



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art.3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”  
oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

*Zatwierdzam:*

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Antoni Szlagor*

Żywiec, listopad 2025 r.



## SPIS TREŚCI

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
II.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	4
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
V.	WIZJA LOKALNA .....	10
VI.	PODWYKONAWSTWO .....	10
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	10
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	11
IX.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.....	11
X.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	14
XI.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE .....	16
XII.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	16
XIII.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	17
XIV.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	17
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	20
XVI.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY .....	21
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	23
XVIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	23
XIX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	23
XX.	MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.....	24
XXI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	24
XXII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
XXIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 27	
XXIV.	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY	27
XXV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	28
XXVI.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	29



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**Regon: 072182539,**

**NIP: 553-25-10-885**

*Nazwa i adres do korespondencji:*

**Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2**

**tel.: 33 475-42-00, fax.:33 475-42-02**

**Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowania o udzielenie zamówienia:**

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b49368a-6c9b-4bbb-b7c0-fbb19f253613>**

**Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania:**

**<https://www.bip.zywiec.pl/item/8636>**

**e-mail: [sekretariat@zywiec.pl](mailto:sekretariat@zywiec.pl)**

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO<sup>1</sup>.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom,

---

<sup>1</sup> Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń



firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:
  - ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.
11. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP” lub „ustawą pzp”.
2. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.



7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 p.z.p.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
14. Zamawiający w oparciu o art. 100 ust. 1 ustawy Pzp wymaga, aby sposób dostawy umożliwiał swobodne i bezpieczne poruszanie się osobom niepełnosprawnym (sposób realizacji dostaw winien zapewniać w pełni dostępność i bezpieczeństwo tym osobom).
15. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
16. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **IOŚ-DR.271.00020.2025** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
17. **Inwestycja będzie finansowana w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.10 „Fundusze Europejskie na transformację” Działanie FESL.10.15 „Wykorzystanie endogenicznego potencjału podregionów górniczych”.**

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) dostawa **1 szt. fabrycznie nowego laptopa multimedialnego**, wraz z wieczystymi licencjami na system operacyjny i pakiet oprogramowania biurowego, zgodnie z ust. 3 i 4,
  - b) dostawa, montaż, uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi **1 szt. wewnętrznego totemu multimedialnego o przekątnej 55 cali**, przeznaczonego do samodzielnego wyświetlania treści informacyjnych i reklamowych, zgodnie z ust. 5.
2. Zasady ogólne i wymagania formalne:
  - a) **Zasada Równoważności:** Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających produkty równoważne, pod warunkiem,



że zaoferowane rozwiązania posiadają parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne **nie gorsze** niż te, które zostały określone jako minimalne w niniejszej specyfikacji. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.

- b) **Weryfikacja Parametrów:** Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić spełnienie wszystkich wymagań specyfikacji poprzez dołączenie do oferty oficjalnych dokumentów (w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem). Akceptowalne dokumenty to m.in. karty katalogowe, specyfikacje techniczne, deklaracje producenta sprzętu lub oprogramowania, a także publicznie dostępne wyniki testów lub benchmarków.
- c) **Licencje na Oprogramowanie:** Wszystkie dostarczone licencje na oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy) muszą być nowe, legalne, wieczyste i uprawniać do użytku komercyjnego oraz w instytucjach publicznych. W przypadku gdy producent laptopa nie oferuje fabrycznie zainstalowanej wersji profesjonalnej systemu operacyjnego, Zamawiający dopuszcza dostarczenie licencji w formie elektronicznej (ESD) lub detalicznej (Retail), pod warunkiem, że Wykonawca zainstaluje i aktywuje oprogramowanie na dostarczonym sprzęcie.
- d) **Treści Multimedialne:** Wykonawca musi dostarczyć rozwiązanie, które w ramach zamówionego zestawu umożliwi tworzenie treści multimedialnych, a następnie przenoszenie i wyświetlanie na totemie bez dodatkowych kosztów.
- e) **Warunki Gwarancji i Odbioru:** Cały dostarczony sprzęt musi być kompletny, sprawny i gotowy do pracy. Zarówno laptop, jak i totem multimedialny muszą być objęte gwarancją na okres **minimum 24 miesięcy**, realizowaną w systemie "door-to-door". Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Laptop multimedialny – wszystkie podane poniżej parametry stanowią wymagania minimalne:

