

Regulamin konkursu na wyłonienie pracy konkursowej, stanowiącej projekt na podstawie, którego zostanie wykonany zielony mural na terenie Miasta Żywca

Wartość konkursu nie przekracza kwoty 170 000 zł.

Konkurs finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej - etap I” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Priorytet FESL.02 „Fundusze Europejskie na zielony rozwój” Działanie FESL.02.14 „Ochrona przyrody i bioróżnorodność”.

Żywiec, marzec 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	4
ROZDZIAŁ III OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU	5
ROZDZIAŁ IV PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE	6
ROZDZIAŁ V OCENA PRAC KONKURSOWYCH	7
ROZDZIAŁ VI NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	8
ROZDZIAŁ VII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	10



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Zamawiającym w konkursie jest Miasto Żywiec ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec.
- 2) Siedzibą Zamawiającego jest:
Urząd Miejski w Żywcu, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec.
- 3) Osobą uprawnioną do udzielania informacji o konkursie jest Sekretarz Sądu Konkursowego Daria Kowal, tel. 33 475 42 38.
- 4) Informacje o konkursie będą zamieszczane na stronie: <http://www.zywiec.pl> dalej zwaną „Stroną Konkursu”.

Wyrażenia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) „**Konkursie**” – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu
- 2) „**przystąpienie do konkursu**” – złożenie pracy konkursowej;
- 3) „**Regulamin**” lub „**Regulamin Konkursu**” – niniejszy Regulamin Konkursu;
- 4) „**Sąd konkursowy**” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika Zamawiającego w składzie określonym regulaminem.
- 5) „**Uczestnik**” lub „**Uczestnik Konkursu**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która przystąpiła do konkursu;
- 6) „**Wykonawca**” – Uczestnik Konkursu, z którym zawarto Umowę po przeprowadzeniu negocjacji.

2. RODZAJ I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Kodeks cywilny. Konkurs nie jest prowadzony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji Uczestnika lub Uczestników Konkursu autora/autorów wybranej pracy konkursowej (lub prac konkursowych) w celu zawarcia umowy wykonania usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej (prac konkursowych).
- 2) Konkurs jest jednoetapowy i nieograniczony.
- 3) Wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników Konkursu oświadczenia, dokumenty, informacje, wnioski lub zawiadomienia muszą być sporządzone w języku polskim. Oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania winny spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Zamawiający przed upływem terminu przewidzianego na składanie prac konkursowych może zmodyfikować treść regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie, poprzez Stronę Konkursu. Po upływie terminu na składanie prac, Zamawiający może zmienić treść regulaminu jedynie w zakresie zmiany składu sądu konkursowego. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu. Modyfikacje regulaminu będą wprowadzane jedynie w przypadkach koniecznych dla prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
- 6) Uczestnicy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Zamawiający będzie przekazywał wyjaśnienia skierowane do wszystkich Uczestników Konkursu za pośrednictwem Strony Konkursu.
- 7) Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników.
- 8) Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane ustnie, nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.
- 9) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1) W niniejszym konkursie komunikacja Zamawiającego z Uczestnikami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Regulamin konkursu, zmiany i wyjaśnienia Regulaminu konkursu oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z konkursem dostępne są na Stronie Konkursu.
- 2) Pytania do Regulaminu konkursu, wnioski i informacje należy przysyłać drogą mailową na adres inwestycje@zywiec.pl. Zadawanie pytań nie wymaga opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Termin składania prac konkursowych: **do dnia 30 marca 2026 r., do godz. 15:00**. Prace konkursowe należy składać w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Wydział Gospodarki Komunalnej i Inwestycji pokój nr 102, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec lub przesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Żywiec).

