

dotyczące przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1159), art. 3 ust. 3 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) oraz § 3 i § 5 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XLIX/367/2018 z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

**§ 2.**

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:
  - 1) rozpoczęcie konsultacji dnia 24 września 2025 roku,
  - 2) zakończenie konsultacji dnia 2 października 2025 roku.
2. Forma konsultacji:
  - 1) opinie i uwagi składane są na formularzu ankiety konsultacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:
    - a) w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, w godzinach jego pracy,
    - b) w formie elektronicznej na adres: [jolanta.gruszka@zywiec.pl](mailto:jolanta.gruszka@zywiec.pl).
3. Formularz ankiety konsultacyjnej w formie edytowalnej zostanie udostępniony na stronie internetowej [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Opinie i uwagi złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

**§ 3.**

1. Informacja o wyniku konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl)) oraz na stronie internetowej ([www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.

**§ 4.**

Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Andrzej Twardowski  
RADCA PRAWNY  
Kt-B-15

**BURMISTRZ MIASTA**  
mgr inż. Antoni Szlagor

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

**z dnia.....**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

**§ 3.**

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECIA 2003 ROKU  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

**Rozdział 1**

**Podstawa prawna Programu**

§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153).

**Rozdział 2**

**Postanowienia ogólne**

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, działającymi na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.

2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Rozdział 3**

**Cele Programu**

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczególnymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania Podmiotów Programu,
- 9) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 4**

**Zasady współpracy**

§ 4.

1. Współpraca Miasta Żywca z Podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron:

- 1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
- 2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych.
- 3) **zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 5) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

## Rozdział 5 Formy współpracy

### § 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
  - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
  - 1) informacyjnej obejmującej:
    - a) promowanie działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz plakatach, ulotkach itp.,
    - b) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych niż budżet Miasta źródeł,
    - c) przesyłanie informacji o szkoleniach, konkursach, warsztatach skierowanych do Podmiotów Programu,
    - d) prezentacja osiągnięć i wymiana doświadczeń pomiędzy Podmiotami Programu,
  - 2) organizacyjnej obejmującej:
    - a) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
    - b) realizacja wspólnych projektów z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej,
    - c) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
    - d) użyczenie, w miarę możliwości, bądź wynajmowanie lokalu na preferencyjnych warunkach,
    - e) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na konferencje, szkolenia, spotkania Podmiotom Programu,
    - f) udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego przy realizacji zadań Podmiotom Programu,
    - g) nieodpłatne przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.
  - 3) pozostałych obejmujących:
    - a) wydawanie opinii na wnioski Podmiotów Programu o ich działalności oraz udzielanie rekomendacji,
    - b) możliwość udzielenia Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Żywca przedsięwzięciom realizowanym przez Podmioty Programu na rzecz społeczności lokalnej,
    - c) zgłaszanie przez Podmiot Programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich realizacji,
    - d) możliwość udzielania wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski Podmiotom Programu,
    - e) wspieranie i promocja podmiotów ekonomii społecznej.

## Rozdział 6

### Przedmiot i obszary współpracy

#### § 6.

1. Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecenie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:
  - 1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
    - a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
    - b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
    - c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
    - d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Miasta oraz osób z nim związanych,
    - e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.
  - 2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:**
    - a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.
  - 3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – pozostałą działalność:**
    - a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,
    - b) wspieranie akcji dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa w domu, bezpieczeństwa w sieci dzieci i młodzieży,
    - c) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wolontariatu w wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wydarzeń, szkoleń, warsztatów, mających na celu popularyzowanie idei wolontariatu, tworzenie i rozwój szkolnych kół/klubów wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy.

#### **4) POMOC SPOŁECZNĄ:**

- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw mających na celu aktywizację osób starszych m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań integracyjnych, warsztatów, wycieczek itp.

#### **5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:**

- a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną poprzez organizację prelekcji, warsztatów, wycieczek itp.

#### **6) OCHRONĘ ZDROWIA:**

- b) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem walki z otyłością oraz ochroną zdrowia psychicznego,
- c) organizacja działań m.in. warsztatów, szkoleń, prelekcji mających na celu przeciwdziałanie depresjom i próbom samobójczym dzieci i młodzieży,
- d) organizacja warsztatów, spotkań i prelekcji poruszających problem hejtu wśród szkół podstawowych,
- e) organizacja warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- f) wsparcie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży.

#### **7) KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT:**

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie Miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- d) przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.

#### **8) TURYSTYKĘ:**

- a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrowki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje,
- b) promocja walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Żywca poprzez działalność wydawniczą (np. mapy, foldery, filmy),
- c) dbałość o szlaki turystyczne w Mieście,
- d) zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne),
- e) wspieranie działań z zakresu edukacji turystycznej mającej na celu zdobywanie wiedzy o kulturze, historii, przyrodzie oraz kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych (np. organizacja gier terenowych mających na celu poznanie atrakcji turystycznych regionu).

#### **9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:**

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób realizacji Programu współpracy**

#### **§ 7.**

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2026.

## **Rozdział 8**

### **Środki przeznaczone na realizację Programu**

#### **§ 8.**

1. Planowane na realizację Programu w 2026 roku środki finansowe wynoszą **965.000 zł.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2026.

## **Rozdział 9**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

#### **§ 9.**

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
3. Burmistrz Miasta Żywca zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, który prowadzi posiedzenie Komisji,
  - 2) podejmowanie decyzji poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma prowadzący posiedzenie Komisji,
  - 3) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez Podmioty Programu,
  - 4) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
  - 5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - 6) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
  - 7) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026,
  - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - 7) podpisy członków Komisji.
6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca opinie dotyczące złożonych ofert oraz proponowane kwoty dotacji.

## **Rozdział 10**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### **§ 10.**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez Podmioty Programu,
  - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych zleconych w ramach Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od dnia ..... roku do dnia ..... roku,
  - 4) rozpatrzenie ..... opinii, która/które została/zostały złożona/złożone do Programu, w formie ankiety konsultacyjnej przez Podmiot/Podmioty Programu,
  - 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu konsultacji Radzie Miejskiej w Żywcu,
  - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisje Rady i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta.

## **Rozdział 11**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 11.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ofert złożonych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
  - 3) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczby ofert, na które nie przyznano dofinansowania,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
  - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu,
  - 7) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*



**II. PROPOZYCJA REALIZACJI NOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO  
DO PRZEDSTAWIONEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA**

**DZIEDZINA:**

**RODZAJ ZADANIA:**

**NAZWA ZADANIA :**

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO (OPIS DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI ZADANIA):**

**KOSZT REALIZACJI ZADANIA :**

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej podmiot

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

Formularz należy wysłać na adres e-mail: [jolanta.gruszka@zywiec.pl](mailto:jolanta.gruszka@zywiec.pl)  
lub złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 do dnia **02.10.2025 r.**