

Żywiec, dnia 27 stycznia 2023 roku

**Tekst ujednolicony**

***uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty***

Skreślenia w niniejszym tekście oznaczają uchylenie danego przepisu lub jego fragmentu:

- 1) rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Śląskiego z dnia 24 grudnia 2022 roku, nr NPII.4131.1.1036.2020;
- 2) wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 listopada 2022 roku, sygn. akt: III OSK 6488/21.

**UCHWAŁA NR XXXII/251/2020  
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU  
z dnia 26 listopada 2020 r.**

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku *o samorządzie gminnym* (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) **Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.**

Grupa mieszkańców Miasta Żywca, zwanych dalej mieszkańcami, licząca co najmniej 300 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Żywcu, zwanej dalej Radą, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 3.**

1. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) właściwą podstawę prawną;
- 3) treść uchwały (postanowienia merytoryczne);
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) wskazanie sposobu finansowania wraz ze wskazaniem źródeł pokrycia zobowiązań;
- 6) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualnie czas jej obowiązywania;
- 7) przepisy przejściowe.

2. Projekt uchwały:

- 1) nie może zawierać postanowień sprzecznych z treścią powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) powinien być sporządzany z poszanowaniem zasad techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały zawiera uzasadnienie obejmujące w szczególności:

- 1) wskazanie potrzeby podjęcia uchwały;
- 2) szacowane skutki ekonomiczne i społeczne podjęcia uchwały.

4. Projekt uchwały składa się Radzie.

5. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez inną grupę mieszkańców.
6. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

#### § 4.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.
2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

#### § 5.

1. Komitet zawiadamia Radę o zamiarze wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.
2. W zawiadomieniu podaje się:
  - 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby;
  - 2) datę utworzenia Komitetu;
  - 3) wykaz osób, o których mowa w § 4 ust. 2, zawierający ich odręczne podpisy;
  - 4) wskazanie nie więcej niż 3 osób uprawnionych do reprezentowania Komitetu przed Radą – wskazanych spośród osób, o których mowa w § 4 ust. 2 – wraz z danymi kontaktowymi.
- ~~3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3.~~
4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 ~~i 3~~, Rada przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.
5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Rada wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje pozostawieniem inicjatywy obywatelskiej bez rozpoznania.
- ~~6. Po przyjęciu zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.~~
7. Projekt uchwały może być w każdym czasie wycofany, na podstawie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3.

#### § 6.

Po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 4, Komitet ogłasza o wyłożeniu we wskazanych przez siebie miejscach projektu uchwały do publicznego wglądu.

#### § 7.

1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.
2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 4.

#### § 8.

1. W miejscu zbierania przez Komitet podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.
2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

### § 9.

1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały oraz uzasadnieniem do projektu uchwały, Komitet wnosi do Rady.
2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Rada nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

~~3. Rada nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu przekazuje go Burmistrzowi Miasta Żywca, zwanemu dalej Burmistrzem, z wnioskiem o:~~

- ~~1) przeprowadzenie analizy formalno-prawnej projektu uchwały;~~
- ~~2) przeprowadzenie analizy merytorycznej i zajęcie stanowiska;~~
- ~~3) weryfikację list poparcia.~~

~~4. Czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, Burmistrz wykonuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku Rady.~~

5. Jeżeli ~~po przeprowadzeniu czynności, o której mowa w ust. 3 pkt 3,~~ prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.
6. Jeżeli ~~w wyniku analizy, o której mowa w ust. 3 pkt 1,~~ stwierdzone zostaną wady prawne projektu uchwały, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

### § 10.

1. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale jest wprowadzany do porządku obrad Rady.
2. W pracach Rady nad projektem uchwały mogą uczestniczyć przedstawiciele Komitetu.

### § 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu

**Jarosław Gowin**

Opracował:

*Tomasz Buś*

Główny Specjalista

Biuro Prawne

Urząd Miejski w Żywcu