**1) Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji wydarzenia**

Imię i nazwisko*	<b>Doświadczenie w koordynacji organizacji wydarzeń</b> (należy podać informacje w taki sposób, by zamawiający był w stanie jednoznacznie ocenić ilość wydarzeń, którym mogą być przyznane punkty w ramach kryteriów oceny ofert. – vide Rozdział XXIV pkt 1.2 SWZ) <b>W szczególności nazwa wydarzenia, zleceniodawca, data i miejsce realizacji, ilość osób, która brała w nim udział.</b>

**\*Uwaga:**

Osoba wykazywana na potrzeby przedmiotowego kryterium oceny ofert musi być osobą wykazywaną w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, co jest równoznaczne z tym, iż **musi spełniać warunek określony w Rozdziale X pkt 1 ppkt 4 lit. b SWZ.**

Wskazanie na potrzeby oceny w ramach kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” innej osoby niż wykazana w załączniku nr 5 będzie skutkowało nie przyznaniem punktów w ramach przedmiotowego kryterium.

**Zasady punktacji:**

Brak precyzji w opisie może skutkować nie przyznaniem punktów. Obowiązkiem Wykonawcy jest opisanie dodatkowego doświadczenia na tyle precyzyjnie by osoby oceniające były w stanie przyznać właściwą liczbę punktów. Punkty będą przyznawane za doświadczenie w zakresie ilości koordynowanych wydarzeń typu np.: konferencja, seminarium, gala, kongres, event lub inne wydarzenie o tematyce biznesowej (np. event dotyczący wprowadzania nowego produktu na rynek, jak premiera nowego modelu samochodu), edukacyjnej, innowacyjnej, mających miejsce w okresie ostatnich 5 przed upływem terminu składania ofert w których uczestniczyło min. 65 osób . Za tożsame wydarzenie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych oraz zorganizowanie konkursów. Punktowane będzie doświadczenie wykraczające ponad minimum wymagane w warunku. Ocenie podlega doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat przed składaniem ofert. Pozostałe reguły patrz SWZ.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 6 do SWZ

Dane Wykonawcy:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

#### Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przedsięwzięcie 17.2 usługa przygotowania i przeprowadzenia czterech konferencji w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 -2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, oświadczam, co następuje:

- ☐ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- ☐ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

....., dnia .....

.....  
(Podpis(y) osoby(osób)  
upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu  
Wykonawcy(ów).  
Oferta w postaci elektronicznej winna  
być podpisana kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

Podmiot udostępniający zasoby:

Nazwa .....

Adres .....

NIP .....

Zobowiązanie  
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

niezbędne zasoby, na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, na następujących zasadach:

- zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:

.....

.....

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

- zrealizuję roboty budowlane/usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

....., dnia .....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
podpisania niniejszego zobowiązania w imieniu  
podmiotu na zasoby, którego powołuje się  
Wykonawca.

Zobowiązanie w postaci elektronicznej winno być  
podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Projektowe Postanowienia Umowy nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Żywcu, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:

**Miastem Żywiec**, Rynek 2, 34-300 Żywiec posiadający numer identyfikacyjny NIP 553 251 08 85, REGON 072182539 zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Żywiec – Pana Antoniego Szlagora,**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta Żywiec – Pani Bogusławy Gardaś,**

a

z siedzibą ..... posiadającym  
numer identyfikacyjny NIP: ....., REGON .....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Wartość zamówienia jest wyższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **dotyczącym Przedsięwzięcia 17.2** usługi przygotowania i przeprowadzenia czterech głównych wydarzeń informacyjnych w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, zwanego dalej Projektem, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014 - 2021 oraz budżetu państwa w ramach Programu Rozwój Lokalny, dokonano wyboru Wykonawcy.

Strony ustalają co następuje:

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia czterech głównych wydarzeń informacyjnych w projekcie pn. „SMART ŻYWIEC - (r)ewolucja”, przy uwzględnieniu Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część (dalej OPZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić cztery główne wydarzenia informacyjne zgodnie z opracowanym planem, ustalonym i zaakceptowanym uprzednio z Zamawiającym. Przykładowy plan konferencji znajduje się w części II pkt. 6) i 7) OPZ.
3. Konferencje zostaną przeprowadzone dla zaproszonych uczestników (zgodnie z OPZ).
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
5. Konferencje odbędą się w mieście Żywcu.

