

**Burmistrza Miasta Żywca**  
**z dnia 24 listopada 2025 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026 z dziedziny turystyka - zadanie: organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXII/141/2025 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych na rok 2026 z dziedziny turystyka - zadanie: organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu,
- 3) na stronie internetowej Miasta Żywca - [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl).

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr BOB.0050.257.2024.SPW Burmistrza Miasta Żywca z dnia 19 listopada 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2024 z dziedziny turystyka - zadanie: wspieranie działalności mającej na celu promocję walorów turystyczno-krajoznawczych Żywiecczyny.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr Inż. Antoni Szlagor*

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXXII/141/2025 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

### Burmistrz Miasta Żywca

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026 z dziedziny turystyka – zadanie: organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje.

### Rozdział 1.

#### Dziedzina, rodzaj i cel zadania

DZIEDZINA	RODZAJ ZADANIA
TURYSTYKA	organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje
CEL	- upowszechnianie różnych form turystyki wśród mieszkańców Żywca, - podnoszenie wiedzy na temat walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta i regionu.

### Rozdział 2.

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2026

1. Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu w roku 2026 przewiduje się kwotę w wysokości 5.000 zł.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Żywca lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### Rozdział 3.

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie **wspierania realizacji zadania**, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania. Pozostałe środki niezbędne do realizacji zadania stanowią wkład własny oferenta i mogą mieć formę finansową i pozafinansową - osobową, z zastrzeżeniem, że wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 25 % środków własnych oferenta.
3. Za wkład finansowy uznaje się sumę własnych środków finansowych, środków z innych źródeł, w tym z innych źródeł publicznych oraz wpłat i opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznacza się na działalność statutową.
4. Za wkład pozafinansowy – osobowy uznaje się wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zasad Działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania max. o 10 %.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami wraz z podziałem praw i obowiązków każdej organizacji.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
8. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) pokrycie strat i długów,
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
  - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,

- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, w tym telefonów, Internetu, energii elektrycznej, wody itp.
  - 6) działalność gospodarczą,
  - 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
  - 8) działalność polityczną.
9. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na;
- 1) zakup materiałów np.: sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - 2) zakup usług np.: żywieniowych, transportowych, wynajmu urzędzeń, sprzętu itp.
  - 3) koszty osobowe np.: umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania.
  - 4) inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.

#### **UWAGA!**

*Wydatki potrzebne do realizacji zadania pokrywane zarówno z dotacji jak i środków własnych oferenta muszą zostać udokumentowane oryginałami faktur/rachunków wystawionymi i zapłaconymi w okresie realizacji zadania wskazanego w umowie.*

10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

### **Rozdział 4.**

#### **Terminy i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu lub przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 16.00.**
2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żywcu (nie stempla pocztowego).
3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, **nie będzie objęta procedurą konkursową.**
4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl), zakładka - organizacje pozarządowe.
6. Przed złożeniem oferty, stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych udzielają telefonicznie pracownicy Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu, pod nr telefonów 33 475 42 58 lub osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
8. Oferty należy:
  - 1) składać w formie papierowej,
  - 2) wypełnić komputerowo,
  - 3) opieczetować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, statutem lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - 4) złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „**Konkurs ofert na wybór operatora konkursu z dziedziny turystyka - organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrowniki, złoty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje**”.
9. Do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
  - 2) aktualny statut oferenta (w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego).
10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:
  - 1) w formie pisemnej,
  - 2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

## **UWAGA!**

1. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić,” należy dokonać właściwego wyboru.
4. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
5. W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

11. Złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale 1, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia **01 marca 2026 r.** i zakończy najpóźniej do **31 października 2026 r.**
2. Wszystkie zadania muszą być przeznaczone dla mieszkańców Miasta Żywca, turystów lub służyć jego promocji.
3. Realizacja zadania musi odbywać się z należytą starannością, zgodnie z programem przedstawionym w ofercie, kosztorysem zadania oraz warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania.

## **Rozdział 6.**

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Żywca, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
  - 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
  - 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione,
  - 5) prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) złożenie oferty w wymaganym terminie, w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu,
  - 7) termin realizacji zadania będzie zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
  - 8) Dołączenie do oferty wszystkich załączników zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
  - 9) wskazanie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”,
  - 10) zadeklarowany wkład własny oferenta będzie stanowił nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji Konkursowej, na podstawie następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Żywca.

9. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu - na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl) – zakładka organizacje pozarządowe.

10. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej.

## **Rozdział 7.**

### **Informacja na temat zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju, w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji**

W roku 2024 Miasto Żywiec przekazało jedną dotację w wysokości 5.000 zł, a w 2025 roku jedną dotację w wysokości 5.000 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, e-mail: sekretariat@zywiec.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Żywcu - email: [ochronadanychosobowych@zywiec.pl](mailto:ochronadanychosobowych@zywiec.pl)
3. Podane, w ramach postępowania konkursowego, dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na wybór operatora konkursu na realizację, w formie wsparcia, zadań publicznych Miasta Żywca z dziedziny turystyka - organizowanie imprez mających na celu upowszechniania turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak rajdy, wędrowki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej w terminie do **7 dni** od ogłoszenia wyników konkursu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, a w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, strona zobowiązana jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów wraz ze źródłami finansowania zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań wraz z harmonogramem realizacji zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne,
- 2) niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji, chyba, że oferent uzgodni inny termin,
- 3) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- 4) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej prośby o akceptację wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 6) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem określonym w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), formularz dostępny jest na stronie internetowej [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl), zakładka - organizacje pozarządowe,
- 7) przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia całościowego zadania publicznego,
- 8) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Żywca.

2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

3. Miasto Żywiec, zlecając zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

.....  
(pieczęć organizacji)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/my\*, że:

**1. Osobą uprawnioną /osobami uprawnionymi\* do reprezentowania Podmiotu**

.....  
(nazwa organizacji)

jest/są\*:

.....  
(Imię, nazwisko oraz funkcja)

**2. Przyznaną dotację prosimy o przesłanie na rachunek bankowy w** .....

(nazwa banku)

nr konta: .....

którego jedynym posiadaczem jest nasza organizacja.

**3. Wszystkie informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, ewidencji/\* potwierdzającej status prawny Podmiotu, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.**

**4. Realizując zadanie publiczne z udziałem nieletnich nasza organizacja działa zgodnie z przepisami dot. obowiązków związanych ze standardami ochrony małoletnich.**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis i pieczęć osób upoważnionych)

\*niewłaściwe skreślić

**BURMISTRZ MIASTA**  
*mgr inż. Antoni Szlagor*