Komponent	Wymaganie minimalne
Ekran	Przekątna: <b>co najmniej 17 cali</b> ; Rozdzielczość: <b>co najmniej Full HD (1920x1080 pikseli)</b> ; Typ matrycy: technologia IPS lub inna równoważna, zapewniająca kąty widzenia <b>minimum 170°</b> w pionie i w poziomie.
Pamięć operacyjna (RAM)	Pojemność: <b>minimum 16 GB</b> ; Typ: DDR4 lub nowszy.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Dysk twardy** Pojemność: **minimum 1 TB**; Technologia: SSD NVMe; Prędkość: **minimum 2000 MB/s** dla odczytu sekwencyjnego i **1500 MB/s** dla zapisu sekwencyjnego.

**Procesor** Architektura: x86; Liczba rdzeni fizycznych: **minimum 6**; Wydajność: wynik w teście BAPCo CrossMark na poziomie **minimum 1200 punktów** lub wynik w innym, równoważnym teście wydajności ogólnej, potwierdzający zbliżoną moc obliczeniową.

**Bateria** Pojemność: **minimum 60 Wh**.

**Porty i łączność** **Łączność bezprzewodowa:** Wi-Fi 6 (standard 802.11ax) oraz Bluetooth w wersji 5.0 lub nowszej. **Porty:** co najmniej 3 porty USB w standardzie 3.2 (w tym minimum 1 port typu USB-C) oraz co najmniej 1 cyfrowe wyjście wideo (np. HDMI lub DisplayPort).

**Karta graficzna** Zintegrowana z procesorem.

#### 4. Oprogramowanie

##### a) **System Operacyjny (1 licencja wieczysta)**

Wymagany jest 64-bitowy system operacyjny klasy profesjonalnej, w polskiej wersji językowej, z licencją wieczystą.

#### **Kategoria Wymaganie minimalne**

**Zarządzanie i Integracja** Musi zapewniać natywną obsługę usług katalogowych (np. Active Directory), umożliwiającą przyłączenie komputera do domeny. Musi umożliwiać centralne zarządzanie i egzekwowanie polityk za pomocą mechanizmów analogicznych do Obiektów Zasad Grupy (GPO), w tym konfigurację ustawień bezpieczeństwa i zarządzanie oprogramowaniem.

**Bezpieczeństwo** Musi posiadać zintegrowane, natywne narzędzie do szyfrowania całego woluminu dyskowego (Full Volume Encryption), wykorzystujące sprzętowy moduł TPM w wersji co najmniej 2.0 do bezpiecznego przechowywania kluczy szyfrujących. System musi wspierać technologię Secure Boot.

**Wirtualizacja** Musi posiadać wbudowane, natywne wsparcie dla wirtualizacji sprzętowej (hypervisor typu 1 lub 2), pozwalające na uruchamianie maszyn wirtualnych bez konieczności instalowania oprogramowania firm trzecich.

**Legalność i Wsparcie** Licencja musi być legalna i wieczysta. W przypadku systemu preinstalowanego, klucz produktu musi być zapisany w BIOS/UEFI urządzenia. Producent systemu musi zapewniać dostarczanie aktualizacji bezpieczeństwa przez okres **co najmniej 5 lat** od daty dostawy. System musi zawierać

wbudowany mechanizm odzyskiwania do stanu początkowego (np. z dedykowanej partycji recovery).

**b) Pakiet Oprogramowania Biurowego (1 licencja wieczysta)**

Wymagana jest wieczysta licencja na zintegrowany pakiet oprogramowania biurowego w polskiej wersji językowej, przeznaczona do użytku komercyjnego, z zapewnionymi aktualizacjami bezpieczeństwa przez okres **minimum 5 lat**.

**Kategoria**

**Wymaganie minimalne**

**Aplikacje  
wchodzące w  
skład pakietu**

Musi to być jednolity produkt jednego producenta, zawierający co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji oraz zintegrowanego klienta poczty e-mail z funkcjami kalendarza i zarządzania kontaktami.

**Zgodność i  
funkcjonalność**

Arkusz kalkulacyjny musi zapewniać pełne wsparcie dla tworzenia, edycji i uruchamiania makr w języku Visual Basic for Applications (VBA). Wszystkie aplikacje wchodzące w skład pakietu muszą gwarantować pełną, natywną zgodność z formatami plików opartymi na Office Open XML (np. DOCX, XLSX, PPTX).

**Zarządzanie i  
Integracja**

Pakiet musi umożliwiać centralne zarządzanie ustawieniami i politykami bezpieczeństwa w środowisku domenowym (np. poprzez szablony administracyjne dla Obiektów Zasad Grupy), pozwalając na konfigurację opcji bezpieczeństwa, zarządzanie dodatkami i definiowanie zaufanych lokalizacji.

5. Totem multimedialny – wszystkie podane poniżej parametry stanowią wymagania minimalne:

**Kategoria**

**Wymaganie minimalne**

**Ekran i  
wyświetlanie**

Rozmiar: **55 cali**; Technologia: LCD/LED (matryca typu IPS, VA); Rozdzielczość: **co najmniej 3840x2160 pikseli (4K UHD)**; Jasność: **minimum 350 cd/m<sup>2</sup>**; Kontrast statyczny: **minimum 1200:1**; Kąt widzenia: **minimum 178°/178°**; Czas reakcji: **maksymalnie 8 ms**; Żywotność podświetlenia: **minimum 50 000 godzin**; Ochrona ekranu: wbudowane szkło hartowane.

**System  
operacyjny i  
wydajność**

System operacyjny: Android w wersji **11.0 lub nowszy** (lub system równoważny o zbliżonej funkcjonalności); Procesor: **co najmniej 4-rdzeniowy** (taktowanie min. 1,9 GHz); Pamięć RAM: **minimum 4 GB**; Pamięć wewnętrzna: **minimum 32 GB**; Musi zapewniać sprzętowe dekodowanie formatów H.265, H.264, VP9 dla

materiałów wideo w rozdzielczości do 2160p przy 60 kl./s. Musi umożliwiać zarządzanie wyświetlaną treścią.

**Funkcja interaktywna**

Wbudowany moduł dotykowy (w technologii podczerwieni lub pojemnościowej) obsługujący **co najmniej 10 jednoczesnych punktów dotyku**.

**Obudowa i konstrukcja**

Materiał: metal (aluminium lub stal) oraz front ze szkła hartowanego; Kolor: czarny; Grubość całkowita: **maksymalnie 70 mm**; Podstawa: stalowa o grubości **minimum 8 mm**. Konstrukcja wolnostojąca, przeznaczona do pracy w orientacji pionowej, z możliwością przytwierdzenia podstawy do podłogi.

**Łączność i multimedia**

Porty: **co najmniej 2x USB, co najmniej 2x HDMI, co najmniej 1x RJ45** (Ethernet, min. 10/100 Mb/s), moduł **Wi-Fi** (standard IEEE 802.11) oraz moduł **Bluetooth**. Wbudowane głośniki stereo o łącznej mocy **minimum 10 W (2x5W)**. Obsługa formatów: wideo (np. MP4, AVI, MKV), audio (np. MPEG, WMA), obrazy (np. JPG, PNG). Wyjście audio typu jack 3,5 mm.

**Zasilanie i warunki pracy**

Zasilanie: 100-240 V AC, 50/60 Hz; Maksymalny pobór mocy: **do 250 W**; Pobór mocy w trybie czuwania: **poniżej 0,5 W**; Temperatura pracy: od 0°C do +40°C; Wilgotność pracy: 10-85% (bez kondensacji). Wykonawca dostarczy przewód zasilający o długości **minimum 4 m**.

**Gwarancja i certyfikaty**

Gwarancja: **minimum 24 miesiące** w systemie "door-to-door"; Certyfikaty: musi posiadać deklarację zgodności CE i spełniać normy EMC, LVD, ERP, RoHS. Urządzenie musi być zgodne z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA w zakresie dostępności.

**6. Wymagania dodatkowe:****a) Dostawa i Montaż:**

- Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia muszą zostać zrealizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- Termin realizacji zamówienia: **do 8 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

**b) Szkolenie:**

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **jednorazowego, 2-godzinnego szkolenia** (godzina zegarowa) z zakresu obsługi totemu multimedialnego i zarządzania wyświetlaną na nim treścią.
- Szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnych warsztatów w siedzibie Zamawiającego dla **2 wskazanych osób**.
- Fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony pisemnym protokołem.

**7. Zamówienie nie zostało podzielone na części.**



Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego laptopa multimedialnego oraz dostawę, montaż, uruchomienie i szkolenie z obsługi totemu multimedialnego 55", zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Po analizie funkcjonalnej Zamawiający stwierdził, że oba elementy są ze sobą **ściśle powiązane pod względem użytkowym**. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy pozwoli na zachowanie spójności rozwiązania, zapewni odpowiednią jakość integracji oraz umożliwi jednoznaczną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całego zestawu, w tym za montaż i szkolenie użytkowników. Zamawiający ocenił, że podział zamówienia na części mógłby prowadzić do utrudnień organizacyjnych, w szczególności do rozbieżności sprzętowych lub programowych między urządzeniami, trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ewentualne usterki lub niekompatybilność, a także do wydłużenia procesu wdrożenia. Zamawiający uznał jednocześnie, że udzielenie zamówienia w jednej części **nie ograniczy konkurencji**, ponieważ wykonawcy działający na rynku IT posiadają możliwość dostawy zarówno sprzętu komputerowego, jak i totემów multimedialnych wraz z ich instalacją. W związku z powyższym brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony i zapewnia najbardziej efektywną realizację zamówienia.

8. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

9. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

Główny przedmiot: 32322000-6 – Sprzęt multimedialny

Dodatkowy przedmiot: 30213100-6 - Komputer przenośny

10. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1071) i ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, gdyż informacje niezbędne do realizacji zamówienia zostały przedstawione w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## VI. PODWYKONAWSTWO

Nie przewiduje się.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy**
2. Data zakończenia: **do 8 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**



## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

1) w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub



- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 w/w ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego



- Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu w/w ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
    - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  2. Samooczyszczenie Wykonawcy – w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakt i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;



- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania, przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. **Na wezwanie Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe):



**1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- a. **Oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**),
  - b. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 5 do SWZ**),
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  10. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów



lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

## XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę zgodności cech użytkowych oferowanych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) **szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia**, zawierający co najmniej:
    - nazwę producenta,
    - model,
    - podstawowe parametry techniczne laptopa i totemu, umożliwiające jednoznaczną identyfikację zaoferowanych urządzeń oraz potwierdzenie ich zgodności z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
  - b) **kartę katalogową, specyfikację techniczną producenta lub inny równoważny dokument** zawierający szczegółowe informacje potwierdzające, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. **Przedmiotowe środki dowodowe mogą być złożone w języku polskim albo w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia przedmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie dopuszczalnym na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy pzp, z zastrzeżeniem, że uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum.** W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w załączniku nr 6, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust 4 p.z.p.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych  
Pan Marcin Szemraj – tel. 33 475 42 26
  - w sprawach proceduralnych  
Pani Jolanta Toczek – tel. 33 475 42 27
- Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami prowadzona jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), za pośrednictwem platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>



4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b49368a-6c9b-4bbb-b7c0-fbb19f253613>
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-2b49368a-6c9b-4bbb-b7c0-fbb19f253613
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru wniosku znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we wniosku przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu



- elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  15. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  18. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>. Odpowiedzi na pytania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2b49368a-6c9b-4bbb-b7c0-fbb19f253613>
  19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składanych wraz z wnioskiem to 150 MB.
  20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanych w rozdziale XIII ust. 20 SWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Do skorzystania z podpisu zaufanego wymagane jest założenie i aktywacja profilu zaufanego dostępnego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/profilzaufany> . Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę**



**e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**

8. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć,
  - 1) **Oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy;
  - 3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) **Formularz cenowy (załącznik nr 2)**. Brak formularza nie podlega uzupełnieniu, oferta bez formularza cenowego zostanie odrzucona.
  - 5) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale XI SWZ.
9. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia oświadczeń w Formularzu ofertowym w rozdziale XI.
10. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu ponosi składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SWZ.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzane w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
14. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty nie będzie możliwe.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**



1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w **Formularzu ofertowym** sporządzanym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty i stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Cena oferty netto (bez podatku VAT) zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie formularza cenowego zał. nr 2:
  - 1) Wykonawca obliczając cenę oferty netto określi i wpisze ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza cenowego. Wszelkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt.1. Rozdziału XIX niniejszej Specyfikacji,
  - 2) obliczając cenę jednostkową pozycji Wykonawca powinien zawrzeć całkowity koszt składający się na jej wykonanie, zgodnie z Specyfikacją techniczną oraz wszystkimi wymogami, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena jednostkowa musi uwzględniać również należne opłaty, np. opłaty za nadzory, badania, itp., koszty załadunku, transportu i rozładunku, utylizacji oraz wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 7, a także ewentualne upusty, jakie Wykonawca oferuje. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Formularzu cenowym nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tymże Formularzu.  
Sumę wartości brutto z Formularza cenowego – załącznik nr 2, należy wpisać do Formularza oferty – załącznik 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszego zamówienia publicznego ma charakter **ryczałtowy**.
4. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez przedłożenie formularza cenowego zał. nr 2 do SWZ.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Zamawiający **poprawia w ofercie**:
  - 1) oczywiste pomyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Wszystkie opisy pozycji Formularza cenowego powinny być zgodne z opisami załączonego Formularza cenowego. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa **w dniu 02.01.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> nie później niż **do dnia 04.12.2025 r. do godziny 09:30:00**

**Uwaga**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę e-zamówienia, tj. datę i godzinę ujawnioną w poświadczeniu złożenia pliku, zgodnie z czasem serwera Platformy e-zamówienia.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **04.12.2025 r. o godzinie 10:00:00** na komputerze Zamawiającego po pobraniu udostępnionych przez Platformę e-zamówienia plików złożonych przez Wykonawców.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny, przypisując im odpowiednie wagi procentowe.

Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga - %
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	40

2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania liczby punktów uzyskanych w kryterium: „Cena” i „Okres gwarancji”. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

1) Kryterium „**cena**”

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. **Liczba punktów** w kryterium „cena” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty brutto określona w badanej ofercie}} \times 60$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

*Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***

2) Kryterium „**okres gwarancji**”

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w „Formularzu oferty”, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, o ile nie będzie on krótszy od 24 miesięcy i dłuższy niż 36 miesięcy.

Liczba punktów w kryterium „**okres gwarancji**” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji podany ocenianej ofercie}}{36} \times 40$$

**gdzie:** liczba 36 – to maksymalny okres gwarancji (ilość miesięcy), ustalony przez Zamawiającego dla oceny i porównania ofert



W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Uwaga:

- 1) *Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 24 miesiące. Oferty z krótszym niż 24 miesięcznym okresem gwarancji będą uznane za niezgodne z treścią SWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,*
- 2) *dla oceny i porównania ofert w kryterium „Okres gwarancji” przyjęty zostanie termin podany przez Wykonawcę, o ile nie będzie on dłuższy niż 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, to dla oceny i porównania ofert przyjęty zostanie 36 miesięczny okres gwarancji. Zasada ta nie ogranicza zaoferowanej długości gwarancji, która w przypadku wyboru oferty – przyjęta zostanie w umowie.*

**Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**

**Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców na treść art. 224 ustawy Pzp, który stanowi, że odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

## **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie



zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające z treści złożonej oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym w szczególności w zakresie reprezentacji oraz składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

wybranej oferty w przypadkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem tego terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

6. Odwołanie w przypadku innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postępowanie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.) jest równoznacznej z jej wniesieniem.
8. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 1. Formularz oferty  | - | zał. nr 1 |
| 2. Formularz cenowy  | - | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  | - | zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1                               | - | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej                                 | - | zał. nr 5 |
| 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p. | - | zał. nr 6 |
| 7. Wzór umowy  | - | zał. nr 7 |



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Informacja dotycząca załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający informuje, iż Formularz Ofertowy jest załączony na platformie e-zamówienia w wersji interaktywnej.**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 2 do SWZ

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

### Formularz cenowy

**„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”**  
**Oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025**

Nazwa	Ilość	Wartość netto	VAT (procentowo oraz kwotowo)	Wartość brutto
Laptop	1 szt.	..... zł netto	.....% ..... zł	..... zł brutto
Elektroniczny wyświetlacz (totem)	1 szt.	..... zł netto	.....% ..... zł	..... zł brutto
<b>SUMA</b>	-			

Oświadczam, że zaproponowane przeze mnie urządzenia spełniają minimalne wymagania parametry techniczne określone w SWZ.