## § 2.

### Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia **29.02.2024 r.**
2. Dokładny termin organizacji każdej z konferencji zostanie przekazany Wykonawcy zgodnie z OPZ na 14/30 dni przed planowanym terminem realizacji, niemniej konferencje będą zorganizowane w następujących kwartałach:
  - 1) Pierwsza konferencja - otwierająca Projekt - III kwartał 2022 roku;
  - 2) Druga konferencja - IV kwartał 2022 lub I kwartał 2023 roku;
  - 3) Trzecia konferencja - II kwartał 2023 lub III kwartał 2023 roku;
  - 4) Czwarta konferencja - zamykająca Projekt - I kwartał 2024 roku.
3. Za dochowanie terminu o którym mowa w ust. 1 uznaje się zgłoszenie Wykonawcy do odbioru częściowego ostatniej tj. czwartej konferencji.

Fundusze EOG

### § 3.

#### Sposób wykonania umowy

1. Sposób wykonania przedmiotu umowy, w tym zakres obowiązków Wykonawcy i wymagania dotyczące każdej z konferencji zostały określone w OPZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo, na żądanie pełnej informacji na temat stanu jego realizacji.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do sposobu realizacji umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić je w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania ich od Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczył inny termin w treści zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 jest wyłączona w przypadku, gdy jest następstwem działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, niezależne od woli i działania stron, których skutkom nie można zapobiec.
5. Zrealizowanie każdej z konferencji zostanie potwierdzone protokołem odbioru częściowego (odbior częściowy), który zostanie podpisany i zatwierdzony przez przedstawicieli obu stron. Protokół o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia należnego za poszczególną przeprowadzoną konferencję.

### § 4.

#### Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oraz każdy podwykonawca w celu realizacji zamówienia zapewnił zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności określonych w SWZ, pod rygorem naliczenia kary umownej.
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania/doręczenia żądania przez Zamawiającego, przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowej umowy wraz z wykazem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu). Osoby te muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po zmianie osób ujętych w wykazie. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykazy dotyczące podwykonawców.
  - 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca i podwykonawca zobowiązuje się okazać Zamawiającemu oryginały oraz jednocześnie przedłożyć kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Kopia umowy / umów powinna zostać poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawcę oraz podwykonawcę, poddana pseudonimizacji w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności art. 4 pkt. 5 RODO (tj. w szczególności<sup>3</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;

<sup>3</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają pseudonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. Zakres pseudonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami RODO.

- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę i podwykonawcę oświadczenia lub wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę lub jego aktualizacji, lub kopii zanonimizowanych umów zawartych przez Wykonawcę oraz podwykonawców z osobami wykonującymi czynności określone przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej;
  - 5) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określono w SWZ.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności i osób, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów, wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy w kwocie .....zł brutto (słownie:...) w tym 23 % VAT i kwota .....netto (słownie:.....) w tym :
  - a) organizacja pierwszej konferencji wraz z przeprowadzeniem warsztatu towarzyszącego w kwocie .....zł brutto (słownie:) w tym 23 % VAT i kwota .....netto (słownie:.....)
  - b) organizacja drugiej konferencji w kwocie .....zł brutto (słownie:) w tym 23 % VAT i kwota .....netto (słownie:.....)
  - c) organizacja trzeciej konferencji w kwocie .....zł brutto (słownie:) w tym 23 % VAT i kwota .....netto (słownie:.....)
  - d) organizacja czwartej konferencji wraz z przeprowadzeniem warsztatu towarzyszącego w kwocie .....zł brutto (słownie:) w tym 23 % VAT i kwota .....netto (słownie:.....).
2. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie. Zamawiający nie dokona zapłaty w terminie, o którym mowa w ust. 8 do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie, o którym mowa powyżej.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę i dostarczonych do Zamawiającego po podpisaniu protokołu częściowego zgodnie z § 3 ust. 5 umowy.
7. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wyjaśnienia nieprawidłowości i dostarczenia prawidłowej faktury. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od daty otrzymania faktury korygującej lub daty dokonania uzgodnień i zatwierdzenia przez Zamawiającego faktury podlegającej wyjaśnieniu.
8. Płatności uregulowane zostaną przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

9. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
10. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że wartość netto jest wartością stałą (niezmienną), a należny podatek od towarów i usług (VAT) obliczany jest według przepisów powszechnie obowiązujących.
11. Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający wskazuje numer PEF Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.): .....

## § 6.

### Kary umowne

1. Wykonawca obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku zwłoki Wykonawcy wynoszącej powyżej jednej godziny, w rozpoczęciu konferencji w uzgodnionym terminie – wysokości 1 000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę;
  - b) w przypadku nieprawidłowego działania urządzeń niezbędnych do prowadzenia konferencji (rzutnika multimedialnego, komputera lub laptopa) uniemożliwiającego albo utrudniającego przeprowadzenie konferencji – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - c) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w cz. II pkt 8 lit. u OPZ tj. przedłożenia Zamawiającemu menu do zatwierdzenia w terminie najpóźniej do 7 dni roboczych przed konferencją – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do powyższego terminu;
  - d) w przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w cz. II pkt 8 lit. t OPZ tj. zapewnienia w dniu i miejscu konferencji wraz z obsługą serwisu kawowego oraz cateringu w formie szwedzkiego stołu dla zaplanowanej liczby uczestników – w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - e) zapewnienia dostępności usług świadczonych w ramach umowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy – w wysokości 5000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności objęte przedmiotem umowy na podstawie Umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek naruszenia;
  - g) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3) umowy, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia;
  - h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §10 ust. 8 – w wysokości 3% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne określone w umowie mogą być potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych w umowie, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych nałożonych na Wykonawcę na podstawie postanowień umowy nie może przekraczać 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5

ust. 1 umowy (maksymalnego wynagrodzenia brutto należnego za realizację całego przedmiotu umowy).

6. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. f, będzie naliczona, także w sytuacji gdy w wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykazane zostaną nieprawidłowości dotyczące dopełnienia obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4.

### § 7.

#### Reprezentacja Stron przy wykonywaniu przedmiotu umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania umowy są:

- a) **po stronie Zamawiającego:**

Mariusz Hujdus  
Tel. 33 475 4251  
adres e-mail: media@zywiec.pl

Justyna Hul  
tel. 33 475 4251  
adres e-mail: justyna.hul@zywiec.pl

- b) **po stronie Wykonawcy (koordynator):**

.....  
tel. ....  
adres e-mail: .....

2. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 lit. a, uprawniona jest do zlecenia i odbioru przedmiotu umowy. Ponadto osoby reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, wskazane w ust. 1, uprawnione są do udzielania koniecznych informacji, podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Powyższe czynności powinny być dokonane w formie pisemnej.
3. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie wykonywania przedmiotu umowy następuje w formie pisemnego zawiadomienia, ze skutkiem na dzień jego dostarczenia i nie powoduje konieczności zmiany umowy.

### § 8.

#### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.

### § 9.

#### Klauzule Waloryzacyjne

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie

podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 1 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 1 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy (w szczególności wskaźnika spadku siły nabywczej pieniądza); poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów wynikających z ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a wysokością kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
  - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej po upływie 12-go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 8, wynosi 2% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 10.

### Podwykonawstwo

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:  
..... (nazwa, adres) ..... (zakres wykonywanych czynności).
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji z wykonania umowy przez podwykonawcę/ów lub zamiar zmiany zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 11.

### Prawa autorskie i pola eksploatacji

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 5 ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i bez ograniczeń autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów oraz prawa zależne do wszelkich utworów powstałych w toku realizacji umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy.
  2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i nośników, z dniem faktycznego przekazania Zamawiającemu utworu w szczególności na poniższych polach eksploatacji:
    - 1) utrwalenie utworów dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
    - 2) zwielokrotnienia utworów, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
    - 3) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem oryginału lub egzemplarzy;
    - 4) wprowadzenia utworów lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci wewnętrznych typu Intranet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci;
    - 5) upubliczniania utworów w formie elektronicznej;
    - 6) wykorzystanie utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
    - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych utworów;
    - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
    - 9) dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.
- Prawa zależne, o których mowa w ust. 1, obejmują prawo do dowolnego przetwarzania utworów, w tym adaptacje, modyfikacje, aktualizacje, wykorzystywanie utworów jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem wykonywania autorskich praw zależnych.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje na czas nieokreślony oraz nieograniczony co do miejsca i czasu.
5. Z chwilą przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utwalono utwory.
6. Wykonawca oświadcza, że wytworzone utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich osób trzecich.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, a w szczególności za roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
8. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw autorskich lub innych, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca, który zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty i kwoty zasądzone z tego tytułu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

## § 12.

### Klauzula informacyjna dla zawarcia umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
  - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
  - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania. Niezbędne dane dotyczące umowy mogą zostać udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji,

jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

### § 13.

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo w terminie nie dłuższym niż 30 dni, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w przypadku co najmniej trzykrotnych zastrzeżeń wniesionych na piśmie lub elektronicznie w zakresie realizacji umowy, przede wszystkim co do poprawności i terminowości wykonywania przedmiotu umowy i braku uwzględniania ich przez Wykonawcę,
  - 2) gdy zwłoka w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy jest tak daleka, że nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał ukończyć przedmiot umowy w czasie umówionym, w szczególności przekroczenia któregośkolwiek z terminów określonych w § 2,
  - 3) gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zleci wykonanie całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej lub gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego,
  - 4) w przypadku czterokrotnego uchybienia się obowiązkom określonym cz. II pkt 8 OPZ.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych.
5. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja przedmiotu umowy stanie się niemożliwa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy umowa, Wykonawca złożył oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia niezgodne z prawdą w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych od powzięcia informacji o takich okolicznościach.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z postanowień niniejszej umowy, co będzie miało wpływ na przebieg jej realizacji, w szczególności na termin jej wykonania, w terminie 14 dni po bezskutecznym upływie uprzednio wyznaczonego 7-dniowego terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy i odwołać konferencję w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy stało się niezasadne lub ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z stanem epidemii na terenie Polski lub/i województwa, gdzie organizacja konferencji stacjonarnej nie będzie możliwa do realizacji, na mniej niż 14 dni przed terminem planowanej konferencji, u więcej niż jednego z prelegentów mających wystąpić na konferencjach lub/i u obsługi technicznej, a nie mogących zapewnić należytego zastępstwa. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Odstąpienie od umowy wywiera skutki na przyszłość (ex nunc).

#### § 14.

##### Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
  - 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy lub zakresu czynności wykonywanych przez podwykonawcę, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
  - 6) zmiany: nazwy, adresu, statusu Strony w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 7) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę, w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
  - 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z powodu utrudnień lub przeszkód związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego/stanem epidemii i wynikającymi z niego ograniczeniami.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wymaga uprzedniego złożenia przez dotychczasowego Wykonawcę lub jego następcę zawiadomienia o wystąpieniu zmiany Wykonawcy wraz z oświadczeniem nowego Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia także dokumentów podmiotowych potwierdzających powyższe okoliczności.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wprowadzenia proponowanych przez Wykonawcę zmian w umowie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:
  - 1) zmian regulacji prawnych / wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego / wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej i / lub Pośredniczącej w odniesieniu do umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy na realizację zamówienia;
  - 2) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
  - 3) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 4) okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowe, nieprzewidziane warunki pogodowe, strajki, niepokoje, pogorszenie sytuacji epidemiologicznej);
  - 5) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mających wpływ na realizację umowy, w tym terminu realizacji, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze stron;
  - 6) zmian dotyczących terminu realizacji Projektu i jego poszczególnych etapów;
  - 7) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z ofertą.

#### § 15.

##### Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory pozostające w związku z Umową będą rozwiązywane w drodze wzajemnych uzgodnień Stron. Jeśli rozwiązanie sporu nie zostanie uzgodnione w ciągu 14 dni, spór będzie mógł być poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowa zostaje sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki:

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia