

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne.
Podstawa prawna: art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j.
Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg
na terenie miasta Żywca”**

oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00011.2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdzam:

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, wrzesień 2024 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	9
VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	10
IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:	14
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	14
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	17
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	19
XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	21
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	22
XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.....	23
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	25
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	25
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.....	27
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	28

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2

Regon: 072182539,

NIP: 553-25-10-885

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2

tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b62470cb-dff5-49f6-8d58-8e8683cf5f5f>

internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania:

<https://www.bip.zywiec.pl/item/8100>

e-mail: sekretariat@zywiec.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

¹ Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń

8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
 - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
 - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie **art. 132 p.z.p.** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-DR.271.00011.2024** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), obejmują prace związane z odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi, nadzorowaniem, koordynowaniem i rozliczeniem usługi.
8. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ofert wariantowych,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp,
 - wymagań zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
 - zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp oraz obowiązku osobistego

- wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp,
- wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p..

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca**, zwane dalej w skrócie ZUD.
2. Rodzaj zamówienia: **usługi**
3. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy pzp.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Podział zamówienia na części spowodowałby brak możliwości koordynacji, prowadzenia akcji zimowej na terenie całego Miasta Żywca. Dostęp do wielu ulic dojazdowych do posesji możliwy jest tylko po wcześniejszym udrożnieniu dróg zbiorczych i lokalnych. Powyższa okoliczność powodowałaby uzależnienie prowadzenia akcji zimowej w jednej części Miasta od innego podmiotu obsługującego drogi wyższych klas lub kategorii. Równocześnie podział zamówienia na części groziłby także możliwością braku oferentów na te zadania w ramach danej części zamówienia, które wiązałyby się z dużą trudnością realizacji usługi tj. odśnieżania stromych lub wąskich ulic.
4. **Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta Żywca. Główne elementy usługi:
 - a. prowadzenie i koordynowanie akcji zimowej w tym odśnieżanie ulic i usuwanie śliskości zimowej (gołoledzi) na ulicach, chodnikach, placach i zatokach autobusowych w tym objętych Strefą Płatnego Parkowania oraz miejscach wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z wykazem dróg załącznik nr 6.1 do SWZ, wykazem chodników miejskich przeznaczonych do odśnieżania załącznik nr 6.2 do SWZ, wykazem ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania załącznik nr 6.4 do SWZ,
 - b. dostarczenie i uzupełnianie w trakcie realizacji zamówienia, materiałów uszarusniających do zwalczania śliskości zimowej, na pobocza dróg i do skrzyń w miejscach i ilościach wskazanych w załączniku nr 6.3 wraz z usypianiem pryzm i napełnieniem skrzyń oraz usunięcie pryzm i skrzyń po zimie,
 - c. wywożenie śniegu z chodników i ulic, w tym objętych Strefą Płatnego Parkowania oraz innych miejsc ustalonych przez Zamawiającego, zgodnie z pkt. 5.4 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) pt. „Odśnieżanie drogi”,
 - d. wykonanie prac porządkowych po zakończeniu akcji zimowej polegających na usunięciu z dróg materiałów uszarusniających w terminie do 14 dni po zakończeniu akcji zimowej,

zgodnie z pkt. 5.12. Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) pt. „Zwalczanie śliskości zimowej na drodze”.

Szczegółowe wymagania jakościowe głównych elementów zamówienia zostały opisane w Specyfikacji Technicznej – załącznik 7.1 i 7.2 do SWZ

2) Pozostałe elementy usługi określa Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 7.1 i 7.2 do SWZ

3) Zamawiający przewiduje prowadzenie następujących rodzajów akcji zimowej:

- a. akcji czynnej,
- b. akcji biernej.

4) Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, tj. realizacji zamówienia, zostały określone w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych (SST): odśnieżanie drogi i zwalczanie śliskości zimowej na drodze – załącznik nr 7.1 i 7.2 do SWZ. Podana w SST ilość przejazdów jest minimalna. W razie wystąpienia trudnych warunków (ciągłe opady śniegu itp.) będzie wymagana od Wykonawcy większa ilość przejazdów dla utrzymania zasad określonych standardami zimowego utrzymania dróg miejskich (standardy: I i II określone w Specyfikacji Technicznej – załącznik nr 7.1 i 7.2 do SWZ).

5) Wykonawca winien określić koszt jednostkowy wykonania akcji czynnej i biernej w cenie netto za 1 km/dobę, przy uwzględnieniu wymogu, że **cena jednostkowa netto za 1 km/dobę akcji biernej stanowi maksimum 10% ceny jednostkowej netto za 1 km/dobę akcji czynnej**. Oferty zawierające jednostkową cenę netto za akcję bierną wyższą niż 10% ceny jednostkowej netto za akcję czynną będą uznane za niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) O rodzaju prowadzonej akcji w danym dniu i na danej drodze (akcja czynna, akcja bierna) decyduje **Wykonawca** na podstawie występujących zjawisk atmosferycznych, prognoz atmosferycznych, uwzględniając zalecenia Zamawiającego.

7) **Pojazdy wykorzystywane do prowadzenia akcji zimowej powinny być wyposażone w nadajnik GPS umożliwiający weryfikację prowadzenia akcji czynnej w danym dniu i na danej drodze.**

8) Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należą, również koszty związane z:

- a. opracowaniem projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas wywozu śniegu, łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń. Zapewnieniem w czasie trwania robót bezpiecznych dojść do budynków mieszkalnych oraz obiektów usługowo-handlowych i innych miejsc użyteczności publicznej działających w obrębie realizacji zamówienia,
- b. składowaniem śniegu,
- c. transportem (dowiezienie i odwiezienie po zimie) materiałów, o których mowa w pkt. 1 ppkt b oraz skrzyń, łącznie z załadunkiem i wyładunkiem. Skrzynie po zimie należy odwieźć na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego. Odległość transport skrzyń do 5 km.
- d. utrzymaniem całodobowego dyżuru telefonicznego,
- e. wyposażeniem każdej jednostki sprzętowej używanej do akcji zimowej w sprawne urządzenie GPS do określenia lokalizacji,
- f. wykonaniem prac porządkowych polegających na usunięciu z dróg materiałów uszarstniających oraz pryzm i skrzyń z poboczy dróg, uporządkowaniu placów gdzie był składowany śnieg, w terminie do 14 dni po zakończeniu akcji zimowej.

- 9) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn., zm.) oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.
- 10) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę głównych elementów zamówienia:
- a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom;
 - b. w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać rodzaj robót oraz ich wartość lub procentową część zamówienia),
 - b) podania firm i adresów podwykonawców, o ile są one w tym momencie znane.
Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy – załącznik nr 12;
 - c. w przypadku braku oświadczenia, o którym mowa w ppkt. b) Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców;
 - d. zmiana albo rezygnacja, podczas realizacji umowy z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. Ustawy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca obowiązany jest wówczas wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e. podwykonawca nie może zlecić powierzonych prac innemu podwykonawcy.
- 11) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na **podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), obejmują prace związane z odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi, nadzorowaniem, koordynowaniem i rozliczeniem usługi.
- Powyższy wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych osobiście przez Wykonawców lub podwykonawców będących właścicielami pojazdów mechanicznych służących do prowadzenia akcji zimowej, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
- 12) Wszystkie dokumenty niezbędne do zapoznania się z przedmiotem i warunkami realizacji usługi objętej zamówieniem zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 13) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:
- Główny przedmiot: 90620000-9 usługi odśnieżania
 - Dodatkowe przedmioty: 90630000-2 usługi usuwania oblodzenia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewiduję się, następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.11.2024,**
 - 2) Data zakończenia: **do dnia 30 kwietnia 2025 r., w tym:**
 - a. zakończenie akcji zimowej **do dnia 15 kwietnia 2025 r.,**
 - b. wykonanie prac porządkowych polegających na usunięciu z dróg materiałów uszarstniających oraz pryzm i skrzyń z poboczy dróg, uporządkowaniu placów, gdzie był składowany śnieg, do 14 dni od zakończenia akcji zimowej tj. **do dnia 30 kwietnia 2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w ust. 1, realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania usługi, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ, w innych terminach niż wskazane w ust. 1, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
- 2). posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej **800.000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100),

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1). wykazał, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co **najmniej jedno zadanie** polegające na prowadzeniu pełnosezonowego zimowego utrzymania dróg o długości co najmniej 20 km w ramach jednej umowy;
- 2). dysponował w trakcie realizacji zamówienia następującym sprzętem do prowadzenia akcji zimowej w systemie całodobowym, w ilości co najmniej:

a. piaskarko-solarka z pługiem	3 sztuki
b. ciągnik z pługiem, w tym:	6 sztuk
ciągnik z pługiem i piaskarką	2 sztuki
c. samochód ciężarowy z pługiem	2 sztuki
d. koparko-ładowarka	2 sztuki
e. tabor rezerwowý: samochód ciężarowy samowyładowczy	2 sztuki
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1),
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8 ustawy p.z.p., tj.:
 - a. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy p.z.p., chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- c. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego **Załącznik nr 2 (formularz interaktywny)**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest również dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) – **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Wykonawca winien wypełnić w JEDZ informacje wymagane w:
 - 1) CZĘŚCI II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A,B,C,D;
 - 2) CZĘŚCI III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A,B,C,D;
 - 3) CZĘŚCI IV formularza – Kryteria klasyfikacji – Sekcja A, B, C;
 - 4) CZĘŚCI V formularza – należy pozostawić niewypełnioną;
 - 5) CZĘŚĆ VI formularza – Oświadczenia końcowe.
4. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie** odrębny formularz JEDZ wypełnia każdy z Wykonawców.
5. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zobowiązany jest przedłożyć wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,

- potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 7. Formularz JEDZ składa wraz z ofertą Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasób z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
 8. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 126 ust. 1 ustawy p.z.p.
 9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 10. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a. **Informację z banku** lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej: **500.000,00 PLN** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) , w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- b. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **800.000,00 PLN** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

W przypadku, gdy suma gwarancyjna posiadanego ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych,
- c. **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane - **Załącznik nr 8 do SWZ**,

- d. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 9 do SWZ**,

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- b. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8 ustawy p.z.p. - **Załącznik nr 11 do SWZ**,
- c. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d. **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p., wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

- e. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy p.z.p. sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- f. **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

11. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e,
 - 2) zamiast Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. c, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 10 ppkt 2 lit. e, f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy p.z.p., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 11.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
16. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
17. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. **Wykonawca może**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w art. 118-123 ustawy pzp, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność,

- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
 - 4) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia zasobów podmiot ten nie ponosi winy,
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ustawy pzp, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji** zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ**,
 - 2) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale VIII pkt 8 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VIII pkt 10 ppkt 2 SWZ.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy art. 117 ust 4 ustawy p.z.p.

