

Regulamin konkursu pn. „Żywieckie murale” na wyłonienie prac konkursowych, stanowiących projekty murali – II edycja

Wartość konkursu nie przekracza kwoty 130 000 zł

**„Konkurs jest realizowany w ramach
projektu „SMART ŻYWIEC – (r)ewolucja”
finansowanego ze środków Mechanizmu
Finansowego EOG 2014-2021 oraz budżetu państwa.**

Żywiec, luty 2023 r.

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE | 3 |
| 1. ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 2. SŁOWNIK POJĘĆ | 3 |
| 3. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU | 3 |
| 4. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU | 4 |
| 5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH | 4 |
| 6. SĄD KONKURSOWY | 4 |
| 7. SEKRETARZ SĄDU KONKURSOWEGO | 5 |
| ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU | 6 |
| 1. PRZEDMIOT KONKURSU | 6 |
| ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU | 7 |
| 1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE | 7 |
| 2. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH PRAC KONKURSOWYCH | 7 |
| 3. PRAWA AUTORSKIE | 8 |
| ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE | 8 |
| 1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ | 8 |
| 2. OZNACZENIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH | 8 |
| ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH | 9 |
| 1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH | 9 |
| 2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH | 9 |
| ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU | 10 |
| 1. NAGRODY | 10 |
| 2. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY | 10 |
| 3. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NEGOCJACJI | 11 |
| 4. ROZSTRZYGNIECIE I UNIEWAŻNIENIE KONKURSU | 12 |
| 5. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU | 12 |
| ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU | 12 |
| 1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH | 12 |
| 2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH | 13 |

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Zamawiającym w konkursie jest Miasto Żywiec ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec reprezentowane przez Kierownika Zamawiającego – Burmistrza Miasta Żywca **Antoniego Szlagora**.
- 2) Siedzibą Zamawiającego jest:
Urząd Miejski w Żywcu, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec.
- 3) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego (dalej także: „Sekretarz” lub „Sekretarz Sądu”): Daria Kowal, tel. 33 475 42 38.
- 4) Informacje o Konkursie będą zamieszczane na stronie: <http://smart.zywiec.pl> dalej zwana „Stroną Konkursu” oraz na stronie: <http://bip.zywiec.pl>

2. SŁOWNIK POJĘĆ

- 1) „**Konkurs**” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu;
- 2) „**Przystąpienie do konkursu**” – złożenie pracy konkursowej;
- 3) „**Sąd konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego w składzie określonym regulaminem;
- 4) „**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która przystąpiła do konkursu;
- 5) „**Wykonawca**” – Uczestnik Konkursu, z którym zawarto Umowę po przeprowadzeniu negocjacji;
- 6) „**Nagroda**” - nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w celu zawarcia umowy/umów, której/których przedmiotem będzie wykonanie muralu lub murali na podstawie wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych oraz przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców zapewniających integrację, aktywizację i zaangażowanie mieszkańców Miasta Żywiec w tworzenie murali;
- 7) „**Praca konkursowa**” – opracowanie, w którym Uczestnik Konkursu przedstawia propozycję muralu lub murali wraz z koncepcją warsztatów z mieszkańcami miasta zgodną z wymaganiami Regulaminu Konkursu. Zasady opracowania, oznaczania i składania pracy konkursowej określone zostały w Rozdziale IV.

3. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Kodeks cywilny. Konkurs nie jest prowadzony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji Uczestnika lub Uczestników Konkursu wybranej pracy konkursowej (lub prac konkursowych) w celu zawarcia umowy wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (prac konkursowych).
- 2) Konkurs jest jednoetapowy i nieograniczony.
- 3) Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników Konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie prac konkursowych może, na wniosek Sądu Konkursowego lub Sekretarza, zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie prac, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie

w zakresie zmiany składu Sądu Konkursowego lub osoby Sekretarza. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu. Modyfikacje Regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.

- 6) Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników Konkursu za pośrednictwem Strony Konkursu.
- 7) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.
- 8) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane ustnie, nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 9) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację jego Regulaminu.

4. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1) W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Regulamin konkursu, zmiany i wyjaśnienia Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z konkursem dostępne są na Stronie Konkursu.
- 2) Pytania do Regulaminu konkursu, wnioski i informacje należy przysyłać drogą mailową na adres inwestycje@zywiec.pl. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Termin składania prac konkursowych: **do dnia 3 marca 2023 r., do godz. 16:00**. W przypadku braku zgłoszeń nabór może zostać wydłużony i prowadzony w trybie ciągłym.
- 2) Prace konkursowe należy składać w Urzędzie Miejskim w Żywcu na Dzienniku Podawczym pokój nr 010, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żywiec).

6. SĄD KONKURSOWY

- 1) Oceny złożonych prac konkursowych, zgodnie z kryteriami oceny prac konkursowych, określonymi niżej, dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego w składzie:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Informacja | Funkcja |
|-----|-------------------|--|----------------------------|
| 1 | Mariusz Hujdus | Rzecznik Prasowy | Przewodniczący Sądu |
| 2 | Dariusz Zagół | Naczelnik Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Miejskiej w Żywcu | Z-ca Przewodniczącego Sądu |
| 3 | Jarosław Gowin | Przewodniczący Rady Miejskiej | Sędzia |
| 4 | Marek Regel | Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury | Sędzia |
| 5 | Grażyna Kita | Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego | Sędzia |
| 6 | Marcin Wróbel | Wiceprezes Spółdzielni Mieszkaniowej „Gronie” | Sędzia |
| 7 | Kornelia Gąsiorek | Stowarzyszenie Żywiec Miasto zmySŁÓW | Sędzia |
| 8 | Monika Kałuża | Artysta plastyk | Sędzia |

| | | | |
|---|--------------|---------------|--------|
| 9 | Robert Wolny | Twórca murali | Sędzia |
|---|--------------|---------------|--------|

- 2) Członek składu Sądu Konkursowego nie może być Uczestnikiem Konkursu, w tym nie może przystąpić do konkursu samodzielnie, ani z innymi Uczestnikami Konkursu.
- 3) Z konkursu wyłączeni są: radni, członkowie Komisji Konkursowej, pracownicy Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz ich rodziny.
- 4) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Przewodniczący Sądu. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu. O uczestnictwie asystentów decyduje Przewodniczący Sądu.
- 5) Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
 - a. opiniowanie i inicjowanie zmian w regulaminie konkursu,
 - b. ocena prac konkursowych,
 - c. wyłonienie najlepszych prac konkursowych,
 - d. sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej w danej części.
- 6) Sąd Konkursowy może oceniać prace konkursowe w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż 7 członków Sądu Konkursowego.
- 7) Decyzję o ocenie prac konkursowych w pomniejszonym składzie podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

7. SEKRETARZ SĄDU KONKURSOWEGO

- 1) Sekretarz Sądu Konkursowego jest powołany do czuwania nad formalnymi i organizacyjnymi aspektami Konkursu.
- 2) Sekretarz wyłączony jest z możliwości głosowania nad przyznaniem punktów w ramach kryteriów oceny prac konkursowych.
- 3) Sekretarz nie może być Uczestnikiem Konkursu, w tym nie może przystąpić do konkursu samodzielnie, ani z innymi Uczestnikami Konkursu
- 4) Sekretarz otwiera koperty z pracami konkursowymi oraz oznacza ich numerami identyfikacyjnymi.
- 5) Do zadań Sekretarza należą w szczególności:
 - a) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
 - b) inicjowanie zmian w regulaminie konkursu,
 - c) komunikacja z Uczestnikami Konkursu,
 - d) otwarcie kopert z pracami konkursowymi i kartami zgłoszeniowymi,
 - e) zebranie wszystkich prac konkursowych i dokumentów złożonych przez Uczestników Konkursu,
 - f) oznaczenie prac konkursowych i kart zgłoszeniowych numerami identyfikacyjnymi,
 - g) zapewnienie anonimowości prac konkursowych dla osób wchodzących w skład Sądu Konkursowego do czasu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego,
 - h) sporządzanie informacji dotyczących Konkursu i ich publikacja na Stronie Konkursu,
 - i) dokonanie oceny formalnej złożonych prac konkursowych i dokumentów i podjęcie decyzji o przekazaniu lub nie prac konkursowych z uwagi na spełnianie lub nie wymagań formalnych przewidzianych w Regulaminie Konkursu,
 - j) przekazanie prac konkursowych Sądowi Konkursowemu do oceny,
 - k) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac ze wskazaniem Uczestników Konkursu, których prace uzyskały wystarczającą liczbę punktów do otrzymania Nagrody, w tym przekazanie rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego,
 - l) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,