..... dnia ..... 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 3 do SWZ

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

### Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”**  
**Oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025**

prowadzonego przez Miasto Żywiec, oświadczam, co następuje:

### **I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

#### **1. Informacja dotycząca Wykonawcy**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp\*.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp i podjąłem następujące czynności\*:

.....,  
(czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

\*prosimy o przekreślenie jeżeli nie dotyczy

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## **III. DODATKOWE OŚWIADCZENIA:**

W celu potwierdzenia, umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ems.ms.gov.pl>
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
- .....

**(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: ).**

..... dnia ..... 2025 r.

\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 4 do SWZ

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

### Wykonawca:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE AKTUALNOŚĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO USTAWA PZP)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”**  
**Oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025**

.....  
prowadzonego przez Miasto Żywiec, oświadczam, co następuje:

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”** oznaczenie sprawy: **IOŚ-DR.271.00020.2025**, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... dnia ..... 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 5 do SWZ

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

### Wykonawca:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania.:

**„Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)”**  
**Oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025**

(należy postawić znak „x” we właściwym okienku)

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przedstawiamy dokumenty potwierdzające przygotowanie



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej Wykonawcy:

1. ....

2. ....

w związku z powyższym na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

..... dnia ..... 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 6 do SWZ

**MIASTO ŻYWIEC**  
**Rynek 2**  
**34-300 Żywiec**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA SKŁADANIE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY P.Z.P.**

Ja/my niżej podpisani:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)**”, **oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025** wskazujemy, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy:

**1) Wykonawca\*:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**wykona następujący zakres zamówienia:**

.....

*(podać zakres zamówienia Wykonawcy)*

**2) Wykonawca\*:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

\* wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli potrzeba więcej – dopisać



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**wykona następujący zakres zamówienia:**

.....  
(podać zakres zamówienia Wykonawcy)

....., dnia ..... 2025 r.



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 7 do SWZ

UMOWA nr ...../2025/IOŚ  
(wzór)

zawarta w Żywcu dnia .....**2025 r.** pomiędzy **Miastem Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2**, NIP: 553-25-10-885, Regon: 072182539, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta Żywca** – **mgr inż. Antoniego Szlagora**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta** – **mgr Bogusławy Gardaś,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a ..... (nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ..... (siedziba Wykonawcy), ..... (adres Wykonawcy), wpisanym/ wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod numerem: ..... Regon: ..... , NIP: ..... (odpowiednio), reprezentowanym/ reprezentowaną przez:

.....  
zwanym/ zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

wybranych/ wybraną przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: „**Dostawa laptopa multimedialnego oraz elektronicznego wyświetlacza (totem)**”, oznaczenie sprawy: IOŚ-DR.271.00020.2025.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ww. zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), które łącznie z Ofertą Wykonawcy z dnia..... stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z specyfikacją techniczną zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które są niezbędne do wykonania przez niego w sposób należyty przedmiotu Umowy.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na własny koszt,
  - b) dostawy sprzętu fabrycznie nowego,
  - c) wykonywania działań gwarancyjnych i serwisowych w okresie gwarancji na koszt Wykonawcy, łącznie z kosztami transportu, dojazdu, delegacji, części, usług itp.,
  - d) dokonywania napraw gwarancyjnych w siedzibie Zamawiającego,
  - e) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia, 2-godzinnego szkolenia (godzina zegarowa) z zakresu obsługi totemu multimedialnego i zarządzania wyświetlaną na nim treścią. Szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnych warsztatów w siedzibie Zamawiającego dla 2 wskazanych osób. Fakt przeprowadzenia szkolenia zostanie potwierdzony pisemnym protokołem.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Strony, zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia ....., ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....). W/w kwota obejmuje .....% podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia, protokołem zdawczo-odbiorczym wraz z kompletem dokumentów gwarancyjnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie będzie podlegało waloryzacji z jakichkolwiek tytułów.
4. Należność Wykonawcy zostanie przekazana przez Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Prowadzony przez ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.



6. Strony ustalają, że opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem wskazanego rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w ust. 5, będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do naliczenia odsetek za zwłokę.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

#### § 4

#### Termin realizacji umowy

Strony ustalają następujące terminy wykonania Umowy:

- 1) rozpoczęcie realizacji: **od dnia zawarcia umowy**
- 2) zakończenie realizacji: **do 8 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

#### § 5

#### Koordinacja realizacji Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pan/Pani ..... – ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) Pan/Pani ..... – ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana koordynatora ust. 1 nie wymaga zmiany umowy.

#### § 6

#### Kary umowne

1. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,



- b) zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
- Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego.
  - Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

- Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w wypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także w sytuacji:
  - jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, iż zdoła je zakończyć w wyznaczony terminie,
  - niezgodnego z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami wykonywania dostaw,
  - przerw, trwających dłużej niż 5 dni kalendarzowych, w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - zaprzestania wykonywania przez Wykonawcę działalności odpowiadającej zakresowi niniejszej umowy,
  - w przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych o łącznej wartości przekraczającej 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - jeżeli Wykonawca wprowadził Zamawiającego w błąd przy składaniu oferty lub istniała podstawa wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
- Sytuacje, o których mowa w ust. 1 upoważniają Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na piśmie z podaniem uzasadnienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 3.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do momentu odstąpienia Zamawiającego od umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tytułu zgodnego z umową odstąpienia od umowy roszczenie o zapłatę odszkodowania.
- Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za:
  - wady wykonanej części zamówienia,
  - zobowiązania z tytułu jakości i rękojmi za wady prac dotychczas wykonanych,
  - kary umowne.

## § 8

### Gwarancja przedmiotu dostawy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu (zgodnie z Ofertą) ..... **miesięcznej gwarancji** za wady na dostarczone urządzenia.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego całości dostawy objętej Umową.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru naprawionych lub wymienionych urządzeń.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych z tytułu gwarancji w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia wad z tytułu i gwarancji jakości przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
6. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą świadczone bezpłatnie przez Wykonawcę.
7. Czas reakcji na zgłoszone przez Zamawiającego usterki ustala się na okres nie dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia (telefonicznie, e-mail).

## § 9

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jak również wszelkie oświadczenia zmierzające do jej rozwiązania mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadkach:
  - 1) opisanych w ust. 3 i 5,
  - 2) co do nieistotnych postanowień Umowy.
3. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji Umowy może nastąpić z powodu:
  - 1) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,



- 2) wstrzymania wykonywania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących od Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
  - 3) wystąpienia awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania dostawy przez Wykonawcę,
  - 4) wystąpienia warunków siły wyższej rozumianej jako zaistnienie zdarzeń z działaniem sił przyrody, w tym w szczególności powodzi, pożaru, epidemii, innych klęsk żywiołowych, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, wymaga zmiany umowy,
  - 5) opóźnienia, na skutek zawieszenia realizacji umowy, w obliczu zagrożeń, jakie mogą wynikać z epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego pod warunkiem, że mają bezpośredni wpływ na wykonanie zobowiązania, wymaga zmiany Umowy.
- Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadkach określonych powyżej.
4. Wniosek o przedłużenie terminu wykonania umowy, nie dłużej niż o czas, w jakim okoliczności wymienione w ust. 3 wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy, musi zostać złożony przez Wykonawcę na piśmie i być odpowiednio uzasadniony lub udokumentowany. Zamawiający odmówi przedłużenia terminu zakończenia realizacji umowy, jeżeli Wykonawca odpowiada za zwłokę w wykonaniu zamówienia.
  5. Zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy nowym Wykonawcą może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ppkt b,c ustawy p.z.p.
  6. Każda ze stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie numerów telefonów, faksów, numeru rachunku bankowego i adresów wskazanych w Umowie – zawiadamiając o tym w formie pisemnej drugą stroną niezwłocznie, nie później jednak niż dnia następnego po dokonaniu zmiany. Nie wymaga to zmiany Umowy.

## § 10

### Odpowiedzialność solidarna z podmiotem trzecim

Wykonawca, polegając na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, oświadcza, że będzie ponosił solidarną odpowiedzialność z tym podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów Wykonawcy, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że wykaże, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ..... (podmiotu trzeciego) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

## § 11

### Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do kontrahenta. Druga strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
2. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 1, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygnuję:



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Klauzula informacyjna dla zawarcia umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
  - a. Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
  - b. Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

**WYKONAWCA:**

.....