5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych
Pan Marcin Szemraj – tel. 33 475 42 26
 - 2) w sprawach proceduralnych
Pani Jolanta Toczek – tel. 33 475 42 27
2. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), za pośrednictwem platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b62470cb-dff5-49f6-8d58-8e8683cf5f5f>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b62470cb-dff5-49f6-8d58-8e8683cf5f5f
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-b62470cb-dff5-49f6-8d58-8e8683cf5f5f>

19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 150 MB.
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzane w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wskazanych w rozdziale XII pkt 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - b. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do ofert.
8. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.
12. **Wykonawca zobowiązany jest, składając ofertę, załączyć do niej na platformie następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) – załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4) **Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o których mowa w Rozdziale X pkt 4 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub

- przedstawiciel Wykonawcy;
- 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) **Kosztorys ofertowy.** Brak kosztorysu nie podlega uzupełnieniu, oferta bez kosztorysu ofertowego zostanie odrzucona.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy zamieszczonych w załączniku do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 14. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
 15. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzanym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Cenę netto oferty stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4). Wykonawca obliczając cenę oferty netto musi zawrzeć w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje i szacunkowo przyjęte ilości (kol. 5 – akcja czynna i bierna) oraz kol. 3 – wywóz śniegu. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w formularzu pn.: „kosztorys ofertowy” – zał. nr 4. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XVII niniejszej Specyfikacji.
3. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, tj.: m.in. koszty obsługi, zakupu, transportu, montażu oraz wszelkie koszty ogólne i inne związane z dostosowaniem do wymagań, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

8. Zamawiający **poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Wszystkie opisy pozycji Kosztorysu ofertowego powinny być zgodne z opisami załączonego Kosztorysu ofertowego. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa **w dniu 07.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> nie później **niż do dnia 10.10.2024 r. do godziny 09:30:00**

Uwaga

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy e-zamówienia.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **10.10.2024 r. o godzinie 10:00:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę e-zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	85%
2.	Czas reakcji na interwencję w standardzie I	10%
3.	Czas reakcji na interwencję w standardzie II	5%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku sumy liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena oferty”, „Czas reakcji na interwencję w standardzie I” i „Czas reakcji na interwencję w standardzie II”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej w % wadze kryterium. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium „cena oferty”

Do oceny w zakresie tego kryterium będzie brana pod uwagę podana w „Formularzu oferty” cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty – określonym w rozdz. XIII SWZ. Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „Cena oferty” zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

najniższa oferowana cena brutto

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 85$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

2) Kryterium „czas reakcji na interwencję w standardzie I”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie reakcji do podjęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Założeniem tego kryterium jest realizacja usługi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie uciążliwości zimowych dla mieszkańców i użytkowników dróg. Czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu liczonego od zgłoszenia w formie przekazu telefaksowego lub elektronicznego przez Zamawiającego, do czasu jaki upłynął do chwili rozpoczęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji wynoszący do:

- a) 30 min – otrzyma 10 punktów,
- b) 60 min – otrzyma 5 punktów,

Wykonawca, który nie zaoferuje podjęcia prac w zakresie tego kryterium otrzyma 0 punktów.

3) Kryterium „czas reakcji na interwencję w standardzie II”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie reakcji do podjęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Założeniem tego kryterium jest realizacja usługi w sposób minimalizujący negatywne oddziaływanie uciążliwości zimowych dla mieszkańców i użytkowników dróg. Czas reakcji będzie rozpatrywany na podstawie czasu liczonego od zgłoszenia w formie przekazu telefaksowego lub elektronicznego przez Zamawiającego, do czasu jaki upłynął do chwili rozpoczęcia prac na zgłoszenie interwencyjne. Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji wynoszący do:

- c) 60 min – otrzyma 5 punktów,
- d) 120 min – otrzyma 1 punkt,

Wykonawca, który nie zaoferuje podjęcia prac w zakresie tego kryterium otrzyma 0 punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium czas reakcji na interwencję, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy Pzp, który stanowi, że odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy p.z.p., w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 12 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca:
 - a. wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w rozdz. XX,
 - b. poda Zamawiającemu dane dotyczące osoby, o której mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy – załącznik nr 12.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy p.z.p..
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2% ceny całkowitej podanej w ofercie – w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy p.z.p.;
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wnikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia końca realizacji zamówienia, zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na konto: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2 nr 49 1240 4142 1111 0000 4829 9240 w tytule przelewu wpisując: „IOŚ-DR.271.11.2024 – „Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”.
7. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej **musi gwarantować nieodwołalną i bezwarunkową zapłatę roszczenia na pierwsze pisemne, doręczone przez Zamawiającego żądanie zapłaty.**
Gwarant **nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków**, w tym m.in.:
 - 1) żądania od Zamawiającego dołączenia do wezwania, dokumentów niemożliwych do przedstawienia przez Zamawiającego,
 - 2) złożenia do Gwaranta:
 - a) oświadczenia Zobowiązanego o uznaniu wad i ich rozmiarze,
 - b) wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta gwarancji, który potwierdzi, że podpisy widniejące na wezwaniu należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń majątkowych w imieniu Beneficjenta, lub notarialnego poświadczenia wzorów podpisów osób podpisujących żądanie zapłaty, itp. W przypadku, gdy z treści gwarancji wynikał będzie obowiązek Zamawiającego dołączenia do żądania zapłaty notarialnego poświadczenia autentyczności podpisów oraz / lub pełnomocnictw osób podpisujących żądanie w imieniu Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć wraz z gwarancją pisemne zobowiązanie do pokrycia kosztów ww. poświadczenia, lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
8. W przypadku przedłożenia gwarancji posiadającej jakiegokolwiek zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wystąpi do Wykonawcy z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 58 ust. 1 pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 p.z.p. oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiący załącznik nr 12 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Odwołanie w przypadku innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postępowanie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045) jest równoznacznej z jej wniesieniem.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- | | |
|---|-------------|
| 1. Formularz oferty | zał. nr 1 |
| 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) | - zał.nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 u.p.w.a.u oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1) | - zał. nr 3 |
| 4. Kosztorys ofertowy | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | zał. nr 5 |
| 6. Zakres zamówienia: | |
| 1) Wykaz dróg | zał.nr6.1 |
| 2) Wykaz chodników miejskich przeznaczonych do odśnieżania | zał.nr6.2 |
| 3) Wykaz składowisk materiałów do zwalczania śliskości | zał.nr6.3 |
| 4) Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania | zał.nr6.4 |
| 7. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna: | |
| 1) Odśnieżanie | zał.nr7.1 |
| 2) Zwalczanie śliskości zimowej | zał.nr7.2 |
| 8. Wykaz usług | zał. nr 8 |
| 9. Wykaz sprzętu | zał. nr 9 |
| 10. Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy | - zał. nr10 |

- | | |
|---|-----------|
| 11. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp | zał.nr 11 |
| 12. Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 3 i nr 4 do umowy | zał.nr 12 |

Informacja dotycząca załącznik nr 1 do SWZ

Zamawiający informuje, iż Formularz Ofertowy jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.

Informacja dotycząca załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający informuje, iż JEDZ jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 U.P.W.A.U
ORAZ ART. 5K, 5L ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 883/2014 Z 31.07.2014 R.
DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI
ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (Dz.U.U.E.L.2014.229.1)

Niniejszym potwierdzam brak podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca**” oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00011.2024, na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1).

..... dnia 2024 r.

KOSZTORYS OFERTOWY

na wykonanie usługi pn.:

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”Oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00011.2024****CZEŚĆ I – AKCJA CZYNNA**

	STANDARD UTRZYMANIA	CENA JEDNOSTKOWA ZA AKCJĘ CZYNNĄ W ZŁ/KM/DOBĘ (NETTO)	IŁOŚĆ KM/DOBĘ OBJĘTYCH AKCJĄ CZYNNĄ	IŁOŚĆ DNI AKCJI CZYNNEJ PRZEWIDYWANEJ W SEZONIE 2021/2022	ŁĄCZNY KOSZT PROWADZENIA AKCJI CZYNNEJ (NETTO)
1	2	3	4	5	6
AKCJA CZYNNA	I		29,6	80	
	II		117,9	80	
ŁĄCZNY KOSZT AKCJI CZYNNEJ :					

CZEŚĆ II – AKCJA BIERNA

	STANDARD UTRZYMANIA	CENA JEDNOSTKOWA * ZA AKCJĘ BIERNĄ W ZŁ/KM/DOBĘ (NETTO)	IŁOŚĆ KM/DOBĘ OBJĘTYCH AKCJĄ BIERNĄ	IŁOŚĆ DNI AKCJI BIERNEJ PRZEWIDYWANEJ W SEZONIE 2021/2022	ŁĄCZNY KOSZT PROWADZENIA AKCJI BIERNEJ (NETTO)
1	2	3	4	5	6
AKCJA BIERNA	I		29,6	86	
	II		117,9	86	
ŁĄCZNY KOSZT AKCJI BIERNEJ:					

*³⁾ MAKSYMALNA CENA JEDNOSTKOWA ZA AKCJĘ BIERNĄ, NIE MOŻE PRZEKRACZAĆ 10% CENY JEDNOSTKOWEJ ZA AKCJĘ CZYNNĄ

CZEŚĆ III – WYWÓZ ŚNIEGU

	CENA JEDNOSTKOWA ZA WYWIEZIENIE 1M ³ ŚNIEGU (NETTO)	PLANOWANA IŁOŚĆ M ³ ŚNIEGU DO WYWIEZIENIA	ŁĄCZNY KOSZT WYWOZU ŚNIEGU
1	2	3	4
WYWÓZ ŚNIEGU		1000	

RAZEM CZEŚĆ I+II+III (netto) -

....., dnia 2024 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W SPRAWIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ²
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr
IOŚ-DR.271.00011.2024 na:

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”

Oświadczam że:

1. **NIE NALEŻY** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.*
2. **NALEŻY** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p. z następującymi Wykonawcami*:

a.

b.