- m) przygotowanie dokumentów do unieważnienia Konkursu do zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.
- 6) Z przebiegu prac Sądu konkursowego Sekretarz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
- a) informacje o przebiegu czynności przeprowadzonych przez Sekretarza, w tym w szczególności:
 - z otwarcia kopert z pracami konkursowymi i kartami zgłoszeniowymi,
 - z oznaczenia prac konkursowych i kart zgłoszeniowych numerami identyfikacyjnymi,
 - z dokonania oceny formalnej złożonych prac konkursowych i dokumentów,
 - z przekazania lub nie prac konkursowych do oceny Sądu Konkursowego.
 - b) listę prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami.
- 7) Protokół z przebiegu prac Sądu konkursowego podpisuje Sekretarz oraz członkowie Sądu konkursowego.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, obejmującej projekt muralu lub projekty murali, czyli wielkoformatowych malowideł ściennych, wraz z szacunkową kalkulacją kosztów związanych z wykonaniem muralu lub murali, a także z opracowaniem ogólnego zarysu warsztatów, jakie nagrodzony Uczestnik Konkursu przeprowadzi z mieszkańcami.
- 2) Konkurs składa się z 5 części, zgodnie z podziałem wskazanym w Tabeli nr 1. Każda z części obejmuje wykonanie projektu określonego muralu w danej lokalizacji.
- 3) Uczestnik Konkursu może złożyć pracę konkursową obejmującą dowolną liczbę części (tj. jedną lub większą liczbę części – w tym także wszystkie części).
- 4) Szczegółowe informacje o lokalizacji murali konkursowych wraz z opisem technicznym ścian i hasłem przewodnim określono w Tabeli nr 1 poniżej:

Tabela nr 1 – Szczegółowe informacje dot. murali

| Lp. | Lokalizacja muralu | Opis techniczny ścian/podłoża pod mural | Wymiary | Hasło przewodnie/temat muralu |
|-----|---|---|---|-------------------------------|
| 1 | Ogrodzenie budynku ul. Dworcowa 17 | Ściana ogrodzenia pokryta tynkiem, kolor jasno różowy. | szer. ok. 14 m. wys. ok. 2 m | „Aktywny Żywiec” |
| 2 | Blok nr 56 na os. Kabaty (osiedle zamieszkałe w znacznej części przez społeczność romską) | Ściana pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasno zielony. | szer. ok. 12 m wys. ok. 5 m | „Wspólny Żywiec” |
| 3 | Blok mieszkalny nr 14 na os. Młodych, od strony al. Piłsudskiego | Ściana pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasny żółty. | szer. 13 m wys. ok. 14 m | „Żywo, żywiej, Żywiec” |
| 4 | Klub Środowiskowy OGRÓDEK w Parku Miejskim | Część górna pozioma ściany pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasno beżowy, część dolna pokryta jest płytą OSB wykończoną zaprawą na gładko, kolor szary. | część górna szer. ok. 16 m wys. ok. 1,3 m część dolna ściany wys. ok. 1,2 m | „Zrób coś, działaj” |
| 5 | Amfiteatr Pod Grojcem ul. Grojec 50 | Beton architektoniczny, kolor jasny szary. | szer. ok. 7,7 m wys. ok. 2,5 m | „Chcę Ci powiedzieć..” |