5. SĄD KONKURSOWY

- 1) Oceny spełniania wymagań formalnych przez Uczestników Konkursu oraz złożonych prac konkursowych dokona Sąd Konkursowy powołany przez Zamawiającego w składzie:

Imię i Nazwisko	Informacja	Funkcja
Antoni Szlagor	Burmistrz Miasta Żywca	Przewodniczący Sądu
Dariusz Zagól	Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Inwestycji	Sędzia
Dominika Roszkowska	Pełnomocnik Burmistrza ds. Miejskiego Centrum Ekologicznego	Sędzia
Dorota Babińska - Waluś	Artysta	Sędzia
Dawid Błoński	Urząd Miejski	Sędzia
Daria Kowal	Wydział finansów i budżetu	Sekretarz Sądu Konkursowego

- 2) Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani eksperci, biegli oraz konsultanci. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Zamawiający na wniosek Sekretarza Sądu Konkursowego. W posiedzeniach sądu mogą uczestniczyć asystenci sędziów (maksymalnie dwie osoby), bez prawa głosu.
- 3) Do zadań Sądu Konkursowego należy w szczególności:
- opiniowanie i inicjowanie zmian w regulaminie konkursu,
 - ocena prac konkursowych,
 - wyłonienie najlepszych prac konkursowych,
 - sporządzenie zaleceń do wybranej, najlepszej pracy konkursowej.
- 4) Sąd Konkursowy może oceniać prace konkursowe w pomniejszonym składzie, nie mniejszym niż 4 członków Sądu Konkursowego.
- 5) Decyzję o ocenie prac konkursowych w pomniejszonym składzie podejmuje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

6. SEKRETARZ SĄDU KONKURSOWEGO.

- Sekretarz Sądu Konkursowego jest powołany do czuwania nad formalnymi i organizacyjnymi aspektami Konkursu.
- Sekretarz wyłączony jest z możliwości głosowania nad przyznaniem punktów w ramach kryteriów oceny prac konkursowych.
- Sekretarz nie może być Uczestnikiem Konkursu, w tym nie może przystąpić do konkursu samodzielnie, ani z innymi Uczestnikami Konkursu.
- Sekretarz otwiera koperty z pracami konkursowymi oraz oznacza ich numerami identyfikacyjnymi.
- Do zadań Sekretarza należą w szczególności:
 - udzielanie wyjaśnień dotyczących treści regulaminu konkursu,
 - inicjowanie zmian w Regulaminie konkursu,
 - komunikacja z Uczestnikami Konkursu,
 - otwarcie kopert z pracami konkursowymi i kartami zgłoszeniowymi,
 - zebranie wszystkich prac konkursowych i dokumentów złożonych przez Uczestników Konkursu,
 - oznaczenie prac konkursowych i kart zgłoszeniowych numerami identyfikacyjnymi,
 - zapewnienie anonimowości prac konkursowych dla osób wchodzących w skład Sądu Konkursowego do czasu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego,
 - sporządzenie informacji dotyczących Konkursu i ich publikacja na Stronie Konkursu,
 - dokonanie oceny formalnej złożonych prac konkursowych i dokumentów i podjęcie decyzji o przekazaniu lub nie prac konkursowych z uwagi na spełnianie lub nie spełnianie wymagań formalnych przewidzianych w Regulaminie Konkursu,
 - przekazanie prac konkursowych do oceny,



- k) przedstawienie Kierownikowi Zamawiającego oceny punktowej wszystkich prac, ze wskazaniem Uczestników Konkursu, których prace uzyskały wystarczającą liczbę punktów do otrzymania Nagrody, w tym przekazanie rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego,
 - l) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - m) przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Zamawiającemu,
 - n) przygotowanie dokumentów do unieważnienia Konkursu do zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.
- 6) Z przebiegu prac Sądu Konkursowego Sekretarz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:
- a) informacje o przebiegu przeprowadzonych przez Sekretarza, w tym w szczególności:
 - z otwarcia kopert z pracami konkursowymi i kartami zgłoszeniowymi,
 - z oznaczenia prac konkursowych i kart zgłoszeniowych numerami identyfikacyjnymi,
 - z dokonania oceny formalnej złożonych prac konkursowych i dokumentów,
 - z przekazania lub nie prac konkursowych do oceny Sądu Konkursowego.
 - b) listę prac konkursowych, ich ranking oraz uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami.
- 7) Protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego podpisuje Sekretarz oraz członkowie Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

