

Zarządzenie Nr BOB.0050.278.2024.SM  
Burmistrza Miasta Żywca  
z dnia 9 grudnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym  
Urzędu Miejskiego w Żywcu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku poz. 1465 ze zm.) **Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żywcu, ustalonym zarządzeniem Nr BOB.0050.153.2022.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 27 czerwca 2022 roku, zmienionym zarządzeniem Nr BOB.0050.210.2023.SM Burmistrza Miasta Żywca z dnia 15 września 2023 roku w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żywcu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 pkt 14 skreśla się literę g;
- 2) w § 7 pkt 13 w lit. f średnik zastępuje się kropką;
- 3) w § 22 pkt 29 otrzymuje brzmienie:

|     |                            |     |
|-----|----------------------------|-----|
| 29. | Biuro Zamówień Publicznych | BZP |
|-----|----------------------------|-----|

- 4) w § 28:
  - a) w ust. 1 skreśla się pkt 4;
  - b) w ust. 3 średnik zastępuje się kropką;
  - c) w ust. 2 skreśla się pkt 5;
- 5) § 39 otrzymuje brzmienie:

„39.

1. *Biuro Zamówień Publicznych działa w oparciu o wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych.*
2. *Do zakresu działania Biura Zamówień Publicznych należy w szczególności:*
  - 1) *sporządzanie we współpracy z wydziałami merytorycznymi i innymi jednostkami strukturalnymi Urzędu Specyfikacji Warunków Zamówienia;*
  - 2) *opracowywanie we współpracy z wydziałami merytorycznymi i innymi jednostkami strukturalnymi Urzędu opisów przedmiotu zamówienia zawartych w dokumentach projektowych, specyfikacjach technicznych lub w innych opracowaniach odnoszących się do części technicznych przedmiotu zamówienia z zachowaniem zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;*
  - 3) *przygotowanie i przeprowadzanie, na wniosek wydziałów merytorycznych i innych jednostek strukturalnych Urzędu, postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);*

- 4) *delegowanie pracownika do udziału w pracach komisji przetargowej (w charakterze członka lub doradcy);*
  - 5) *przygotowanie i przeprowadzanie, na wniosek wydziałów merytorycznych, postępowań o udzielenie zamówień podprogowych o wartości od 50.000 zł netto współfinansowanych ze środków zewnętrznych;*
  - 6) *sprawdzanie i opiniowanie projektów zapytań ofertowych dla zamówień podprogowych o wartości od 50.000 zł netto;*
  - 7) *opracowywanie i publikowanie zbiorczych planów oraz sprawozdań dotyczących zamówień publicznych ich bieżąca aktualizacja, na podstawie danych cząstkowych przekazywanych przez wydziały merytoryczne i inne jednostki strukturalne Urzędu;*
  - 8) *stałe monitorowanie:*
    - a) *zmian w przepisach dotyczących zamówień publicznych;*
    - b) *orzecznictwa dotyczącego zamówień publicznych*  
*i przekazywanie informacji w tym zakresie kierownictwu Urzędu, wydziałom merytorycznym i innym jednostkom strukturalnym Urzędu.”;*
- 6) w § 40 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) rzetelne prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, a w szczególności stała i ścisła współpraca z Biurem Zamówień Publicznych;”;*
- 7) załącznik Nr 1 pn. „SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻYWCU” otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Żywca.

## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*