- 5) Tematyka muralu może nawiązywać do lokalnej tradycji, powinna płynnie wpisywać się w krajobraz i stanowić w przyszłości naturalną część otoczenia. Zamawiający nie wymaga umieszczania treści hasła przewodniego/tematu muralu na projekcie muralu, ale nie wyklucza możliwości wkomponowania go w projekt. Zaproponowane przez Zamawiającego hasło powinno być inspiracją i podpowiedzią (nie zaś tematem przewodnim) w celu stworzenia dzieła artystycznego zgodnego z założeniami projektowymi i ogólną koncepcją powstania murali w przestrzeni Miasta Żywca, przy zachowaniu swobody twórczej i kreatywności Uczestnika Konkursu. Zaleca się, żeby projekt muralu łączył tradycję z nowoczesnością, był dostosowany do specyfiki lokalnej, charakteru Miasta i okolicy, walorów środowiskowych i jego położenia geograficznego. Mural może w swym przekazie korespondować z położeniem geograficznym Miasta w regionie Beskidu Żywieckiego i nad Jeziorem Żywieckim oraz nawiązywać do tradycji lokalnej (np. zwyczaje, stroje, regionalne, stroje mieszczańskie, itd., itp.), która wiąże się z bogatą historią miasta i jego mieszkańców.
- 6) Wielkość murali przewidziana jest na całej powierzchni danej ściany.
- 7) Mural powinien być wykonany w sposób trwały, na bazie farb akrylowych lub innych farb elewacyjnych, odpornych na wpływ czynników atmosferycznych oraz dostosowany do rodzaju podłoża (tynku) na ścianie. Mural powinien być zabezpieczony odpowiednim lakierem ochronnym (Koszt usługi podlega negocjacji lub ewentualnej rezygnacji z usługi. Należy go wycenić w Karcie zgłoszeniowej).
- 8) Projekty murali powinny wpisywać się w kontekst architektoniczny i przestrzenny miejsca i ścian budynków z wykorzystaniem istniejących elementów architektury.
- 9) Projekty murali powinny posiadać samodzielne wartości narracyjne oraz wysoką wartość artystyczną.
- 10) Poglądowe zdjęcie ścian, szczegółowy opis oraz ich lokalizację określa Karta zadania, stanowiąca załącznik nr 1 a-e do Regulaminu Konkursu.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Uczestnik Konkursu dokonał wizji lokalnej ścian budynków, na których mają być wykonane murale.
- 12) Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH PRAC KONKURSOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania pracy konkursowej przez dwóch lub więcej Uczestników Konkursu z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do reprezentowania ich w ramach konkursu i zawarciu umowy. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu i nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik Konkursu.
- 2) Uczestnik Konkursu udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie ze złożonej pracy konkursowej bez względu na formę i układ, bez ograniczenia czasowego, terytorialnego oraz bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy i nośników, poprzez złożenie oświadczenia na karcie zgłoszeniowej w zakresie pól eksploatacji, określonych w karcie zgłoszeniowej.

ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które w swojej treści zawierają oznaczenia umożliwiające identyfikację ich autorów i uniemożliwiają anonimizację prac konkursowych na czas obrad Sądu Konkursowego.
- 2) Na pracę konkursową składa się:
 - część graficzna – projekt muralu lub projekty murali oraz wizualizacja muralu lub murali;
 - część opisowa – opis pracy, a także ogólny zarys warsztatów, w którym Uczestnik Konkursu wskaże swój pomysł na zorganizowanie warsztatów uwzględniających zaangażowanie mieszkańców we współtworzenie muralu.
- 3) Pracę konkursową składa się w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pamięci flash:
 - część graficzna w formacie PDF lub TIF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej,
 - część opisowa w formacie pdf.

Ponadto pracę konkursową składa się także w postaci papierowej:

część graficzna – wydruk w formacie min. A4

część opisowa – wydruk w formacie A4

- 4) Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej oraz postać papierowa pracy konkursowej:
 - a) muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową,
 - b) są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - c) nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem.
- 5) Ogólny zarys warsztatów, o którym mowa wyżej musi uwzględniać zaangażowanie mieszkańców we współtworzenie muralu. Zamawiający dopuszcza możliwość zrealizowania warsztatów przez podmiot trzeci, jednak przy aktywnym udziale w warsztatach autora lub przynajmniej jednego ze współautorów wybranej pracy. Zaleca się jednak, aby Uczestnik Konkursu samodzielnie przeprowadził warsztaty.
- 6) W przypadku Uczestnika Konkursu, który złożył pracę na więcej niż jedną część Konkursu, ogólny zarys warsztatów może zakładać zrealizowanie warsztatów łącznych dla wszystkich części w postaci jednego wydarzenia.

2. OZNACZENIE I SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Do pracy konkursowej należy dołączyć kartę zgłoszeniową, której wzór określono w Załączniku nr 3.
- 2) Pracę konkursową (zarówno nośnik CD, DVD lub pamięć flash, jak i postać papierową) oraz kartę zgłoszeniową należy złożyć w jednej zaklejonej kopercie z oznaczeniem:

„Konkurs pn. „Żywieckie Murale.”

- 3) Kopertę należy oznaczyć także danymi kontaktowymi Uczestnika Konkursu: imię i nazwisko lub nazwa i adres.
- 4) Po otrzymaniu pracy konkursowej wraz z kartą zgłoszeniową Sekretarz Sądu Konkursowego oznacza pracę konkursową i kartę zgłoszeniową numerem identyfikacyjnym, pozwalającym na zidentyfikowanie autorów prac po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 5) Prace konkursowe nie mogą zawierać żadnych oznaczeń umożliwiających identyfikację jej autorów, w tym w szczególności, nie mogą zawierać imienia i nazwiska, logo, firmy przedsiębiorcy, podpisu (w tym własnoręcznego jak i elektronicznego).
- 6) Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika konkursu, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- 7) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Przed przekazaniem pracy konkursowej Sądowi Konkursowemu do oceny, Sekretarz Sądu Konkursowego dokonuje formalnej oceny złożonych prac i dokumentów, tj. weryfikuje kompletność złożonych dokumentów, poprawność i kompletność danych zamieszczonych na karcie zgłoszeniowej oraz złożone pełnomocnictwa.
- 2) Nie podlega ocenie Sądu Konkursowego praca konkursowa nieodpowiadająca regulaminowi konkursu lub złożona po terminie.
- 3) Pracę złożoną przez członka składu Sądu Konkursowego Sekretarz Sądu Konkursowego odrzuca i nie przekazuje Sądowi Konkursowemu do oceny.
- 4) Do Sądu Konkursowego zostaną przekazane jedynie prace konkursowe oznaczone numerami identyfikacyjnymi przez Sekretarza Sądu Konkursowego. Karty zgłoszeniowe zostaną przypisane do prac, po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 5) Ocena prac, zgodnie z kryteriami oceny określonymi poniżej, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym.
- 6) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.
- 7) Sąd Konkursowy do każdej części konkursu przygotowuje listę rezerwową złożonych prac według punktacji na wypadek fiaska negocjacyjnego,
- 8) Po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego Sekretarz Sądu Konkursowego dokona deanonimizacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, zostały określone w Tabeli nr 2 poniżej:

Tabela nr 2 – Kryteria oceny pracy konkursowej

| Kryteria oceny pracy konkursowej |
|--|
| Walory artystyczne – max. 30 pkt |
| Kompozycja z otoczeniem – max. 40 pkt |
| Interpretacja tematu i zgodność z hasłem przewodnim, szczegółowym opisem muralu oraz trafność wpisania muralu w kontekst lokalny określony w Regulaminie – max. 30 pkt |

- 2) W przypadku gdy praca konkursowa obejmuje więcej niż jedną część (tj. więcej niż jeden projekt muralu), kryteria oceny prac stosuje się dla każdej z części (tj. w odniesieniu do każdego projektu muralu z osobna).
- 3) Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Kryteria będą rozpatrywane całościowo, a łączna suma punktów zdecyduje o ocenie.
- 4) Każda praca zostanie oceniona punktowo w przedziale od 0 do 100 pkt.
- 5) Minimalna liczba punktów jaką Uczestnik Konkursu musi uzyskać, aby otrzymać Nagrodę wynosi 30 punktów.
- 6) W przypadku gdy dwie lub więcej prac konkursowych otrzymają tyle samo punktów w danej części rozstrzygający głos ma Kierownik Zamawiającego.
- 7) Sąd Konkursowy dokona oceny każdej z prac w następujący sposób: Każdy z członków Sądu Konkursowego ma możliwość przyznania maksymalnej oceny określonej w danym kryterium oceny prac konkursowych. Z przyznanych przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego punktów w danym kryterium, zostanie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych w danym kryterium.
- 8) Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
- 9) **Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1) Nagrodą w konkursie dla Uczestnika lub Uczestników Konkursu, których prace konkursowe uzyskają największą liczbę punktów będzie zaproszenie do negocjacji warunków umowy w celu zawarcia umowy/umów, której/których przedmiotem będzie wykonanie muralu lub murali na podstawie wybranej pracy konkursowej/wybranych prac konkursowych oraz przeprowadzenie warsztatów dla mieszkańców zapewniających integrację, aktywizację i zaangażowanie mieszkańców Miasta Żywiec w tworzenie murali.

2. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 1) Przed przystąpieniem do negocjacji Uczestnik Konkursu otrzyma od Zamawiającego zalecenia i uwagi do pracy konkursowej.
- 2) Warunkiem przystąpienia do negocjacji jest uwzględnienie zaleceń i uwag Zamawiającego do pracy konkursowej poprzez odpowiednie uszczegółowienie lub modyfikację pracy konkursowej oraz zawarcie nieodpłatnej Umowy przez Uczestnika Konkursu z Zamawiającym o przeniesieniu praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych we wzorze, określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu. Umowa o przeniesieniu autorskich praw majątkowych dotyczy pracy konkursowej uwzględniającej zalecenia Sądu Konkursowego.
- 3) Przedmiotem negocjacji jest w szczególności ustalenie ostatecznej ceny i warunków wykonania usługi.
- 4) Przystępując do konkursu Uczestnik akceptuje wzór umowy, który zawiera postanowienia nie podlegające negocjacji. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany postanowień niepodlegających negocjacji, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika Konkursu, który przystąpił do negocjacji.
- 6) Negocjacje nie podlegają także warunki dotyczące realizacji umowy, określone w Regulaminie Konkursu.

- 7) Negocjacom podlegają jedynie:
- a) ewentualne dalsze uszczegółowienie pracy konkursowej,
 - b) materiały za pomocą których wykonawca zrealizuje zamówienie,
 - c) terminy realizacji umowy,
 - d) wynagrodzenie,
 - e) zabezpieczenie muralu,
 - f) szczegółowe warunki przeprowadzenia warsztatów,
 - g) postanowienia projektu polisy ubezpieczeniowej NNW obejmującej uczestników warsztatów.
- 8) W ramach negocjacji Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy opisanych niżej dokumentów i wykazów:
- a) koncepcji przeprowadzenia warsztatów z mieszkańcami, zgodnych z założeniami Regulaminu Konkursu;
 - b) szczegółowego wykazu kosztów realizacji usługi z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym dotyczących wykonania muralu lub murali (w szczególności materiały i robocizna) oraz kosztów związanych z przeprowadzeniem warsztatów według przedstawionej Zamawiającemu koncepcji.
 - c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - e) projekt polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmującej bezimiennie uczestników warsztatów.
- 9) Zamawiający może zgłaszać uwagi do projektu przedstawionej przez Uczestnika Konkursu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 7 lit. f,
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, aby uwzględnił przy wykonywaniu muralu i realizacji warsztatów zalecenia Sądu Konkursowego oraz Zamawiającego. Ostatecznej oceny projektu muralu pod kątem uwzględnienia wskazań Sąd Konkursowego dokonuje Kierownik Zamawiającego.
- 11) Jeżeli negocjacje prowadzone z Uczestnikiem Konkursu wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy negocjacje z drugim i następnym w kolejności Uczestnikiem Konkursu nie doprowadzą do zawarcia umowy.
- 12) W szczególności w zakres przedmiotu umowy wejdzie:
- a) wykonanie muralu wraz z przeprowadzeniem warsztatów z mieszkańcami miasta,
 - b) przeniesienie na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz wykonanego muralu,
 - c) termin wykonania usługi i jej cena.
- 13) Planowany termin zaproszenia do negocjacji: 14 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 14) Orientacyjny termin realizacji usługi: **marzec – październik 2023 roku.**

3. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NEGOCJACJI

- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie prac przygotowawczych oraz podstawienia wysięgnika lub rusztowania, przeprowadzenia warsztatów.
- 2) Zamawiający dopuszcza łączne zorganizowanie warsztatów w przypadku wyboru jednego Wykonawcy do realizacji więcej niż jednej części konkursu.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie przeniesienia pracy konkursowej na ścianę budynku z tym zastrzeżeniem, że w czynnościach tych mogą uczestniczyć mieszkańcy Miasta Żywiec (zgodnie z wytycznymi Zamawiającego).
- 4) Zamawiający nie pokryje kosztów noclegu artysty.
- 5) Zamawiający nie pokryje kosztów wyżywienia wykonawcy - artysty.
- 6) Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie zorganizowania warsztatów.
- 7) Celem warsztatów jest zintegrowanie i aktywizacja mieszkańców w tworzeniu murali.
- 8) Wykonawca zorganizuje przeprowadzenie warsztatów z mieszkańcami dla każdej części konkursu (jednodniowe, trwające min. 2 godz. maksymalnie do godz. 16.00, dla min. 20 osób – młodzież lub dorośli). Wyposażenie Sali, sposób prezentacji projektu i przeprowadzenia warsztatów pozostaje po stronie Wykonawcy, w uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku, gdy praca Wykonawcy zostanie wybrana na więcej niż jedną część konkursu, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie jednego warsztatu dla wszystkich części łącznie.
- 9) Wykonawca zapewni transport materiałów i wszelkich niezbędnych elementów do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.
- 10) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo podczas tworzenia muralu dla mieszkańców uczestniczących w jego realizacji.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

- 1) Rozstrzygnięcia Konkursu dokonuje Sąd Konkursowy poprzez wyłonienie najlepszych prac konkursowych.
- 2) Rozstrzygnięcie Konkursu podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej pracy konkursowej,
 - b) żadna z dostarczonych prac nie spełni warunków regulaminu,
 - c) poziom artystyczny prac konkursowych będzie niezadowalający,
 - d) sytuacji niezależnych od Zamawiającego.
- 4) Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do unieważnienia konkursu w części.
- 5) Kierownik Zamawiającego może unieważnić konkurs także przed upływem terminu składania prac konkursowych.
- 6) Unieważnienie Konkursu zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

5. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 1) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu w całości lub w części, Zamawiający zawiadamia równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę – autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych lub o unieważnieniu konkursu w całości lub w części. Informacja zamieszczona zostanie na Stronie Konkursu.
- 2) Listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami Sądu Konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Urząd Miejski w Żywcu.

- 2) Uczestnik może skontaktować się z administratorem za pośrednictwem inspektora ochrony danych ochronadanychosobowych@zywiec.pl.
- 3) Dane osobowe Uczestników są przetwarzane przez administratora w celu wspólnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym dokonania wyboru najlepszego projektu muralu i ogłoszenia wyników konkursu, zawarcia ze Zwycięzcą Konkursu umowy o przeniesienie praw autorskich majątkowych do nagrodzonego Projektu muralu i podpisania umowy na wykonanie muralu, a także w celach podatkowych związanych z podpisaną umową, a ponadto w celach informacyjnych i promocyjnych dot. Konkursu oraz w celach archiwalnych.
- 4) Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, jednak wycofanie zgody przez Uczestnika nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego administrator dokonał na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 5) Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Uczestników podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem członków Sądu konkursowego oraz w razie zaistnienia przypadków przewidzianych przepisami prawa, jak również w sytuacji, gdy Projekt muralu Uczestnika zostanie nagrodzony. Wówczas dane osobowe (imię i nazwisko) Zwycięzcy Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, w tym m. in. poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Konkursu.
- 6) Dane osobowe Uczestników mogą zostać również powierzone do przetwarzania na podstawie pisemnej umowy zawartej przez administratora, wyłącznie specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie administratora usługi informatyczne, bankowe, itp., a także mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie krócej jednak niż przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed nimi lub do momentu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, które ciążą na administratorze, w tym przez okres wymaganej prawem archiwizacji.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnik ma prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (art. 21 RODO).
- 9) Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
- 10) Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO.

2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- 1) Załączniki:
 - załącznik nr 1a-e – Karta zadania
 - załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
 - załącznik nr 3 – Karta zgłoszeniowa
 - załącznik nr 4 – Umowa o przeniesieniu praw autorskich
 - załącznik nr 5 – wzór umowy

Akceptuję i kieruję do realizacji

dnia 2023 r.