- 1) Przedmiotem konkursu jest wykonanie pracy konkursowej, obejmującej projekt zielonego muralu ze strefą zieleni w formie donicy obsadzonej roślinnością, z zastosowaniem elementów Nowego Europejskiego Bauhausu (piękno, zrównoważenie, wspólnota).
- 2) Tematem zielonego muralu jest ochrona obszarów cennych przyrodniczo, w tym gatunków flory i fauny objętych ochroną siedliskową i gatunkową. Wykaz gatunków chronionych, objętych projektem wraz z logiem, które powinno być wkomponowane w projekt zawiera **Załącznik nr 1**.
- 3) Zadanie konkursowe obejmuje przygotowanie projektu i szacunkowej kalkulacji kosztów wielkoformatowego malowidła ściennego o określonej wyżej tematyce, wraz ze strefą zieleni w formie donicy obsadzonej roślinnością rodzimą, nieinwazyjną i dostosowaną do słonecznej ekspozycji.
- 4) Praca konkursowa może obejmować max. 3 projekty.
- 5) Zielony mural konkursowy wykonywany będzie na ścianie budynku Stajni Miejskie Mini Zoo w Parku Habsburgów w Żywcu.
- 6) Ściana o długości 11 m i wysokości 3,4 m, pokryta jest styropianem i tynkiem mineralnym, kolor jasno zielony, posiada 3 okna, które należy wkomponować.

Szczegółowe informacje dot. muralu

- 7) Poglądowe zdjęcie ściany, szczegółowy opis oraz lokalizację określa Karta zadania, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu.
- 8) Zamawiający zaleca Uczestnikowi Konkursu dokonanie wizji lokalnej ściany budynku, na której ma być wykonany zielony mural.
- 9) Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ III

OBIEKTYWNE WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1. KRYTERIA DOPUSZCZENIA UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2. WYMAGANIA DODATKOWE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WSPÓLNYCH PRAC KONKURSOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania pracy konkursowej przez dwóch lub więcej Uczestników Konkursu z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Uczestnicy Konkursu występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do reprezentowania ich w ramach konkursu albo do reprezentowania ich w ramach konkursu i zawarcia umowy. Obowiązek ustanowienia Pełnomocnika spoczywa również na współnikach spółki cywilnej.



- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. PRAWA AUTORSKIE

- 1) Praca konkursowa musi być autorstwa Uczestnika Konkursu i nie może naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich. W przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich pełną i wyłączną odpowiedzialność ponosi Uczestnik Konkursu.
- 2) Uczestnik Konkursu udziela Zamawiającemu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie ze złożonej pracy konkursowej bez względu na formę i układ, bez ograniczenia czasowego, terytorialnego oraz bez ograniczenia co do liczby egzemplarzy i nośników, poprzez złożenie oświadczenia na karcie zgłoszeniowej w zakresie pól eksploatacji, określonych w karcie zgłoszeniowej.

ROZDZIAŁ IV

PRACE KONKURSOWE – OPRACOWANIE I SKŁADANIE

1. ZASADY OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

- 1) Nie podlegają ocenie prace konkursowe, które w swojej treści zawierają oznaczenia umożliwiające identyfikację ich autorów.
- 2) Na pracę konkursową składa się: część graficzna – projekt muralu oraz wizualizacja muralu; część opisowa (maksimum 8000 znaków – przypadające na jeden projekt muralu) – opis pracy oraz opis materiałów koniecznych do realizacji muralu.
- 3) Pracę konkursową składa się w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pamięci flash: część graficzna w formacie PDF lub TIF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, część opisowa w formacie pdf. Ponadto do pracy należy dołączyć wydruk projektu muralu w formacie A2 oraz wydruk części opisowej w formacie A4.
- 4) Pliki wchodzące w skład pracy konkursowej oraz wydruk:
 - a) muszą zostać opisane (nazwane) w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową. W ich treści nie mogą znajdować się jakiegokolwiek informacje umożliwiające identyfikację Uczestnika składającego pracę konkursową,
 - b) są składane jako pliki niepodpisane (bez uprzedniego opatrzenia ich odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - c) nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed otwarciem.
- 5) Projekt muralu powinien wpisywać się w kontekst architektoniczny i przestrzenny miejsca i ściany budynku z wykorzystaniem istniejących elementów architektury.
- 6) Projekt zielonego muralu powinien posiadać samodzielne wartości narracyjne, wysoką wartość artystyczną, edukacyjną a także promować powrót do natury oraz wspierać poczucie przynależności do regionu.
- 7) Projekt zielonego muralu powinien precyzyjnie określać kolorystykę i technikę wykonania muralu oraz materiały (rodzaj i ilość) potrzebne do jego wykonania.

MATERIAŁY WYKRACZAJĄCE POZA ZAKRES PRACY KONKURSOWEJ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

2. OZNACZENIE PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Do pracy należy dołączyć kartę zgłoszeniową, której wzór określono w Załączniku nr 3.
- 2) Po otrzymaniu pracy konkursowej wraz z kartą zgłoszeniową Sekretarz Sądu Konkursowego oznacza pracę konkursową i kartę zgłoszeniową numerem identyfikacyjnym, pozwalającym na zidentyfikowanie autorów prac po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 3) Prace konkursowe nie mogą zawierać żadnych oznaczeń umożliwiających identyfikację jej autorów, w tym w szczególności, nie mogą zawierać imienia i nazwiska, logo, firmy przedsiębiorcy, podpisu (w tym własnoręcznego jak i elektronicznego).
- 4) Do Sądu Konkursowego zostaną przekazane jedynie prace konkursowe oznaczone numerami identyfikacyjnymi. Karty zgłoszeniowe zostaną przypisane do prac, po ich ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 5) Pracę złożoną przez członka składu Sądu Konkursowego Sekretarz Sądu Konkursowego odrzuca i nie przekazuje Sądowi Konkursowemu do dalszej oceny.
- 6) Do każdej pracy konkursowej należy złożyć osobną kartę zgłoszeniową.

3. SKŁADANIE PRAC KONKURSOWYCH



- 1) Nie podlega ocenie praca konkursowa nieodpowiadająca Regulaminowi Konkursu lub złożona po terminie.
- 2) Praca konkursowa, złożona przez Uczestnika konkursu, może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych.
- 3) Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Przed przekazaniem pracy konkursowej Sądowi Konkursowemu do oceny, Sekretarz Sądu Konkursowego dokonuje formalnej oceny złożonych prac i dokumentów, tj. weryfikuje kompletność złożonych dokumentów, poprawność i kompletność danych zamieszczonych na karcie zgłoszeniowej, oraz złożone pełnomocnictwa.
- 2) Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 3) Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały dalszej ocenie.
- 4) Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej pracy konkursowej, a w szczególności:
 - a) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego ocenę wszystkich prac,
 - b) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - c) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.
 - d) po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Kierownika Zamawiającego Sekretarz Sądu Konkursowego dokona deanonimizacji prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom,
 - e) zostanie przygotowana lista rezerwowa złożona z prac według punktacji na wypadek fiaska negocjacyjnego,
 - f) o miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników, a jednocześnie opublikuje odpowiednie informacje na Stronie Konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1) Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, zostały określone w Tabeli nr 2 poniżej:

Kryteria oceny pracy konkursowej

Kryteria oceny pracy konkursowej	
Walory artystyczne, edukacyjne i ekologiczne z uwzględnieniem rozwiązań sprzyjających ochronie przyrody	max. 40 pkt
Ekonomika i realność przyjętych rozwiązań projektowych, w tym realność finansowa przyjętych rozwiązań technicznych, a także materiałów do wykonania muralu	max. 30 pkt
Interpretacja tematu i zgodność z hasłem przewodnim, szczegółowym opisem muralu oraz trafność wpisania muralu w kontekst lokalny określony w regulaminie	max. 30 pkt

