



WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 8 sierpnia 2025 roku

Znak sprawy: PSI.431.1.6.2025

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŻYWCU

Pan

Wpłynęło dnia: **13 SIE. 2025**

Antoni Szlagor

Nr rejestru przesyłek wpływających: **1930.2025**

Burmistrz Miasta Żywca

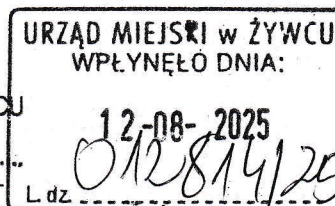
Łącz. zał. **1/0**

Rynek 2

Przekazano:

34-300 Żywiec

Podpis



Dotyczy: przekazania zaleceń pokontrolnych.

Na podstawie art. 19, w związku z art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ i art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej², pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przeprowadzili w okresie od 10 do 12 czerwca 2025 roku kontrolę doraźną, dotyczącą oceny legalności i rzetelności działań podejmowanych przez Zespół Interdyscyplinarny i grupę diagnostyczno-pomocową w Żywcu, w ramach prowadzonej w rodzinie procedury „Niebieskie Karty”. Skarga została przekazana do Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach pismem z 27 maja 2025 roku przez Zastępcę Dyrektora Zespołu Prawa Pracy i Zabezpieczenia Społecznego w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich.

Kontrola dotyczyła okresu od 7 listopada 2024 roku (tj. od dnia wszczęcia procedury), do 10 czerwca 2025 roku (tj. do pierwszego dnia kontroli).

W związku z kontrolą, której wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym przez Pana Burmistrza 4 sierpnia 2025 roku, przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne. Wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie, w tym w szczególności w kontekście stawianych przez skarżącą zarzutów, oceniam pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości. Powyższą ocenę ogólną uzasadniają przedstawione niżej uwagi i oceny szczegółowe:

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Nierzetelne wypełnienie formularza „Niebieska Karta-A”, polegające na niezamieszczeniu istotnych dla prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” informacji w następujących punktach: I. *Dane osoby/osób doznających przemocy domowej*,

¹ T.j. Dz.U. z 2025 roku, poz. 428.

² T.j. Dz.U. z 2024 roku, poz. 1673.

III. Dane osoby/osób stosujących przemoc domową (w zakresie wskazania stosunku pokrewieństwa pomiędzy członkami rodziny) oraz V. Czy osoba doznająca przemocy domowej odniosła uszkodzenia ciała?, VI. Czy w środowisku domowym była w przeszłości realizowana procedura „Niebieskie Karty”?, VII. Czy w środowisku domowym aktualnie jest realizowana procedura „Niebieskie Karty”?, VIII. Czy osoba stosująca przemoc domową posiada broń palną? i IX. Czy osoba doznająca przemocy domowej czuje się bezpiecznie?

Mając na względzie powyższe wskazuję, że prawidłowe wypełnienie formularza „Niebieska Karta-A” ma szczególne znaczenie dla pozyskiwania informacji o rodzinie, w kontekście dalszej pracy grupy diagnostyczno-pomocowej z osobami wskazanymi w formularzu jako doznające przemocy oraz jako stosujące przemoc domową, a także, w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, obowiązku przekazania oryginałów dokumentów organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego, zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”³.

2. Naruszenie zapisu art.9a ust 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, poprzez dołączenie do składu grupy diagnostyczno-pomocowej kolejnego członka (przedstawiciela Policji), bez formalnego powołania go do grupy.
3. Niezgodne z zapisem § 18 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, wyznaczenie terminów spotkania z grupą diagnostyczno-pomocową osobie wskazanej w formularzu „Niebieska Karta-A” jako doznająca przemocy, oraz osobom wskazanym jako stosujące przemoc domową, na ten sam dzień, w półgodzinnych odstępach czasu, co niosło ryzyko wzajemnego kontaktu na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żywcu. W myśl § 18 wskazanego powyżej rozporządzenia, spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiającym im wzajemny kontakt.
4. Nawiązanie osobistego kontaktu w ramach pracy socjalnej z _____, przez starszego specjalistę pracy socjalnej – członka grupy diagnostyczno-pomocowej pracującej z rodziną dopiero po upływie 17 dni od wpływu do Zespołu Interdyscyplinarnego formularza „Niebieska Karta-A”.
Zaznaczyć należy, że do zadań pracownika socjalnego należy, zgodnie z § 16 pkt 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, diagnozowanie sytuacji, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej. W tym aspekcie szczególnie ważnym zadaniem pracownika socjalnego jest odbywanie, zgodnie z § 16 pkt 6 powołanego powyżej rozporządzenia, systematycznych wizyt w miejscu zamieszkania osoby doznającej przemocy, w celu sprawdzenia stanu jej bezpieczeństwa. Wizyty takie są niezbędne w szczególności w początkowym etapie prowadzenia procedury, gdy sytuacja w rodzinie nie jest jeszcze dobrze znana i członkowie grupy są w trakcie jej diagnozowania. Działania te mają kluczowe znaczenie w przypadku osób zależnych od domowników np. z powodu podeszłego wieku lub niepełnosprawności.

³ Dz.U. z 2023 roku, poz. 1870.

5. Nierzetelne sporządzenie listy obecności, w zakresie niepotwierdzenia podpisem na liście udziału dzielnicowego Komendy Powiatowej Policji w Żywcu w posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej, które odbyło się 25 listopada 2024 roku.
6. Nierzetelne sporządzenie przez pracownika socjalnego – członka grupy diagnostyczno-pomocowej formularza „*Niebieska Karta-C*”, w którym nie uzupełniono pkt VII pn. *Indywidualny plan pomocy na rzecz osoby/osób doznających przemocy domowej*, w ppkt 1 – w zakresie częstotliwości wizyt pracownika socjalnego w środowisku oraz ppkt 2 dotyczącego zaplanowanych do realizacji działań funkcjonariusza Policji.
7. Niezrealizowanie ustalonego przez grupę diagnostyczno-pomocową indywidualnego planu pomocy dla osoby doznającej przemocy domowej, w zakresie częstotliwości wizyt w miejscu zamieszkania , przez dzielnicowego w grudniu 2024 roku i przez pracownika socjalnego w grudniu 2024 roku oraz styczniu 2025 roku, których częstotliwość grupa wyznaczyła na 1 raz w miesiącu (dla każdej z tych służb). Stanowiło to naruszenie § 16 pkt 6 oraz § 17 pkt 6 rozporządzenia w sprawie procedury „*Niebieskie Karty*” oraz wzorów formularzy „*Niebieska Karta*”, nakładających pracownika socjalnego i funkcjonariusza Policji obowiązek systematycznych wizyt sprawdzających stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej zgodnie z potrzebami określonymi przez grupę diagnostyczno-pomocową.
8. Nierzetelne sporządzenie protokołu z 24 lutego 2025 roku, z zakończenia procedury „*Niebieskie Karty*”, w którym nie zamieszczono informacji dotyczących obecności zaproszonej na posiedzenie i przekazanych jej informacji oraz absencji wezwanych na posiedzenie
9. Nieprawidłowe udokumentowanie przez grupę diagnostyczno-pomocową w druku *Protokołu zakończenia procedury „Niebieskie Karty”* w rodzinie przesłanki jej zakończenia. W protokole powołano art. 9h ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, odnoszący się do ustania przemocy domowej i uzasadnianego przypuszczenia, że zaprzestano dalszego stosowania przemocy domowej, co pozostawało w sprzeczności z zawartym w *Protokole zakończenia procedury „Niebieskie Karty”* uzasadnieniem faktycznym wskazanym przez grupę diagnostyczno-pomocową, zgodnie z którym w rodzinie nie dochodziło do przemocy domowej wobec
W sytuacji, ustalenia przez grupę diagnostyczno-pomocową, że w rodzinie nie dochodziło do występowania przemocy domowej, procedura „*Niebieskie Karty*” winna zostać zakończona podstawie art. 9h ust. 1 pkt 2 powołanej ustawy, tj. rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.
10. Nierzetelne sporządzenie *Protokołu z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”* w zakresie nieuzupełnienia rubryk w druku protokołu, odnośnie ustaleń dokonanych przez grupę diagnostyczno-pomocową, dotyczących działań monitorujących sytuację rodziny, które zaplanowano do realizacji po zakończeniu procedury, w tym ich częstotliwości, rodzaju, formy i sposobu realizacji.

W związku z powyższym przekazuję niniejsze zalecenia pokontrolne, wnosząc o:

1. Rzetelne sporządzanie formularza „*Niebieska Karta-A*”, poprzez dokumentowanie w nim wszystkich pozyskanych informacji.
2. W przypadku konieczności dołączenia do składu grupy diagnostyczno-pomocowej kolejnego członka, dokonywanie formalnego powołania tej osoby do składu grupy.
3. Wyznaczanie spotkań grupy diagnostyczno-pomocowej z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą podejrzaną o jej stosowanie zgodnie z § 18 rozporządzenia w sprawie procedury „*Niebieskie Karty*” oraz wzorów formularzy „*Niebieska Karta*”, w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt, tak aby zapewnić osobie doznającej przemocy bezpieczeństwo oraz swobodny udział w posiedzeniu grupy, nieniosący ryzyka spotkania z osobą stosującą przemoc.
4. Po otrzymaniu przez grupę diagnostyczno-pomocową formularza „*Niebieska Karta-A*”, nawiązywanie bez zbędnej zwłoki przez pracownika socjalnego – członka grupy osobistego kontaktu z osobą doznającą przemocy domowej w jej miejscu zamieszkania.
5. Potwierdzanie podpisem na liście obecności uczestnictwa w posiedzeniu grupy diagnostyczno-pomocowej przez każdego członka biorącego w nim udział.
6. Rzetelne sporządzanie przez pracownika socjalnego – członka grupy diagnostyczno-pomocowej formularza „*Niebieska Karta-C*”, poprzez dokumentowanie w nim informacji wskazanych, w pkt VII pn. *Indywidualny plan pomocy na rzecz osoby/osób doznających przemocy domowej*, w ppkt 1 – w zakresie częstotliwości wizyt pracownika socjalnego w środowisku oraz w ppkt 2, dotyczącym zaplanowanych do realizacji działań funkcjonariusza Policji.
7. Realizowanie ustalonego przez grupę diagnostyczno-pomocową indywidualnego planu pomocy dla osoby doznającej przemocy domowej, odnośnie zaplanowanej częstotliwości wizyt w jej miejscu zamieszkania przez dzielnicowego oraz pracownika socjalnego, zgodnie z § 16 pkt 6 oraz § 17 pkt 6 rozporządzenia w sprawie procedury „*Niebieskie Karty*” oraz wzorów formularzy „*Niebieska Karta*”.
8. W sytuacji zapraszania osób wskazanych w procedurze „*Niebieskie Karty*” jako doznające przemocy i wzywania osób wskazanych jako stosujące przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, w protokole z posiedzenia każdorazowo zamieszczać informacje dotyczące ich obecności, bądź absencji na posiedzeniu, a także dokumentować przekazywane im informacje.
9. Prawidłowe dokumentowanie przesłanek, w oparciu o które następuje zakończenie przez grupę diagnostyczno-pomocową procedury „*Niebieskie Karty*”, zgodnie z wnioskami końcowymi dotyczącymi sytuacji rodziny oraz uzasadnieniem faktycznym wskazanym w *Protokole zakończenia procedury „Niebieskie Karty”*.
W odniesieniu do procedury „*Niebieskie Karty*” prowadzonej w rodzinie – przekazanie przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego osobom uczestniczącym w procedurze dodatkowej, pisemnej informacji, w której wskazany

zostanie, stwierdzony w toku kontroli doraźnej przez pracowników Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, błąd popełniony przez grupę diagnostyczno-pomocową w udokumentowaniu przesłanki zakończenia procedury (tj. podanie art. 9h ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej) i podana zostanie zgodna z ustaleniami faktycznymi grupy przesłanka zawarta w art. 9h ust. 1 pkt 2 powołanej ustawy, odnosząca się rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

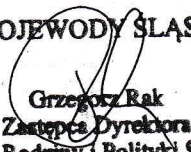
10. Rzetelne sporządzanie *Protokołu z zakończenia procedury „Niebieskie Karty”*, poprzez dokumentowanie w nim w przeznaczonych do tego rubrykach ustaleń dokonanych przez grupę diagnostyczno-pomocową odnośnie działań monitorujących rodzinę, które zaplanowano do realizacji po zakończeniu procedury.

Oczekuję przedstawienia przez Pana Burmistrza w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o wykonaniu zaleceń lub sposobie wykorzystania uwag i wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań. Do informacji proszę dołączyć środki dowodowe (kopie dokumentów, notatki itp.), potwierdzające zrealizowane działania.

Zgodnie z art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej⁴, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w przypadku nierealizowania zaleceń pokontrolnych nakłada się karę pieniężną w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 20 czerwca 2023 roku w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej⁵, Kierownikowi kontrolowanej jednostki przysługuje prawo zgłoszenia do Wojewody Śląskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

Z up. **WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**


Grzegorz Rak
Zastępca Dyrektora
Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Osoby do kontaktu:

Ewa Gryń tel. 32 20 77 831, gryne@katowice.uw.gov.pl

Joanna Jackiewicz tel. 32 20 77 831, jackiewicz@katowice.uw.gov.pl

Otrzymują

1. Adresat
2. Wydział Kontroli
w miejscu
3. Aa.

⁴ T.j. Dz. z 2024 roku, poz. 1283 z późn. zm.

⁵ Dz.U. z 2023 roku, poz. 1165.