

ZARZĄDZENIE Nr BOB.0050.278.2025.SPW

Burmistrza Miasta Żywca

z dnia 24 listopada 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXII/141/2025 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rok 2026 z dziedziny kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, edukacyjnej opieki wychowawczej - kolonie i obozy, edukacyjnej opieki wychowawczej – pozostała działalność, pomocy społecznej, pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej, ochrony zdrowia, kultury fizycznej i sportu, turystyki oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu,
- 3) na stronie internetowej Miasta Żywca - www.zywiec.pl.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr BOB.0050.256.2024.SPW Burmistrza Miasta Żywca z dnia 19 listopada 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2025.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej oraz Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA
mgr Inż. Antoni Szlagor

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA ŻYWCA NA ROK 2026**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXII/141/2025 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”

**Burmistrz Miasta Żywca
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku**

Rozdział 1.

Dziedzina		Rodzaj zadania	
1.	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1)	organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
		2)	organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
		3)	wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę Miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
		4)	wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Miasta oraz osób z nim związanych,
		5)	organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.
CELE		- realizacja przedsięwzięć kulturalnych mających służyć rozwojowi aktywności twórczej i realizowaniu pasji mieszkańców oraz wzbogaceniu oferty kulturalnej Miasta, - promocja wydarzeń kulturalnych poprzez zachęcenie i umożliwienie aktywnego udziału mieszkańców Miasta w tych imprezach, - edukacja i propagowanie wiedzy w zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego.	
2.	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - kolonie i obozy	1)	wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.
		CELE	
3.	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - pozostała działalność	1)	organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,
		2)	wspieranie akcji dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa w domu, bezpieczeństwa w sieci dzieci i młodzieży,
		3)	prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wolontariatu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wydarzeń, szkoleń, warsztatów, mających na celu popularyzowanie idei wolontariatu, tworzenie i rozwój szkolnych kół/klubów wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy.
CELE		- zapewnienie rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form aktywności w czasie wolnym od nauki, - zwiększenie zaangażowania młodzieży w różne formy działań wolontariackich.	
4.	POMOC SPOŁECZNA	1)	wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
		2)	wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw mających na celu aktywizację osób starszych m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań integracyjnych, warsztatów, wycieczek itp.
CELE		- poprawa warunków bytowych osób potrzebujących, - zapobieganie samotności, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej osób starszych	

			poprzez angażowanie ich w działania społeczne, edukacyjne, kulturalne i sportowe.
5.	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	1)	wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,
		2)	wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną, poprzez organizację prelekcji, warsztatów, wycieczek itp.
	CELE		- zwiększenie dostępności do różnych form rehabilitacji mieszkańców Żywca, - poprawa jakości życia oraz zwiększenie udziału w życiu społecznym, kulturalnym itp.
6.	OCHRONA ZDROWIA	1)	działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem walki z otyłością oraz ochroną zdrowia psychicznego,
		2)	organizacja działań m.in. warsztatów, szkoleń, prelekcji mających na celu przeciwdziałanie depresjom, próbom samobójczym i hejtowi wśród dzieci i młodzieży,
		3)	organizacja warsztatów, spotkań i prelekcji poruszających problem hejtu wśród szkół podstawowych,
		4)	organizacja warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
		5)	wsparcie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży.
	CELE		- wzrost świadomości o stanie zdrowia, profilaktyce zdrowotnej i zdrowym stylu życia, - przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, - przeciwdziałanie depresjom w szczególności wśród dzieci i młodzieży, - zapobieganie zaburzeniom psychicznym w populacji mieszkańców Miasta poprzez działania z zakresu profilaktyki pierwotnej, - profilaktyka zachowań samobójczych, - kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji, - wspieranie akcji na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
7.	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	1)	prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie Miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
		2)	organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,
		3)	organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
		4)	przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
		5)	organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.
	CELE		- propagowanie sportu i zdrowej rywalizacji wśród dzieci i młodzieży, - podnoszenie sprawności fizycznej i umiejętności sportowo-ruchowych oraz promowanie aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Żywca, - podnoszenie poziomu wyszkolenia sportowego zawodników, - reprezentowanie miasta na zawodach, turniejach, imprezach sportowo - rekreacyjnych organizowanych w kraju i za granicą, - rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez realizację systemu szkoleń.
8.	TURYSTYKA	1)	organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje,
		2)	promocja walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Żywca poprzez działalność wydawniczą (np. mapy, foldery, filmy),
		3)	dbałość o szlaki turystyczne w Mieście,
		4)	zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne).
		5)	wspieranie działań z zakresu edukacji turystycznej mającej na celu zdobywanie wiedzy o kulturze, historii, przyrodzie oraz kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych (np. organizacja gier terenowych mających na celu poznanie atrakcji turystycznych regionu).
	CELE		- upowszechnianie różnych form turystyki wśród mieszkańców Żywca, - podnoszenie wiedzy na temat walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta i regionu, - propagowanie wiedzy na temat bezpiecznego zachowania w górach i na wodzie.

9.	PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ	1)	zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
		2)	udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
		3)	prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
		4)	prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
		5)	organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
		6)	wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
CELE			- poprawienie jakości życia osobom uzależnionym oraz ich rodzinom, - poszerzenie wiedzy na temat zagrożeń związanych z używkami różnego rodzaju, - zagospodarowanie wolnego czasu dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Rozdział 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2026

1. Na realizację zadań publicznych w roku 2026 przeznaczają się następujące kwoty - wg projektu uchwały budżetowej na rok 2026:

- 1) KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO – 80.000 zł,
- 2) EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - kolonie i obozy – 60.000 zł,
- 3) EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - pozostała działalność - 30.000 zł,
- 4) POMOC SPOŁECZNA – 20.000 zł
- 5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ - 60.000 zł,
- 6) OCHRONA ZDROWIA – 50.000 zł,
- 7) KULTURA FIZYCZNA I SPORT - 250.000 zł,
- 8) TURYSTYKA – 35.000 zł,
- 9) PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ - 328.000 zł:
 - a) zadanie określone w pkt 1 - 25.000 zł,
 - b) zadanie określone w pkt 2 - 20.000 zł,
 - c) zadanie określone w pkt 3 - 50.000 zł,
 - d) zadanie określone w pkt 4 - 168.000 zł,
 - e) zadanie określone w pkt 5 - 45.000 zł,
 - f) zadanie określone w pkt 6 - 20.000 zł.

2. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Żywca lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań publicznych, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
2. Dotacje na realizację zadania przyznawane będą w formie **wspierania realizacji zadania**, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania. Pozostałe środki niezbędne do realizacji zadania stanowią wkład własny oferenta i mogą mieć formę finansową i pozafinansową - osobową, z zastrzeżeniem, że wkład pozafinansowy nie może przekroczyć 25 % środków własnych oferenta.
3. Za wkład finansowy uznaje się sumę własnych środków finansowych, środków z innych źródeł, w tym z innych źródeł publicznych oraz wpłat i opłat od adresatów zadania, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają się na działalność statutową.
4. Za wkład pozafinansowy – osobowy uznaje się wartość pracy wykonywanej przez wolontariuszy oraz wartość pracy społecznej członków organizacji pod warunkiem przestrzegania zasad Działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).
5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia środków finansowych między poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania max. o 10 %.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami wraz z podziałem praw i obowiązków każdej organizacji.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
8. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach otwartego konkursu ofert, nie mogą być wykorzystane na:
- 1) pokrycie strat i długów,
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
 - 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
 - 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, w tym telefonów, Internetu, energii elektrycznej, wody itp.
 - 6) działalność gospodarczą,
 - 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - 8) działalność polityczną.
9. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na;
- 1) zakup materiałów np.:
 - a) nagród - puchary, medale, dyplomy, książki itp.,
 - b) sprzętu niezbędnego do realizacji zadania.
 - 2) zakup usług np.:
 - a) wydawniczych,
 - b) noclegowych,
 - c) żywieniowych,
 - d) transportowych,
 - e) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.
 - 3) koszty osobowe np.:
 - a) obsługę sędziowską,
 - b) obsługę techniczną,
 - c) obsługę medyczną,
 - d) obsługę artystyczną,
 - e) inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania.

UWAGA!

Wydatki potrzebne do realizacji zadania pokrywane zarówno z dotacji, jak i środków własnych oferenta, muszą zostać udokumentowane oryginałami faktur/rachunków, wystawionymi i zapłaconymi w terminie realizacji zadania wskazanego w umowie.

10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania zadania z budżetu Miasta Żywca może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania zgłoszonego w ramach konkursu ofert.
11. Oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty z danej dziedziny.
12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

Rozdział 4.

Terminy i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi załącznikami w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu lub przesłanie drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 grudnia 2025 r. do godz. 16.00**,

z wyjątkiem ofert dotyczących zadań:

z zakresu Edukacyjnej Opieki Wychowawczej - kolonie i obozy, takich jak:

- 1) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.

z zakresu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień takich jak:

- 5) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

których termin składania ustala się **do dnia 31 marca 2026 r. do godz. 16.00**.

2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żywcu (nie stempla pocztowego).

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminach, **nie będzie objęta procedurą konkursową.**

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej: www.zywiec.pl, zakładka - organizacje pozarządowe.

6. Przed złożeniem oferty, na pytania oferenta, dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych wyjaśnień udzielają:

- 1) telefonicznie pracownicy Wydziału Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu, pod nr telefonów 33 475 42 58/61/62/63 lub osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- 2) telefonicznie Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień Urzędu Miejskiego w Żywcu, pod nr telefonu 33 861 81 63 lub osobiście, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

7. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

8. Oferty należy:

- 1) składać w formie papierowej,
- 2) wypełnić komputerowo,
- 3) opieczetkować i podpisać przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
- 4) złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta z dopiskiem „**Konkurs ofert z dziedziny:**” (wpisać właściwą dziedzinę /nie rodzaj zadania/ zgodnie z zapisami w rozdziale 1).

9. Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia,
- 2) aktualny statut oraz dokument potwierdzający status prawny oferenta (w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego).

10. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:

- 1) w formie pisemnej,
- 2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz aktualnym stanem faktycznym i prawnym przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

UWAGA!

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nie odnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

3. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić,” należy dokonać właściwego wyboru.*

4. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

5. *W przypadku, gdy osoba reprezentująca podmiot nie posiada pieczęci imiennej, podpis musi być czytelny, pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

11. Złożenie oferty wypełnionej nieprawidłowo, bez wszystkich wymaganych i podpisanych załączników spowoduje **ODRZUCENIE** oferty z przyczyn formalnych.

Rozdział 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w rozdziale 1, rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia **01 marca 2026 r.** i zakończy najpóźniej do **31 października 2026 r.**

z wyjątkiem zadań:

z zakresu Edukacyjna Opieka Wychowawcza - kolonie i obozy takich jak:

- 1) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.,

z zakresu Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Uzależnień takich jak:

- 5) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

których termin realizacji rozpocznie się nie wcześniej niż

od dnia **29 czerwca 2026 r.** i zakończy najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2026 r.**

2. Wszystkie zadania muszą być przeznaczone dla mieszkańców Miasta Żywca, turystów lub służyć jego promocji.
3. Realizacja zadania musi odbywać się z należytą starannością, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, kosztorysem zadania oraz warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania.

Rozdział 6.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 30 dni od daty zakończenia składania ofert.
2. Wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Żywca, na podstawie opinii Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Żywca.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.
4. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym przez:
 - 1) Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu,
 - 2) Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień Urzędu Miejskiego w Żywcu.
5. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej oferty będzie:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) poprawne wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
 - 4) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby upoważnione,
 - 5) prowadzenie przez oferenta działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) złożenie oferty w wymaganym terminie, w sposób zgodny z ogłoszeniem konkursu,
 - 7) termin realizacji zadania będzie zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 8) dołączenie do oferty wszystkich załączników, zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 9) wskazanie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi na rok 2026”,
 - 10) zadeklarowany wkład własny oferenta będzie stanowił nie mniej niż 20% całkowitych kosztów zadania.
6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji Konkursowej, na podstawie następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.
8. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Żywca.
9. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie t.j:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu - na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej: www.zywiec.pl – zakładka „Organizacje pozarządowe”.
10. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej.

Rozdział 7.

Informacja na temat zrealizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju, w roku ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, z uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji

DZIEDZINA	W ROKU 2024	W ROKU 2025
KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	64.700 zł	76.000 zł
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – kolonie i obozy	38.500 zł	41.000 zł
EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – pozostała działalność	10.000 zł	15.500 zł
POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ	0 zł	7.360 zł
OCHRONA ZDROWIA	11.000 zł	25.000 zł
KULTURA FIZYCZNA I SPORT	222.260 zł	236.500 zł
TURYSTYKA	36.400 zł	40.000 zł
PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ	326.300 zł	450.000 zł

Rozdział 8.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 33 475 42 00, e-mail: sekretariat@zywiec.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miejskiego w Żywcu - email: ochronadanychosobowych@zywiec.pl.
3. Podane, w ramach postępowania konkursowego, dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu wyłonienia organizacji, wykonania i rozliczenia zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadań publicznych oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

1. Oferenci zobowiązani są do:

- 1) zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej lub u Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień w terminie do **7 dni** od ogłoszenia wyników konkursu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania, a w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie, strona zobowiązana jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów wraz ze źródłami finansowania zadania publicznego oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań wraz z harmonogramem realizacji zadania publicznego, zachowując podstawowe cele merytoryczne,
- 2) niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji, chyba, że oferent uzgodni inny termin,
- 3) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- 4) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej prośby o akceptację wszelkich zmian merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,
- 5) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 6) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie, zgodnie ze wzorem określonym w ROZPORZĄDZENIU PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), formularz dostępny jest na stronie internetowej www.zywiec.pl, zakładka - organizacje pozarządowe,
- 7) przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia całościowego zadania publicznego,
- 8) informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Żywca.

2. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

3. Miasto Żywiec, zlecając zadanie publiczne, może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę i gdy dojdzie do powstania szkody, dochodzić odszkodowania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

.....
(pieczęć organizacji)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/my*, że:

1. Osobą uprawnioną /osobami uprawnionymi* do reprezentowania

.....
(nazwa organizacji)

jest/są*:

.....
(Imię, nazwisko oraz funkcja)

2. Przyznaną dotację prosimy o przesłanie na rachunek bankowy w
(nazwa banku)

nr konta:,

którego jedynym posiadaczem jest nasza organizacja.

3. Wszystkie informacje zawarte w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze, ewidencji/* potwierdzającej status prawny Podmiotu, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty.

4. Realizując zadanie publiczne z udziałem nieletnich nasza organizacja działa zgodnie z przepisami dot. obowiązków związanych ze standardami ochrony małoletnich.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczęć osób upoważnionych)

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor

*niewłaściwe skreślić