- 2) Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów. Kryteria będą rozpatrywane całościowo, a łączna suma punktów zdecyduje o ocenie.
- 3) Każda praca zostanie oceniona punktowo w przedziale od 0 do 100 pkt.
- 4) Sąd Konkursowy dokona oceny każdej z prac w następujący sposób: Każdy z członków Sądu Konkursowego ma możliwość przyznania maksymalnej oceny określonej w danym kryterium oceny prac konkursowych. Z przyznanych przez poszczególnych członków Sądu Konkursowego punktów w danym kryterium, zostanie obliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowić liczbę punktów przyznanych w danym kryterium.
- 5) Ocenione prace zostaną uszeregowane na kolejnych miejscach na podstawie liczby przyznanych im łącznie punktów.
- 6) **Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**



ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1) Nagrodą w konkursie dla Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa uzyska największą liczbę punktów będzie zaproszenie do negocjacji w celu zawarcia umowy, której przedmiotem będzie wykonanie muralu oraz drewnianej donicy obsadzonej roślinnością na podstawie wybranej pracy konkursowej.

2. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI I PODPISANIA UMOWY

- 1) Warunkiem przystąpienia do negocjacji jest zawarcie nieodpłatnej Umowy przez Uczestnika Konkursu z Zamawiającym o przeniesieniu praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych we wzorze, określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu
- 2) Przedmiotem negocjacji jest w szczególności ustalenie ostatecznej ceny i warunków wykonania usługi.
- 3) Przystępując do konkursu Uczestnik akceptuje wzór umowy, który zawiera postanowienia nie podlegające negocjacom. Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany postanowień niepodlegających negocjacom, pod warunkiem uzyskania zgody Uczestnika Konkursu, który przystąpił do negocjacji.
- 5) Negocjacom nie podlegają także warunki dotyczące realizacji umowy, określone w Regulaminie Konkursu.
- 6) Negocjacom podlegają jedynie:
 - terminy realizacji umowy,
 - wynagrodzenie.
- 7) W ramach negocjacji Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy opisanych niżej dokumentów i wykazów:
 - a) szczegółowego wykazu kosztów realizacji usługi z uwzględnieniem wszelkich kosztów, w tym dotyczących wykonania muralu i donicy z roślinnością, w szczególności materiały i robocizna,
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków;
 - d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - e) oświadczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji, aby uwzględnił przy wykonywaniu muralu zalecenia Sądu Konkursowego oraz Zamawiającego.
- 9) **Jeżeli negocjacje prowadzone z Uczestnikiem Konkursu wybranej pracy konkursowej nie doprowadzą do zawarcia umowy, Zamawiający może zaprosić do negocjacji Uczestnika Konkursu, którego praca konkursowa otrzyma drugą w kolejności najwyższą ocenę. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy negocjacje z drugim i następnym w kolejności Uczestnikiem Konkursu nie doprowadzą do zawarcia umowy.**
- 10) W szczególności w zakres przedmiotu umowy wejdzie:
 - a) uszczegółowienie pracy konkursowej, z uwzględnieniem zaleceń Sądu Konkursowego i Zamawiającego,
 - b) wykonanie zielonego muralu,
 - c) wykonanie drewnianej donicy wraz z obsadzeniem roślinnością,
 - d) przeniesienie na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej oraz wykonanego muralu,
 - e) termin wykonania usługi i jej cena.
- 11) Planowany termin zaproszenia do negocjacji: 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
- 12) Orientacyjny termin realizacji usługi: **kwiecień – czerwiec 2026 roku.**

3. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU NEGOCJACJI



- 1) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie prac przygotowawczych oraz podstawienia wysięgnika lub rusztowania.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie przeniesienia pracy konkursowej na ścianę budynku.
- 3) Zamawiający nie pokryje kosztów noclegu artysty.
- 4) Wykonawca zapewni transport materiałów i wszelkich niezbędnych elementów do miejsca wykonania zamówienia na swój koszt i ryzyko.
- 5) Wykonawca zapewni bezpieczeństwo podczas tworzenia muralu.
- 6) Wielkość muralu przewidziana jest na całej powierzchni ściany.
- 7) Mural powinien być wykonany w sposób trwały, na bazie farb akrylowych lub innych farb elewacyjnych, odpornych na wpływ czynników atmosferycznych oraz dostosowany do rodzaju podłoża (tynku) na ścianie i zabezpieczony lakierem ochronnym. Okres trwałości wykonanego muralu musi wynosić min. 5 lat co oznacza, że Uczestnik będzie zobligowany do wykonywania w tym okresie ewentualnych poprawek wykonanego dzieła.

4. OGŁOSZENIE I PREZENTACJA WYNIKÓW KONKURSU

- 1) Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie wskazanym przez Zamawiającego. O terminie, miejscu oraz godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający powiadomi Uczestników Konkursu poprzez ogłoszenie na Stronie Konkursu.
- 2) Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadomia równocześnie Uczestników Konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych. Informacja zamieszczona zostanie na Stronie Konkursu.
- 3) Listę wraz z rankingiem prac konkursowych oraz z wnioskami i zaleceniami Sądu Konkursowego zawierać będzie protokół z przebiegu prac Sądu Konkursowego.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Miasto Żywiec - Urząd Miejski w Żywcu reprezentowane przez Burmistrza Miasta Żywca z siedzibą przy Rynek 2, 34-300 Żywiec.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Żywcu e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl
3. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą w celu realizacji projektu „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej - etap I” dofinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, a szczególności w celu wspólnego przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym dokonania wyboru najlepszego projektu muralu i ogłoszenia wyników konkursu, zawarcia ze Zwycięzcą Konkursu umowy o przeniesienie praw autorskich majątkowych do nagrodzonego Projektu muralu i podpisania umowy na wykonanie muralu, a także w celach podatkowych związanych z podpisaną umową, a ponadto w celach informacyjnych i promocyjnych dot. Konkursu oraz w celach archiwalnych.
4. Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych Uczestników podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem członków Sądu konkursowego oraz w razie zaistnienia przypadków przewidzianych przepisami prawa, odbiorcom m.in. podmiotom kontrolującym, audytorom a w razie takiej konieczności uprawnionym organom państwowym jak również w sytuacji, gdy Projekt muralu Uczestnika zostanie nagrodzony. Wówczas dane osobowe (imię i nazwisko) Zwycięzcy Konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości, w tym m.in. poprzez ich umieszczenie na stronie internetowej Konkursu.
5. Dane osobowe uczestników Konkursu mogą zostać wykorzystane w materiałach informacyjnych i dotyczących ww. projektu w tym na stronach internetowych czy w profilach społecznościowych.
6. Dane osobowe Uczestników mogą zostać również powierzone do przetwarzania na podstawie pisemnej umowy zawartej przez administratora, wyłącznie specjalistycznym podmiotom realizującym na zlecenie administratora usługi informatyczne, bankowe, itp., a także mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, przez okres 5 lat od 30.06.2027 r.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych uczestnikom Konkursu przysługuje prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do



- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz usunięcia, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa.
9. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, a także nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.
 10. Uczestnikom Konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie przez uczestników Konkursu danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w Konkursie.

2. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- 1) Załączniki:
 - załącznik nr 1 – Karta zadania
 - załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa
 - załącznik nr 3 – Karta zgłoszeniowa
 - załącznik nr 4 – Wzór umowy o przeniesieniu praw autorskich
 - załącznik nr 5 – Wzór umowy na wykonanie zielonego muralu

Akceptuję i kieruję do realizacji

dnia marzec 2026 r.

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 02
(3)

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor