

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne.  
Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.  
U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz  
uruchomienie i prowadzenie PSZOK na terenie miasta Żywca”**  
oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00005.2022

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://ezamowienia.gov.pl/>

*Zatwierdzam:*

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

Żywiec, wrzesień 2022 r.

## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V.	PODWYKONAWSTWO.....	14
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	14
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	15
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	16
IX.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	17
X.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: .....	22
XI.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:.....	22
XII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	23
XIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	24
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM .....	26
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:.....	27
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:.....	27
XVII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT: .....	28
XVIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT: .....	29
XIX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	29
XX.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	30
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :.....	33
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	33
XXIII.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	34
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	35
XXV.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	36

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**Regon: 072182539,**

**NIP: 553-25-10-885**

*Nazwa i adres do korespondencji:*

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-869d32cc-328d-11ed-9171-f6b7c7d59353>**

**Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania:**

**<https://www.bip.zywiec.pl/item/7058>**

**e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl).
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [ochronadanychosobowych@zywiec.pl](mailto:ochronadanychosobowych@zywiec.pl)
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO<sup>1</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

---

<sup>1</sup> Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132 p.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy p.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-OŚ.271.00005.2022** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ofert wariantowych,
  - aukcji elektronicznej,
  - możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy p.z.p.,
  - wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.,
  - zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p. oraz obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy p.z.p.,

- wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p..

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z następujących nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy:
  - 1) instytucji gminnych,
  - 2) jednostek organizacyjnych Miasta Żywca,
  - 3) spółek komunalnych Miasta Żywca,
  - 4) właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - 5) z terenów cmentarzy,zwanych dalej nieruchomościami na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Miasta Żywca oraz uruchomieniu i prowadzeniu jednego stacjonarnie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Żywca.
2. Rodzaje odpadów komunalnych objętych usługą:
  - 1) papier,
  - 2) metale,
  - 3) tworzywa sztucznych,
  - 4) szkła,
  - 5) odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
  - 6) bioodpadów,
  - 7) popiołów,
  - 8) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
  - 9) odpadów niebezpiecznych,
  - 10) przeterminowanych leków i chemikaliów,
  - 11) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów,
  - 12) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 13) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - 14) zużytych opon,
  - 15) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 16) tekstyliów i odzieży.
3. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ponieważ odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych są usługami ściśle ze sobą powiązanymi, co uzasadnia realizację łączną tych

usług. Przeprowadzenie odrębnych postępowań na odbiór odpadów oraz ich zagospodarowanie nie gwarantuje obniżenia kosztów łącznych powyższych postępowań, ponieważ potencjalny Wykonawca zawierając umowy wieloletnie z instalacjami zajmującymi się zagospodarowaniem odpadów ma większą możliwość wynegocjowania korzystniejszej ceny niż Zamawiający indywidualnie. Usługa prowadzenia PSZOK również pozostaje w ścisłym związku z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Realizacja tej usługi przez Wykonawcę odbierającego i zagospodarowującego odpady komunalne jest rozwiązaniem racjonalnym i korzystnym przede wszystkim dla mieszkańców Miasta Żywca. Skupia bowiem w jednym miejscu działania oraz odpowiedzialność za odbiór odpadów komunalnych od lokalnej społeczności, tworząc optymalny dla Zamawiającego system. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy na wszystkie zadania, a nie koordynowanie działań kilku Wykonawców, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia.

6. Charakterystyka Zamawiającego pod kątem przedmiotu zamówienia:

- 1) Powierzchnia miasta Żywca wynosi 50,54 km<sup>2</sup>.
- 2) Liczba mieszkańców miasta Żywca objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanym przez Miasto Żywiec wynosi 26 362 osób.

7. Ogólna informacja o przedmiocie zamówienia:

- 1) Łączna liczba deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi 5932.
- 2) Łączna liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez wspólnoty mieszkaniowe i Spółdzielnię Mieszkaniową wynosi 184.
- 3) Łączna liczba deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od instytucji gminnych, jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych Miasta Żywca oraz z cmentarzy wynosi 37.
- 4) Łączna liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli domków letniskowych wynosi 342.
- 5) Dane dotyczące liczby złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawarte w niniejszej SWZ, są aktualne na dzień 22.08.2022 r.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usługi, na nieruchomościach nie ujętych w wykazie obsługiwanych nieruchomości – załącznik nr 10 do SWZ, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 22.08.2022 r. wraz z aktualizacją, w tym na każdym nowopowstałym w okresie realizacji zamówienia punkcie odbioru odpadów komunalnych, (t.j. np. nowe budynki, zasiedlone pustostany).  
Szacuje się, że w okresie realizacji umowy tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. liczba nowych nieruchomości wyniesie około 80.
- 7) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, na wskazany przez niego adres mailowy, o nowo powstałych punktach odbioru odpadów komunalnych, jeśli takowe powstaną podczas realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca będzie ujmował nieruchomości, o których mowa w ust.5 pkt 6 w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, począwszy od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym została przekazana Wykonawcy informacja przez Zamawiającego.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych, szacunkowo o ok. 5%.
- 10) **Szacuje się, że w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. ilość odebranych odpadów wyniesie 12 000 Mg.**
- 11) Zamawiający **zaleca wizję lokalną** z uwagi na specyfikę położenia Miasta Żywca.
8. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, gromadzonych w pojemnikach i workach w sposób selektywny i odpadów niesegregowanych (zmieszanych).
  - 2) Uruchomienie i rozpoczęcie prowadzenia w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy jednego stacjonarnego PSZOK-u, który musi być zlokalizowany w granicach administracyjnych Miasta Żywca, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta Żywca, a także umożliwiający swobodny dojazd samochodów osobowych i ciężarowych.
  - 3) Ponoszenie przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to w szczególności ich przeładunku, transportu, wymagań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno – prawnych, związanych z odbiorem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
9. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych:
  - 1) Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z zasadami gospodarki odpadami z zachowaniem hierarchii sposobu postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach, ze szczególnym uwzględnieniem priorytetu selektywnej zbiórki odpadów.
  - 2) W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobu postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach.
  - 3) W ramach zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej. W przypadku zmiany instalacji komunalnej Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych, do których przekazywane będą odbierane odpady.
10. Gromadzenie odpadów komunalnych:

Pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów i popiołów, zapewnia właściciel/zarządca nieruchomości.

Wykonawca zapewnia i dostarcza właścicielom/zarządom nieruchomości odpowiednio oznakowane worki do prowadzenia selektywnego zbierania:

  - papieru (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.) – worek z oznakowanym napisem „PAPIER” o min. pojemności 100 litrów,
  - metali, tworzyw sztucznych - worek z oznakowanym napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, o min. pojemności 100 litrów,
  - szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła – worek z napisem „SZKŁO”, o min. pojemności 60 litrów,

uwzględniając, że zapotrzebowanie na większą ilość worków może nastąpić w niektórych okresach, np. w okresie letnim lub przedświątecznym.

Wykonawca dostarczy właścicielom/zarządom nieruchomości na ich indywidualne zgłoszenie, dodatkową liczbę worków, wg. potrzeb, jak również zapewni ich odbiór i zagospodarowanie.

Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania: być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa HDPE 0,02 mm dla papieru, metali i tworzyw oraz 0,03 mm dla szkła, być trwale i czytelnie oznakowane nazwą, numerem telefonu przedsiębiorcy oraz rodzajem odpadów, jakie mają być do niego zbierane. Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom/zarządom nieruchomości przed rozpoczęciem realizacji usługi w niezbędnych ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu odbioru odpadów.

11. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, musi być zgodna z częstotliwością ich odbioru wskazaną w Uchwale nr LVI/400/2022 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 31.03.2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

12. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych:

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z terenu nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy w oparciu o sporządzone przez siebie harmonogramy odbioru odpadów, zatwierdzone przez Zamawiającego.

Zamawiający w załączniku nr 12 do SWZ przedstawia wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, z których wykonywany będzie odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 22.08.2022 r.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy zaktualizowany wykaz, o którym mowa powyżej, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Żywca.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie stanowić podstawę do opracowania przez Wykonawcę harmonogramów odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekty harmonogramów odbioru odpadów w formie elektronicznej w terminie 10 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu, o którym mowa powyżej.

Zamawiający pisemnie zatwierdzi harmonogramy odbioru odpadów lub przedstawi do nich zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni wprowadzi do harmonogramów zmiany wynikające z ewentualnych zastrzeżeń Zamawiającego oraz przedstawi je Zamawiającemu do ponownej akceptacji.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielowi/zarządcy nieruchomości wyciągu z harmonogramu odbioru odpadów w formie papierowej w zakresie dotyczącym danej nieruchomości najpóźniej na 7 dni przed datą odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.

Harmonogramy odbioru odpadów winny obejmować cały okres realizacji umowy.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany w wykazie obsługiwanych nieruchomości w zakresie ilości nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, objętych usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaktualizowany wykaz w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany.



Wykonawca przedłoży każdorazowo do pisemnej akceptacji Zamawiającego zmieniony harmonogram wywozu odpadów, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych.

W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca, na zgłoszenie Zamawiającego, ma obowiązek odebrania odpadów komunalnych poza ustalonym w harmonogramie terminem, jeżeli odpady te zostały zebrane i zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż przewiduje harmonogram odbioru odpadów, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

Szacuje się, że miesięczna ilość w/w zebranych odpadów wyniesie ok. 0,02 Mg.

13. Odbiór odpadów komunalnych:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej, w terminach określonych w przyjętym harmonogramie, niezależnie od warunków atmosferycznych lub stanu technicznego drogi lub dróg dojazdowych.
- 2) Odpady komunalne odbierane będą sprzed nieruchomości i powinny być wystawione przed posesję w dniu ich odbioru do godz. 6<sup>30</sup> - w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu Wykonawcy. W przypadku nieruchomości położonych na obszarach górskich, do których dojazd samochodu odbierającego odpady komunalne nie jest możliwy, zmieszane odpady komunalne jak i odpady zebrane selektywnie, będą składowane w miejscu położonym przy drodze, którą porusza się pojazd Wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość odebrania odpadów komunalnych w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych od terminu wskazanego w harmonogramie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne, remontów dróg, dojazdów itp.) nie będzie on w stanie dokonać odbioru odpadów komunalnych. Informacja na temat zwłoki, o której mowa powyżej powinna być niezwłocznie przekazana Zamawiającemu na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu ewentualnego wzrostu kosztów realizacji usługi,
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez Zamawiającego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany, jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania wszystkich odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 6) Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi i poszczególnych rodzajów odpadów zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady komunalne jako niesegregowane (zmieszane). Umieszcza na pozostawionym worku lub pokrywie pojemnika znacznik (np. naklejka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub mailowego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zdjęcie. Z dokumentacji musi

jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Ponowna sytuacja dotycząca nie dotrzymania warunków segregacji odpadów skutkować będzie zmianą odpłatności dla właściciela nieruchomości.

- 8) Uchylenie się przez Wykonawcę od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji dotyczącej zaistniałych nieprawidłowości w sposobie segregacji odpadów będzie stanowić naruszenie postanowień umowy.
- 9) Wykonawca nie może odbierać z nieruchomości odpadów takich jak papa, odpady niebezpieczne zawierające azbest oraz inne niewymienione odpady, których mieszanie z odpadami komunalnymi jest niedopuszczalne lub zabronione innymi przepisami.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) realizacji w ciągu 1 doby roboczej od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego reklamacji dotyczącej:
    - braku terminowego odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem,
    - niepozostawienia worków na odpady segregowane itp.Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu e-mailem lub telefonicznie,
  - b) zgłaszania każdorazowo Zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości w wykonywaniu usługi (brak lub niewłaściwa segregacja odpadów, brak dostępu do pojemników, zamknięta brama itp.) drogą mailową, faksem lub telefonicznie,
  - c) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej, zlokalizowanej na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w instalacjach do odzysku lub/i unieszkodliwiania odpadów lub przy pomocy pojazdów wyposażonych w wagę i przedkładania, w wersji papierowej lub elektronicznej, co miesiąc Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych i kart przekazania odpadów (w przypadku, jeżeli wymagają tego zapisy ustawy o odpadach) do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - d) dostarczania Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wykazu nieruchomości, z których realizowana była usługa wraz z podaniem ilości i rodzaju odebranych odpadów komunalnych, jako załącznika do faktury za wykonaną usługę.
14. Standard sanitarny wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych oraz ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:

  - a) zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru i opróżniania,
  - b) w przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika lub kosza) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
  - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
  - d) całkowite opróżnianie pojemników podczas odbioru (w pojemnikach nie powinny zalegać odpady),
  - e) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru.
  - f) pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca

zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informacje o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.

Opróżnione pojemniki nie mogą stwarzać zagrożenia w ruchu pieszym i samochodowym.

15. Prowadzenie PSZOK-u:

- 1) Obowiązkiem Wykonawcy będzie uruchomienie i prowadzenie jednego stacjonarnego PSZOK-u zlokalizowanego na terenie administracyjnym Miasta Żywca, w szczególności poprzez zbieranie odpadów, wywóz i opróżnianie kontenerów oraz utrzymanie czystości i porządku wokół nich. W przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba PSZOK ma być czynny od poniedziałku do soboty. Od pn. do pt. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, a w sb. od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
- 2) Zbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, dostarczanych do PSZOK-u przez mieszkańców Miasta Żywca następować będzie w pojemnikach kontenerowych stanowiących własność prowadzącego PSZOK.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w PSZOK-u, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzanie comiesięcznych zestawień dot. ilości zebranych w PSZOK-u, odpadów wraz z wykazem nieruchomości, z których pochodzą dostarczone odpady i przekazywania w/w wykazów Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.
- 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK-u.
- 6) Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno – sanitarnym kontenerów oraz całego PSZOK-u.

16. Transport odpadów komunalnych:

- 1) Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
- 2) Wykonawca wyposaży pojazdy, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 3) Wykonawcę w trakcie transportu zebranych odpadów, obowiązuje:
  - zabezpieczenie odpadów przed niekontrolowanym wysypywaniem się na zewnątrz oraz zastosowanie rozwiązań eliminujących uciążliwości zapachowe,
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - zakaz odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, w tym domków letniskowych w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy, za wyjątkiem konieczności uprzątnięcia nieruchomości, na której odbywała się impreza masowa.
- 4) Wszystkie pojazdy służące do transportu odpadów muszą być w dyspozycji Wykonawcy. Winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy, danymi

adresowymi i numerami telefonów, zarejestrowane, dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w razie awarii pojazdu zastępczego o zbliżonych parametrach.

17. Baza magazynowo – transportowa:

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną na terenie miasta Żywca lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Żywca, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) Wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo – transportową przystosowaną do mycia i dezynfekcji pojemników oraz wyposażoną w legalizowaną wagę samochodową.
- 3) Baza magazynowo – transportowa będzie miejscem postoju i garażowania pojazdów do realizacji usługi i będzie służyć zachowaniu właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu, które powinno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 4) Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wszystkie wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

18. Sprawozdawczość:

Wykonawca jest zobowiązany do:

- sporządzania rocznych sprawozdań zawierających informacje, o których mowa w art. 9n i 9na ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1297 z późn. zm.) – zwana dalej ucpg i przekazywania burmistrzowi za pośrednictwem Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy,
- prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem w tym: bieżącej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości z uwzględnieniem ich kodów oraz prowadzenia wymaganej prawem sprawozdawczości.

W przypadku Wykonawcy prowadzącego instalacje komunalną jest on dodatkowo obowiązany do sporządzania sprawozdania rocznego zawierającego informację, o których mowa w art. 9oa ustawy ucpg i przekazywania burmistrzowi w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

19. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

**Główny kod CPV:**

CPV 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

**Dodatkowe kody CPV:**

CPV 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,

CPV 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,

CPV 90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,

CPV 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

CPV 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV 90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

20. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na **podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) obejmują wszystkie czynności związane bezpośrednio z usługą polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we Wzorze umowy - **Załącznik nr 10 do SWZ**.

21. Wykonawca jest zobowiązany na podstawie art. 121 ustawy p.z.p. do osobistego wykonania następujących kluczowych części zamówienia:

- 1) odbioru odpadów komunalnych, gromadzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy w sposób selektywny: bioodpadów, papieru, szkła, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, metali, popiołów,
- 2) odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach/workach zlokalizowanych przy budynkach mieszkalnych oraz nieruchomościach na których nie zamieszkują mieszkańcy,
- 3) utworzenia i obsługi na terenie miasta Żywca biura obsługi klienta, czynnego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, zapewniającego właścicielom nieruchomości możliwość załatwienia bieżących spraw związanych z realizacją przedmiotowym zamówienia, osobiście lub za pomocą innych środków komunikacji np. telefonicznie, mailowo.

22. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) Zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia.
  - b) Przekazania Zamawiającemu informacji: faksem, telefonicznie lub drogą e-mailową, o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów w terminie określonym w harmonogramie.
  - c) Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.); za szkody w nieruchomości Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  - d) Współudziału w edukacji mieszkańców poprzez dostarczanie, podczas odbioru odpadów komunalnych, materiałów związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca, przekazanych przez Zamawiającego.
  - e) Wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców miasta Żywca do niezbędnego minimum.
  - f) Zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości, co najmniej takiej, jak złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

- g) Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie czynności składających się na realizację usługi objętej zamówieniem, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:
- a) za nienależyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
  - b) za szkody w mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją usługi objętej zamówieniem.

## V. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych w Rozdz. IV pkt.21 SWZ,
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałej części zamówienia podwykonawcom. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (*należy podać rodzaj robót i ich wartość w PLN lub procentową część zamówienia*) oraz podania firm i adresów podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku informacji o części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje w całości zamówienie samodzielnie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę,
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – Załącznik nr 11 do SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r.,**
2. Data zakończenia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Przewidywany termin zakończenia realizacji umowy do 31.12.2023 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Żywca w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 2). posiadał wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **900.000,00 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100),
- 2). posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),

*Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia dokumentu.*

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1). Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

wykonał należycie usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z co najmniej 5 000 posesji .

- 2). Wykonawca musi wykazać dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) samochodami śmieciarkami przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach od 110 l do 1100 l, – co najmniej 5 szt.,
  - b) samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach – co najmniej 5 szt.,
  - c) samochodami specjalnie przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach o pojemności 110 l do 1100 l – co najmniej 2 szt.,
  - d) samochodami specjalnie przystosowanymi lub ciężarowymi z HDS, – co najmniej 1 szt.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1),
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8 ustawy p.z.p., tj.:
    - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji



- wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- c. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
  - 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
  - 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

- 1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik nr 2 i 3**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) – **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie \*.xml oraz pdf., stanowiący **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza **JEDZ**.
- 3. Wykonawca winien wypełnić w JEDZ informacje wymagane w:
  - 1) CZĘŚCI II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A,B,C,D;

- 2) CZĘŚCI III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A,B,C,D;
  - 3) CZĘŚCI IV formularza – Kryteria klasyfikacji – Sekcja A, B, C;
  - 4) CZĘŚCI V formularza – należy pozostawić niewypełnioną;
  - 5) CZĘŚĆ VI formularza – Oświadczenia końcowe.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie** odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.
  5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  7. Formularz JEDZ składa wraz z ofertą Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostępniający zasoby, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
  8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p.
  9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty**:

**1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- a. **Aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,**
- b. **Informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej: 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) , w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,**

- c. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **900.000,00 PLN** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,

- d. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane - **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- e. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 6 do SWZ**,
- f. **Oświadczenie Wykonawcy**, iż zobowiązuje się do uruchomienia i prowadzenia jednego stacjonarnego PSZOK-u zlokalizowanego w granicach administracyjnych Miasta Żywca, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Miasta Żywca, a także umożliwiający swobodny dojazd samochodów osobowych i ciężarowych – **załącznik nr 7 do SWZ**.

## **2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- b. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 ustawy p.z.p. - **Załącznik nr 9 do SWZ**,
- c. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- d. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- e. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- f. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

#### 11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e,
- 2) zamiast Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e, f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest

zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 4 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 11.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz

przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")).

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. **Wykonawca może**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 118-123 ustawy pzp, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
  - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

wyказаł, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy pzp, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**,
  - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
  - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX pkt 8 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale IX pkt 10 ppkt 2 SWZ.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy art. 117 ust 4 ustawy p.z.p.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  1. w sprawach merytorycznych  
Pani Anna Czerwińska – tel. 33 475 42 25, e-mail: [budownictwo@zywiec.pl](mailto:budownictwo@zywiec.pl),
  2. w sprawach proceduralnych  
Pani Katarzyna Biela – tel. 33 475 42 24, e-mail: [budownictwo@zywiec.pl](mailto:budownictwo@zywiec.pl),
2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>



4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).
5. W Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-869d32cc-328d-11ed-9171-f6b7c7d59353>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-869d32cc-328d-11ed-9171-f6b7c7d59353
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być złożony tylko do upływu terminu składania wniosków.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków, wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca wycofuje wniosek w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj wniosek”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składane wraz z wnioskiem, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane

kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://www.bip.zywiec.pl/item/7058>
19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 250 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 14.01.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wskazanych w rozdziale XIII pkt 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do ofert.
5. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający

uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

8. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
9. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na platformie następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – załącznik nr 2 lub nr 3 do SWZ,
  - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) – załącznik nr 4 do SWZ.
  - 4) **Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w Rozdziale XI pkt 4 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;
  - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załączniku do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
12. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

## **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> nie później niż do dnia 17.10.2022 r. do godziny 11:30:00

### **Uwaga**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy e-zamówienia.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

#### **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu 17.10.2022 r. o godzinie 12:00:00 na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę e-zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/7058> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://www.bip.zywiec.pl/item/7058> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, cenę jednostkową netto i brutto za usługę odbioru i zagospodarowania 1Mg odpadów komunalnych, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z ich odbiorem, transportem i zagospodarowaniem oraz prowadzenia PSZOK a także cenę całkowitą netto i brutto powyższej usługi przy założeniu, że ilość odebranych odpadów komunalnych, w okresie obowiązywania umowy wyniesie 12 000 Mg.
2. Sposób wyliczenia ceny oferty – wzór :

**Co (cena oferty) = cena jednostkowa za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania  
1 Mg odpadów komunalnych \* 12 000 Mg**

3. Wykonawca przy obliczaniu ceny usługi powinien uwzględnić wpływy z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży surowców wtórnych, opłatę marszałkowską za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę oraz całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów, a także wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym m. in. koszt prowadzenia PSZOK-u. Koszt obsługi administracyjnej systemu odbioru i zagospodarowania odpadów leży po stronie Zamawiającego.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonym i w niniejszej SWZ.

5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Zamawiający **poprawia w ofercie:**
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 4, zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne skalkulowanie ceny i pominięcie elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu zamówienia.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny, przypisując im odpowiednie wagi procentowe.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga - %
1.	Kryterium cena	60
2.	Kryterium edukacyjne	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: Cena, Kryterium Edukacyjne. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium cena:

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. **Liczba punktów** w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów pkt.} = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych}}{\text{cena całkowita brutto za usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych badanej oferty}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Kryterium **edukacyjne**:

Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów mającej na celu promowanie świadomości ekologicznej wśród młodych mieszkańców miasta m.in. poprzez rozpowszechnianie wiedzy na temat segregacji odpadów komunalnych, kształtowania właściwej postawy młodych mieszkańców miasta wobec problemu rosnącej liczby odpadów.

Powyższa akcja może być przeprowadzona m.in. poprzez:

1. przeprowadzenie wykładów dot. zasad prawidłowej segregacji odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Żywiec (8 szkół po 1 godzinie lekcyjnej),
2. opracowanie i dystrybucja ulotek (format A5, dwustronna, kolorowa) o właściwej segregacji odpadów oraz zachęająca młodych mieszkańców do segregacji odpadów /projekt ulotki musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego/ ,
3. zorganizowanie dla uczniów szkół podstawowych, ich rodziców i krewnych oraz wszystkich mieszkańców, pikników w formie Dni Otwartych Drzwi, podczas których promowana będzie selektywna zbiórka śmieci,
4. warsztaty w zakresie selektywnej zbiórki odpadów,

5. organizowania konkursów ukierunkowanych na właściwe postępowania z odpadami komunalnymi, w tym ich selektywną zbiórkę.

Kryterium edukacyjne będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w „Formularza oferty”, stanowiącego załącznik nr 1.

Przez kryterium edukacyjne Zamawiający rozumie przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w co najmniej **8 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca** w czasie realizacji Zamówienia.

Wykonawca otrzyma **40 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów, w co najmniej 8 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca,

Wykonawca otrzyma **30 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 6 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **20 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 4 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **10 punktów**, gdy zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w 2 placówkach oświatowych na terenie Miasta Żywca.

Wykonawca otrzyma **0 punktów**, gdy nie zobowiąże się w ofercie do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w żadnej placówce oświatowej na terenie Miasta Żywca.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

Wartości punktowe zostaną podane do dwóch miejsc po przecinku.

**Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium edukacyjnego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

**Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy p.z.p., który mówi że, odrzuceniu jako oferty z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu usługi.**



## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO :**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:
  - a. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XXII.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy p.z.p..
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny całkowitej podanej w ofercie – w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.;
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wnikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „IOŚ-OŚ.271.00005.2022 – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie PSZOK na terenie miasta Żywca”
7. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**
- Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:
- 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
  - 2) złożenia do Gwaranta:
    - a) oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
    - b) wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia, lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach i zakresach określonych w wyżej wskazanym wzorze umowy.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postępowanie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 569 z późn. zm.) jest równoznacznej z jej wniesieniem.

## **XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1. Formularz oferty   | - | zał. nr 1  |
| 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .xml (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą)   | - | zał. nr 2  |
| 3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formie .pdf  | - | zał. nr 3  |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) | - | zał. nr 4  |
| 5. Wykaz usług  | - | zał. nr 5  |
| 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych  | - | zał. nr 6  |
| 7. Oświadczenie Wykonawcy o zorganizowaniu PSZOK na terenie administracyjnym Miasta Żywiec  | - | zał. nr 7  |
| 8. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  | - | zał. nr 8  |
| 9. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.  | - | zał. nr 9  |
| 10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia  | - | zał. nr 10 |
| 11. Wzór Umowy  | - | zał. nr 11 |

12. Wykaz obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, z których wykonywany będzie odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, według stanu na dzień 22.08.2022 r. - zał. nr12

#### **Informacja dotycząca załącznik nr 1 do SWZ**

**Zamawiający informuje, iż Formularz Ofertowy jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.**

#### **Informacja dotycząca załącznik nr 2 i 3 SWZ**

**Zamawiający informuje, iż JEDZ jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.**

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 U.P.W.A.U**  
**ORAZ ART. 5K, 5L ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 883/2014 Z 31.07.2014 R.**  
**DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI**  
**ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (Dz.U.U.E.L.2014.229.1)**

Niniejszym potwierdzam brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie PSZOK na terenie miasta Żywca**” oznaczenie sprawy: **IOŚ-OŚ.271.00005.2022**, na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1).

..... dnia ..... 2022 r.

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

## WYKAZ USŁUG

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**  
oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00005.2022

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce wykonania i zakres usług	Wartość (brutto)	Masa odebranych odpadów komunalnych w Mg	Czas realizacji (dzień – miesiąc – rok)	
					Początek	Koniec
1.						
2.						
3.						

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone załączamy do oferty następujące dowody:

1. ....

..... , dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)



Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm), na potwierdzenie czego załączam/y\* w szczególności pisemne zobowiązanie.

\*Niepotrzebne skreślić.

..... , dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**  
oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00005.2022

Pojazd	Opis pojazdu (rodzaj/nazwa/typ)	Liczba pojazdów [szt]	Informacja o podstawie dysponowania zasobami

--	--	--	--

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/my niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**

oznaczenie sprawy: IOS-OŚ.271.00005.2022

Oświadczam, że zobowiązuje się do uruchomienia i prowadzenia jednego stacjonarnego PSZOK-u na terenie administracyjnym Miasta Żywca w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy. PSZOK zlokalizowany będzie w miejscu umożliwiającym łatwy dostęp wszystkich mieszkańców Miasta Żywca a także umożliwiający swobodny dojazd samochodów osobowych i ciężarowych.

..... dnia ..... 2022 r.

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ <sup>2</sup>  
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr  
IOŚ-OŚ.271.00005.2022 na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.\*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. z następującymi Wykonawcami\*:
  - a. ....
  - b. ....

<sup>2</sup> **UWAGA**

- Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie niezetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
- Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.

\*niepotrzebne należy skreślić

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*.

*\*\* (jeżeli dotyczy)*

..... dnia ..... 2022 r.

*(miejscowość)*

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr  
IOŚ-OŚ.271.00005.2022 na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o niepodleganiu wykluczeniu,  
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,  
tj. w oświadczeniu złożonym na formularzu jednolitego europejskiego  
dokumentu zamówienia (JEDZ)**

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Jednocześnie oświadczam, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia w postępowaniu na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1).

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o podstawach do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne**  
*(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.....\*ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 i 4 i 8 ustawy p.z.p.\*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższą okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

*\*niepotrzebne należy skreślić*

..... dnia ..... 2022 r.  
*(miejscowość)*



**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA WYKONAWCY  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu .....

..... z siedzibą w .....

oświadczam, że jako podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uruchomienie i prowadzenie  
PSZOK na terenie miasta Żywca”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-OŚ.271.00005.2022

tj. ....

z siedzibą w .....

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- .....,
- .....,
- .....,
- .....

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....  
.....  
.....  
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia ..... 2022 r.  
(miejscowość)