² **UWAGA**

- Oświadczenie należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 126 ust. 1 PZP wezwanie – niniejszego oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.
- Dokument wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy a w przypadku oferty wspólnej - pełnomocnika wykonawców.

*niepotrzebne należy skreślić

2a. W załączeniu Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**.

*** (jeżeli dotyczy)*

..... dnia 2024 r.
(miejscowość)

WYKAZ USŁUG

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania.:

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00011.2024

oświadczam, że reprezentowany przez nas Wykonawca wykonał następujące usługi zimowego utrzymania dróg:

Nazwa i adres		Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto)	Przedmiot usługi i zakres w km	Data wykonania	
Wykonawcy wykazującego spełnienie warunku	Podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane			Początek dd/mm/rrrr	Koniec dd/mm/rrrr
1	2	3	4	5	6

W załączeniu: dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych w tabeli usług.

....., dnia 2024 r.
(miejscowość)

WYKAZ SPRZĘTU

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Dotyczy postępowania.:
„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”
 oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00011.2024

oświadczam, że reprezentowany przez nas Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego będzie dysponował następującym sprzętem:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość sztuk	Podstawa dysponowania	
			własne	udostępnione*
1	2	3	4	5
1.	Piaskarko-solarka z pługiem			
2.	Ciągnik z pługiem, w tym:			
	ciągnik z pługiem i piaskarką			
3.	Samochód ciężarowy z pługiem			
4.	Koparko-ladowarka			
5.	Tabor rezerwowo: samochód ciężarowy samowyladowczy			
...				

* Kolumnę nr 5 „udostępnione” wypełnia Wykonawca, który wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

....., dnia 2024 r.
(miejscowość)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH
ZASOBÓW WYKONAWCY**

Działając w imieniu

..... z siedzibą w

.....
oświadczam, że jako podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) udostępnić Wykonawcy przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne pn.:

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”

oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00011.2024

tj.

.....
z siedzibą w

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

-,
-,
-,
-

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....
.....
.....

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie

.....
.....
.....
.....

..... dnia 2024 r.
(miejscowość)

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr
IOŚ-DR.271.00011.2024 na:

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca”

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o niepodleganiu wykluczeniu,
spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
tj. w oświadczeniu złożonym na formularzu jednolitego europejskiego
dokumentu zamówienia (JEDZ)**

Oświadczam, że przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320) potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ. Jednocześnie oświadczam, iż nie zachodzą podstawy do wykluczenia w postępowaniu na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k, 5l rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1).

..... dnia 2024 r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o podstawach do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne
(Wykonawca wypełnia i składa tylko w przypadku, gdy zaistnieją poniższe okoliczności)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.....*ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz 109 ust. 1 i 4 i 8 ustawy p.z.p.*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z powyższą okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

**niepotrzebne należy skreślić*

..... dnia 2024 r.
(miejscowość)

UMOWA nr/2024/IOŚ
(wzór)

zawarta w Żywcu dnia**2024 r.** pomiędzy **Miastem Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2,**
NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Żywca – **mgr inż. Antoniego Szlagora**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** – **mgr Bogusławy Gardaś,**
zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą z siedzibą w przy ul., NIP:
....., Regon:, zarejestrowaną w
reprezentowaną przez :

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

wybraną/ym na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z
2024 r. poz. 1320)

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca** (dalej ZUD), zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej – oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00011.2024.
2. Standardy jakościowe wykonania i zakres wskazanej w ust. 1 usługi, zostały zawarte w SWZ wraz z załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), która łącznie z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
4. Wykonawca zobowiązuje się również, zgodnie ze złożoną ofertą, do rozpoczęcia realizacji usługi na zgłoszenie interwencyjne dla standardu I w czasie do **minut** oraz dla standardu II w czasie do **minut**, liczonym od czasu zgłoszenia konieczności jej podjęcia przez Zamawiającego za pośrednictwem przekazu telefaksowego lub poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 4 ust. 1, do czasu rozpoczęcia jej realizacji. Kontrola wykonania usługi na zgłoszenie interwencyjne nastąpi na podstawie raportów GPS.
5. Zobowiązanie wykonania zamówienia zgodnie ze SWZ nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku weryfikacji dokumentacji w trakcie trwania Umowy i zgłaszania Zamawiającemu wykrytych w niej wad czy uchybień skutkujących możliwością niedochowania warunków umowy lub naruszeniem przepisów prawa.
6. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy również wykonanie następujących prac i poniesienie kosztów:
 - 1) opracowania projektu organizacji i zabezpieczenia ruchu na czas wywozu śniegu, łącznie z uzyskaniem wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń oraz zapewnieniem w czasie trwania robót bezpiecznych dojazdów do budynków mieszkalnych oraz obiektów usługowo-handlowych i innych miejsc użyteczności publicznej, działających w obrębie realizacji zamówienia;

- 2) składowania śniegu;
 - 3) transportu (dowiezienie i odwiezienie po zimie) materiałów uszarstniających do zwalczania śliskości zimowej oraz skrzyń z poboczy dróg, łącznie z załadunkiem i wyładunkiem. Skrzynie po zimie należy odwieźć na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego. Odległość transport skrzyń do 5 km;
 - 4) utrzymania całodobowego dyżuru telefonicznego;
 - 5) wyposażenia każdej jednostki sprzętowej używanej do akcji zimowej w sprawne urządzenie GPS do określenia lokalizacji;
 - 6) wykonania prac porządkowych po zakończeniu akcji zimowej polegających na usunięciu z dróg materiałów uszarstniających oraz pryzm i skrzyń, uporządkowaniu placów gdzie był składowany śnieg, w terminie do 14 dni po zakończeniu akcji zimowej.
7. Szczegółowy wykaz dróg, chodników, placów i zatok autobusowych w tym objętych Strefą Płatnego Parkowania wchodzących w zakres zamówienia określają załączniki do SWZ nr 6.1 pt. „Wykaz dróg”, nr 6.2 pt. „Wykaz chodników miejskich przeznaczonych do odśnieżania” oraz nr 6.4 pt. „Wykaz ulic objętych Strefą Płatnego Parkowania”, które są integralną częścią niniejszej Umowy.
8. Przez pojęcie drogi w niniejszej Umowie rozumie się ciąg danej ulicy wraz ze znajdującymi się w jej ciągu obiektami inżynierskimi oraz przyległymi do niej chodnikami, o ile wymieniono je w załączniku 6.2 do SWZ – wykaz chodników miejskich przeznaczonych do odśnieżania.
9. Zamawiający przewiduje prowadzenie następujących rodzajów akcji zimowej:
- 1) akcji czynnej,
 - 2) akcji biernej,
- Szczegółowe opisy dotyczące rodzaju prowadzonych akcji zawarto w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych: odśnieżanie drogi i zwalczanie śliskości zimowej na drodze – zał. 7.1 i 7.2 do SWZ.
10. Strony umowy postanawiają, że o **rodzaju prowadzonej akcji** w danym dniu i na danej drodze (akcja czynna, akcja bierna) **decyduje Wykonawca** na podstawie występujących zjawisk atmosferycznych, prognoz atmosferycznych, uwzględniając ewentualne polecenia Zamawiającego,
11. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu Umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów zadania czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w Umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.

§ 2

Udział podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ.
2. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą usług powinna odnosić się w szczególności do konkretnego odcinka drogi.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy innemu niż został wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 5. Okoliczność ta musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami SWZ.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umów o podwykonawstwo na etapie realizacji Umowy w sytuacji, jeżeli Wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają pewności należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
7. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego, podając w treści informacji nazwę firmy podwykonawcy, jego dane teleadresowe oraz zakres usług, które będzie realizował w ramach niniejszej umowy.
9. Umowa zawarta z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą usługi powinna stanowić w szczególności, iż termin wypłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane usługi.
10. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę należnego mu wynagrodzenia.
11. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 10, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 11 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty, jednakże nie wyższą, niż należność wynikającą z Umowy. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, obejmuje wyłącznie należności powstałe po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Kwotę równą kwocie zapłaconej podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat

na sumę większą niż 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy od realizacji usługi, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
17. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tj. strony umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt. 26 ustawy Pzp i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
18. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
19. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:
 - 1) rozpoczęcie akcji zimowej: od dnia **1 listopada 2024 r.**
 - 2) zakończenie:
 - a) akcji zimowej do dnia **15 kwietnia 2025 r.**
 - b) prac, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6 z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, w formie pisemnej lub faksem, o gotowości do ich odbioru do dnia **30 kwietnia 2025 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów określonych w ust. 1, realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności niezależne od Zamawiającego, wymienione w §15 nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

§ 4

Osoby związane z realizacją umowy

1. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do zarządzania, koordynowania, nadzorowania oraz rozliczenia usługi i bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym będzie p., tel., faks, e-mail:
2. O każdorazowym dokonaniu zmiany w trakcie realizacji Umowy, osoby wskazanej w ust. 1, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.
3. Do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego jest p., tel., faks, e-mail:
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia i wyrządzone komukolwiek szkody powstałe w związku z niewłaściwym zabezpieczeniem i wykonaniem zamówienia, w tym za metody organizacyjno-techniczne stosowane w prowadzeniu akcji zimowej chyba, że nie zachodzi związek przyczynowy pomiędzy jego realizacją a wyrządzoną szkodą.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) informowania Zamawiającego o wszelkich sprawach dotyczących utrudnień w wykonywaniu zamówienia;
 - 2) przekazywania codziennie Zamawiającemu informacji o wykonanych na bieżąco pracach z podziałem na poszczególne drogi oraz znajdujące się w ich ciągu chodniki i obiekty inżynierskie;
 - 3) prowadzenia szczegółowej dokumentacji w „Książce akcji zimowej” zawierającej dane w zakresie:
 - opisu istniejącego stanu poszczególnych dróg oraz znajdujących się w ich ciągu chodników oraz obiektów inżynierskich,
 - użycia sprzętu i środków transportu przy zimowym utrzymaniu dróg oraz znajdujących się w ich ciągu chodników i obiektów inżynierskich,
 - stanu osobowego zatrudnienia,
 - ilości zużytych materiałów uszorstniających,
 - stanu pogody (opady, temperatura);
 - 4) posiadania na bieżąco niezbędnej dla prawidłowego wykonania usług ilości materiałów uszorstniających i rozmrażających – dopuszczonych do stosowania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz.U.2005.230.1960);
 - 5) stosowania się do standardów utrzymania dróg w ramach odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach miejskich, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik do SWZ, która jest integralną częścią niniejszej Umowy;
 - 6) prowadzenia wszelkich prac w oparciu o specyfikacje techniczne stanowiące załączniki do SWZ, która jest integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej Umowy na koszt własny.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy za wykonanie usługi objętej Umową.
2. Miesięczny koszt prowadzenia akcji zimowej i wywozu śniegu zostanie wyliczony w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy – formularz do wyliczenia dziennego i miesięcznego kosztu prowadzenia akcji zimowej.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ...% podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Podstawą do rozliczenia, o którym mowa w ust.1, są ceny jednostkowe zawarte w załączniku do oferty, tj. kosztorysie ofertowym (zał. nr 2 do umowy), w wysokości jak poniżej:
 - 1) stawka za 1 km/dobę w trybie akcji czynnej:

a) standard I zimowego utrzymania	- zł (słownie:)
b) standard II zimowego utrzymania	- zł (słownie:)
 - 2) stawka za 1 km/dobę w trybie akcji biernej:

a) standard I zimowego utrzymania	- zł (słownie:)
-----------------------------------	---	--------------------------

b) standard II zimowego utrzymania - zł (słownie:)

3) stawka za wywóz 1m³ śniegu - zł (słownie:)

z uwzględnieniem rzeczywistych kilometrów dróg objętych akcją czynną i bierną oraz ilości faktycznie wywiezionego śniegu w danym dniu.

5. Wykonawca oświadcza, że kwota wynagrodzenia miesięcznego, wyliczona zgodnie z zał. nr 3 do umowy, nie ulegnie zwiększeniu z uwagi na panujące warunki atmosferyczne.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych wszystkie koszty wynikające z wymagań Umowy, a niezbędne do realizacji pełnego zakresu usługi, o której mowa w § 1, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.
7. Strony ustalają, że łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy zgodnie z ofertą z dnia r. wynosi zł brutto (słownie: zł).
8. Strony ustalają, że umowa wygasa z dniem zrealizowania zamówienia o łącznej wartości brutto zł (słownie złotych:) bez konieczności złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie jej wygaśnięcia. O fakcie wygaśnięcia umowy Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę, w terminie trzech dni od zaistnienia okoliczności powodującej jej wygaśnięcie.
9. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 7, jako kwoty, którą uzyska w wyniku realizacji niniejszej Umowy. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistego zakresu wykonanej usługi. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nie osiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia w kwocie określonej w ust. 7 w okresie realizacji Umowy.
10. W przypadku zmiany ustawowej wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), do wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek VAT – zgodnie z obowiązującą stawką tego podatku. Zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Płatność i rozliczenie usługi z Zamawiającym

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4. Datą zapłaty jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego:
 - 1) załącznik nr 3 do umowy - potwierdzenie przez Zamawiającego wykonanego przez Wykonawcę zakresu prac, na podstawie przekazanych przez Wykonawcę kompletnych danych z urządzeń GPS na pracującym sprzęcie podczas akcji ZUD na koniec każdego miesiąca,
 - 2) do faktury końcowej, poza dokumentem wymienionym w pkt 1, Wykonawca dołączy protokół odbioru prac porządkowych, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w: rachunek nr
4. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 2, nie stanowi opóźnienia w zapłacie

wynagrodzenia i nie upoważnia Wykonawcy do żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w jego zapłacie.

5. Wierzytelność z tytułu niniejszego wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 8

Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 7 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy skutkującego odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień nienależytego wykonywania obowiązków umownych, polegającego na nie stosowaniu się do standardów zimowego utrzymania dróg określonych w załącznikach do SWZ - w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, a na ulicach objętych Strefą Płatnego Parkowania – w wysokości 2.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień,
 - 3) za każdy dzień niewykonania obowiązków umownych innych niż określonych w pkt 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - 4) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych ^{00/100}) od każdego zgłoszenia,
 - 5) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) za każdy przypadek opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu:
 - a) wykazu osób, o którym mowa w § 11 ust. 2,
 - b) dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 2,
 - c) korekty wykazu, o którym mowa w § 11 ust. 6, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu należytej realizacji usługi w wysokości stanowiącej 15% wynagrodzenia przewidzianego za te usługi,
 - 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000,00 zł za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, dłuższego niż 30 dni w wysokości 10.000,00 zł,

- 11) za każdy przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia, określone w § 11 – w wysokości:
- 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, w przypadku Wykonawcy,
 - 15% wynagrodzenia brutto przewidzianego w umowie o podwykonawstwo - w przypadku podwykonawcy,
2. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
 3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych i egzekwowanych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody. Ustala się, że obowiązującą formą odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będzie odszkodowanie na zasadach ogólnych (art. 471 k.c. i następne).
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w wypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 Prawa zamówień publicznych, a także w sytuacji:
 - 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem realizacji zamówienia,
 - 2) niezgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonywania zamówienia,
 - 3) w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych o łącznej wartości przekraczającej 20% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy.
2. Sytuacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje zadania zgodnie z Umową, Zamawiający zobowiązany jest wezwać go do zmiany sposobu wykonywania zamówienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie, gdy sytuacja sprzecznego z umową wykonania zamówienia nie ulegnie poprawie, Zamawiający może od niej odstąpić.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Wykonawcy nie przysługuje również roszczenie o zapłatę kary umownej, jak również odszkodowania uzupełniającego w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego na skutek zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2 % wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z § 6 ust. 7, tj. zł (słownie:) w formie:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile wcześniej Zamawiający nie skorzystał z przysługującego mu prawa do roszczeń.
3. W razie przedłużenia terminu wykonania Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia odpowiednio zmienionego poręczenia lub gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia, czynności związane z odśnieżaniem i usuwaniem gołoledzi, nadzorowaniem, koordynowaniem i rozliczeniem usługi.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót, złoży wykaz osób, które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 2) na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane lub wybrane z poniżej wymienionych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
 - b) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,**
 - c) **poświadczone** za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionego pracownika,
 - d) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,**

zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub zmiany którejkolwiek z osób, wskazanych w Wykazie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić w to miejsce nową osobę albo wyznaczyć inną osobę spośród pozostałych pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy lub podwykonawcy posiadającą status osoby, o której mowa w ust. 2. Każdorazowa zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym wymaga przedstawienia Zamawiającemu korekty wykazu osób, o którym mowa w ust. 2 w terminie 5 dni roboczych od daty wystąpienia takowej zmiany.
7. Zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 6 nie wymaga zmiany Umowy.
8. W przypadku gdy wymóg, o którym mowa w ust. 6, nie zostanie zrealizowany przez okres dłuższy niż 5 dni od zmiany poprzednio zatrudnionej osoby, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 11.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotowego zadania posiadają ubezpieczenie w ZUS oraz posiadają polisy od NW.
2. Wykonawca, a przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich we własnym imieniu i na własny koszt, zobowiązuje się do zawarcia i utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody.
3. Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) oświadcza, że w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie bądź straci swoją ważność w trakcie realizacji zamówienia, to zobowiązuje się do jej przedłużenia lub zawarcia nowej - na cały okres obowiązywania umowy i na warunkach odpowiadających wymaganiom przeprowadzonego postępowania.
4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 13

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia wypadki i szkody w majątku Zamawiającego i osób trzecich.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
2. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu jej realizacji w przypadku wystąpienia siły wyższej, która spowoduje konieczność przesunięcia terminów wykonania zamówienia. Przez termin „siła wyższa” rozumie się: wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć w tym w szczególności: pożaru, powodzi, huraganu, eksplozji, awarii energetycznych, wojny, operacji wojskowych, rozruchów, niepokojów społecznych, ograniczeń i zakazów wydanych przez organy administracji publicznej, a także nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze. Przedłużenie terminu wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
 - 2) przedmiotu umowy w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu umowy, w ramach oferowanego wynagrodzenia,
3. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT jest podstawą do zmiany umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dokonania nieistotnych zmian umowy.
5. Zmiany danych teleadresowych, numerów konta, mogą nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie faktu drugiej stronie i nie wymagają zmiany umowy.

§ 16

Odpowiedzialność solidarna z podmiotem trzecim

Wykonawca, polegając na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, oświadcza, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z tym podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że wykaże, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i (podmiotu trzeciego) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Sposobu wyliczenia wynagrodzenia
4. Wykaz osób, o którym mowa w § 11 ust. 2

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnuję:

Klauzula informacyjna dla zawarcia umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a. Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - b. Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

WYKONAWCA:

.....

DZIENNY KOSZT PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ

Standard	Cena jednostkowa za akcję czynną w zł/km/dobę (netto)	Ilość km/dobę objętych akcją czynną	Cena jednostkowa za akcję bierną w zł/dobę (netto)	Ilość km/dobę nieobjętych akcją czynną	Koszt akcji w danym dniu: kolumny [2x3]+[4x5]	Cena jednostkowa za wywiezienie 1m ³ śniegu (netto)	Ilość m ³ wywiezionego śniegu	Koszt wywozu śniegu w danym dniu [7x8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I								
II								
WYWÓZ ŚNIEGU								
Dzienny koszt prowadzenia akcji zimowej i wywozu śniegu netto [6+9]								

MIESIĘCZNY KOSZT PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ

Dzień miesiąca	Koszt prowadzenia akcji zimowej i wywozu śniegu w danym dniu
1	2
1	
2	
...	
do 28-31	
Miesięczny koszt netto SUMA:	
Podatek VAT:	
BRUTTO:	

.....
(Potwierdzenie Zamawiającego).....
(Wykonawca)
Wzór załącznika nr 4 do umowy

....., dnia 2024 r.
miejscowość

Wykonawca (pracodawca):

.....

.....

(nazwa/firma, adres: NIP, CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, podstawa reprezentacji)

POTWIERDZENIE ZAWARCIA UMOWY O PRACĘ

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

Dotyczy: realizacji umowy nr z dnia zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Żywca**”

Niniejszym oświadczam, że pomiędzy (nazwa pracodawcy), a niżej wyszczególnionymi pracownikami są zawarte umowy o pracę (rodzaj umowy) i osoby te, w okresie wykonywania usługi objętej niniejszą umową, wykonywać będą następujące czynności:

Wykaz osób

Lp.	Imię i nazwisko	Data zawarcia umowy	Wymiar czasu	Rodzaj czynności
1				
2				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje powyżej podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

.....
podpis pracodawcy