

MIASTO ŻYWIEC  
Rynek 2  
34-300 ŻYWIEC  
PMCE.271.1.2026

Żywiec, dnia 30 stycznia 2026 r.

## WYJAŚNIENIA NR 1

### TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy pn.: „**Kampania informacyjno-edukacyjna Miejskiego Centrum Ekologicznego w Żywcu – etap II zamówienia**”, oznaczenie sprawy: **PMCE.271.1.2026**

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający – Miasto Żywiec – przekazuje wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z treścią złożonych zapytań:

#### Zapytanie nr 1:

*„Co Zamawiający rozumie pod wyrażeniem „co najmniej 3 (trzy) zamówienia”, które to wyrażenie pojawia się w X rozdziale pkt. 2 podpunkt 4 podpunkt a SWZ?”*

#### Wyjaśnienie:

Zamawiający wyjaśnia, że użyte w rozdziale X ust. 2 punkt 4 lit. a) SWZ wyrażenie „co najmniej 3 (trzy) zamówienia” odnosi się do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanego doświadczenia przez Wykonawcę. Zgodnie z definicją zawartą w „Wielkim słowniku języka polskiego” zwrot „co najmniej” oznacza: „*nadawca o tym, o czym mowa, mówi, że nie może być mniej niż to, ale może być więcej niż to*”; czyli że nie mogą być mniej niż 3 (trzy) zamówienia, ale mogą być 3 (trzy) i więcej niż 3 (trzy) zamówienia, jakie zrealizował Wykonawca we wskazanym okresie. Przez „zamówienia” należy z kolei rozumieć umowy zawarte we wskazanym okresie.



### **Zapytanie nr 2:**

*„Co Zamawiający rozumie pod pojęciem „przedmiot zamówienia” w załączniku nr 9 do SWZ?”*

### **Wyjaśnienie:**

Załącznik nr 9 do SWZ – WYKAZ ZAMÓWIEŃ – służy do wykazania doświadczenia Wykonawcy w realizowaniu podobnych zamówień. W rubryce „przedmiot zamówienia” należy zatem wskazać nazwę, przedmiot lub zakres zrealizowanego zamówienia, określone przez podmiot, na rzecz którego było ono wykonywane.

### **Zapytanie nr 3:**

*„Jeśli osoba wskazana w załączniku nr 3 SWZ jako osoba wiodąca biorąca udział w zamówieniu jest jednocześnie osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, to czy w ówczas należy wypełnić również załącznik nr 2 SWZ?”*

### **Wyjaśnienie:**

Zamawiający wyjaśnia, że osoba ta musi być wymieniona w obydwu załącznikach. Obydwa załączniki muszą zostać złożone wraz z ofertą.

### **Zapytanie nr 4:**

*„Czy zajęcia „Spacery edukacyjne” część „Tajemnice górskich rzek i jezior – poznajemy świat zwierząt żyjących pod wodą” można zrealizować do 15 lipca 2026?”*

### **Wyjaśnienie:**

Zamawiający wyjaśnia, że określony termin realizacji tej części zamówienia upływa w dniu 31 lipca 2026 r. Wskazany w pytaniu termin wcześniejszy mieści się w założonym okresie realizacji zamówienia.

### **Zapytanie nr 5:**

*„Proszę o informację czym różni się forma elektroniczna od postaci elektronicznej „środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej” o której mowa w pkt.8 Roz.XII SWZ?”*

### **Wyjaśnienie:**

Dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Dokument taki sporządzany jest w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 773), przykładowo: .doc, .xls, .pdf, .ppt, .jpg (jpeg), .zip, .xml, przyjmując postać elektroniczną jako np.: dokument tekstowy, dokument tekstowo-graficzny, sformatowany arkusz kalkulacyjny, skan, zdjęcie, prezentacja multimedialna itp. Postać elektroniczna dokumentu umożliwia jego podpisanie wybranym rodzajem podpisu elektronicznego, tj. podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym. Postać elektroniczna dokumentu przyjmie formę elektroniczną tylko w przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

W pozostałych dwóch przypadkach mamy do czynienia z postacią elektroniczną dokumentu opatrzoną podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Podpis zaufany jest rodzajem podpisu elektronicznego, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

- a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, obejmujące:
  - imię (imiona),
  - nazwisko,
  - numer PESEL,
- b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
- c) czas jego złożenia.

Podpis osobisty jest rodzajem podpisu elektronicznego, który został uregulowany w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753), a do jego złożenia wymagane jest posiadanie dowodu osobistego zawierającego warstwę elektroniczną.

**Treść wyjaśnień stanowi integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

BURMISTRZ MIASTA

*mgr inż. Antoni Szlagor*