

Nr rej. 040557-53-K030-Pt/23

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup> ☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052402200000

NIP: 5531003117

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**Inspektor pracy - Paulina Jurasz**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**34-300 ŻYWIEC, RYNEK 2**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Antoni Szlagor**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz Miasta**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,20.06.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 200, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 52,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 148, w tym kobiet: 78,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 11.09.2018 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku kontroli Państwowej Inspekcji Pracy przeprowadzonej w dniu 11.09.2018 r., skierowano do pracodawcy wystąpienie z dnia 11.09.2018 r. nr rej. 040446-53-K037-Ws01/18 zawierające 2 wnioski, które zostały wykonane.

Powyższe ustalono na podstawie okazanego Regulaminu Pracy, rachunków do umów zlecenia oraz potwierdzenia wypłat wynagrodzeń z tytułu zwartych umów zlecenia za miesiące luty, marzec, kwiecień, maj 2023 r.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto w dniu 16.06.2023 r., po okazaniu legitymacji służbowej.

Przedstawiono książkę kontroli przedsiębiorcy, w której dokonano stosownych wpisów.

W podmiocie nie działają zakładowe organizacje związkowe.

Główny przedmiot działalności (zgodnie z kodem PKD 8411Z) to kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej.

Czynnościami kontrolnymi objęto przestrzeganie przez podmiot kontrolowany wybranych przepisów dotyczących m.in.:

- prowadzenia akt osobowych,
- udzielania urlopów wypoczynkowych.

#### **Stosunek pracy:**

Pracodawca prowadzi akta osobowe odrębnie dla każdego pracownika. Akta podzielone są na części, dokumenty w aktach ułożone są w porządku chronologicznym i ponumerowane. Każda z części posiada wykaz zamieszczonych w niej dokumentów.

Kontrolą objęto akta osobowe następujących pracowników :

Pracownik nie przedstawił żadnej dokumentacji potwierdzającej staż pracy, w celu ustalenia wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego. W związku z powyższym pracownik nabywa prawo do urlopu wypoczynkowego proporcjonalnie po każdym miesiącu przepracowanym : w wymiarze 1/12 z 20 dni.

Pracownik uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego. W aktach osobowych znajdują się zaświadczenia potwierdzające staż pracy uprawniający do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego.





Pracownik uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego. W aktach osobowych znajdują się zaświadczenia potwierdzające staż pracy uprawniający do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego.

Pracownik uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego oraz do 10 dni dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu legitymowania się orzeczeniem o zaliczeniu do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. W aktach osobowych pracownika znajdują się zaświadczenia potwierdzające staż pracy uprawniający do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego, jak również orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Pracownik uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego. W aktach osobowych znajdują się zaświadczenia potwierdzające staż pracy uprawniający do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego.

Pracownik uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego oraz do 10 dni dodatkowego urlopu wypoczynkowego z tytułu legitymowania się orzeczeniem o zaliczeniu do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności. W aktach osobowych pracownika znajdują się zaświadczenia potwierdzające staż pracy uprawniający do wyższego wymiaru urlopu wypoczynkowego, jak również orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Pozostałe ustalenia:

- Pracownikom przekazano pisemną informację o warunkach zatrudnienia.
- W/w pracowników objętych kontrolą zgłoszono do ubezpieczenia społecznego.

#### **Urlopy wypoczynkowe:**

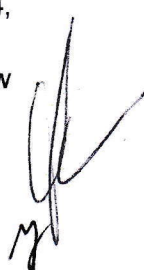
W podmiocie obowiązuje Regulamin Pracy z dnia z 15.06.2022 r. wraz z załącznikami.

Kontrolą w zakresie urlopu wypoczynkowego objęto udzielanie urlopu wypoczynkowego przysługującego za 2021 i 2022 r.

1) planowanie urlopów wypoczynkowych – art. 163 k.p.,  
Pracodawca nie tworzy planu urlopów.

2) ustalanie prawa i wymiaru pierwszego i kolejnego urlopu wypoczynkowego – art. 153, art. 154, art. 154<sup>1</sup> k.p.,

Pracodawca ustala prawo i wymiar urlopu na podstawie przekazanych przez pracowników świadectw ukończenia szkoły oraz świadectw pracy.



3) udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku nabycia do nich prawa oraz urlopów zaległych – art. 161, art. 168 k.p.,

Nie zawsze udzielano urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, za który ten urlop przysługuje

Przykładowo:

- uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego, na dzień 01.01.2023 r. posiadał 26 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022 r.
- , uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego, na dzień 01.01.2023 r. posiadał 1 dzień niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022 r.
- uprawniony do 26 dni urlopu wypoczynkowego, na dzień 01.01.2023 r. posiadał 3 dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za 2022 r.
- uprawnionemu do 26 dni urlopu wypoczynkowego pozostało do wykorzystania na dzień 01.01.2023 r. 17 dni urlopu wypoczynkowego za 2022 r.
- uprawnionemu do 26 dni urlopu wypoczynkowego pozostało do wykorzystania na dzień 01.01.2023 r. 19 dni urlopu wypoczynkowego za 2022 r.

Pracodawca co do zasady udzielał zaległego urlopu wypoczynkowego do końca września kolejnego roku kalendarzowego. Zdarzyły się przypadki nieudzielenia urlopu wypoczynkowego do 30 września roku kolejnego. Przykładowo:

- na dzień 01.10.2022 r. wykorzystał 16 z 26 dni zaległego urlopu wypoczynkowego za 2021 r.

Jak wynika z zestawienia wykorzystał zaległy urlop wypoczynkowy do końca grudnia 2022 r.

W przypadku \_\_\_\_\_ nie stwierdzono  
nieudzielenia urlopu wypoczynkowego za 2021 r. do 30 września roku następnego.

Małgorzata Sanetra - Sekretarz jest osobą odpowiedzialną za udzielanie urlopu wypoczynkowego Burmistrzowi Miasta.

4) udzielanie urlopów wypoczynkowych zgodnie z art. 154<sup>2</sup> § 1-4 k.p.,

Pracodawca udziela urlopu wypoczynkowego pracownikom w wymiarze odpowiadającym dobowemu wymiarowi czasu pracy w tym dniu.

5) udzielanie urlopu wypoczynkowego na żądanie pracownika – art. 167<sup>2</sup>, art. 167<sup>3</sup> k.p.,

Pracodawca udzielał pracownikom urlopu na żądanie pracownika.

6) dzielenie urlopu wypoczynkowego – art. 162 k.p.

Pracodawca przestrzega obowiązku udzielania pracownikom urlopu wypoczynkowego obejmującego 14 dni kalendarzowych. Okazano zestawienie dotyczące wykorzystania urlopu obejmującego 14 dni kalendarzowych.

Powyższe ustalono na podstawie akt osobowych pracowników, których objęto kontrolą oraz wykazu wykorzystania urlopów wypoczynkowych, które to wykazy stanowią Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych:

b/ polecenie: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)\*\* załącznik(i) nr      do protokołu.

My



4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~<sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Zestawienie urlopów

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Antoniego Szlagora - Burmistrza Miasta

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Żywiec, dnia 20.06.2023

INSPEKTOR PRACY

mgr Paulina Jurasz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 20.06.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono~~wniosek/nie złożono wniosku. <sup>(\*\*)</sup>

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

y

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~<sup>(\*\*)</sup> do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>~~

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlaga

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU  
 34-300 ŻYWIEC  
 Rynek 2  
 tel. 33-475-42-00 fax. 33-475-42-02  
 (1)

INSPEKTOR PRACY

mgr Paulina Jurasz

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Żywiec, 20.06.2023r.  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić