

**UCHWAŁA NR X/63/2024
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**dotycząca zmiany uchwały Nr IX/50/2024 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 października 2024 r.
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2025”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr IX/50/2024 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 24 października 2024 r. sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.

2. Komisja Konkursowa wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

3. Burmistrz Miasta Żywca zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowych.

4. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:

1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji Konkursowej, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, który prowadzi posiedzenie Komisji,

2) podejmowanie decyzji poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów,

3) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez Podmioty Programu,

4) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,

5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,

6) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,

7) opiniowanie ofert niespełniających warunków formalnych konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,

8) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2025,

9) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,

2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,

3) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,

6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

7) podpisy członków Komisji.

6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca opinie dotyczące złożonych ofert oraz proponowane kwoty dotacji.”.

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez Podmioty Programu,

2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych zleconych w ramach Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od 6 września 2024 r. do 20 września 2024 r.

4) rozpatrzenie jednej opinii, która została złożona do Programu, w formie ankiety konsultacyjnej przez Podmiot Programu, nie zawierającej uwag do Programu,

5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu konsultacji Radzie Miejskiej w Żywcu,

6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej w Żywcu, celem zaopiniowania przez Komisję Rady i podjęcia stosownej uchwały na sesji Rady.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz na stronie internetowej Miasta.”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin