



Gmina Żywiec
Urząd Miejski w Żywcu
ul. Rynek 2
34-300 Żywiec

PROTOKÓŁ KONTROLI

MARSZAŁEK
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

TEL. +48 32 77 44 518

srodowisko@slaskie.pl
slaskie.pl

Podstawa prawna:

§ 13 załącznika nr 1 do uchwały nr 2729/475/ VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z 27 grudnia 2023 r. oraz umowy nr CRU WSL-1501/OE/2024 zawartej 24 kwietnia 2024 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Żywiec.

Rodzaj kontroli:

kontrola planowana zgodnie z Planem kontroli na rok 2025 z dnia 11 grudnia 2024 r., znak sprawy: OE-PS-PL.1710.2024, znak pisma: OE-PS-PL.ZD-00141/24, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania przez Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych kontroli realizacji zadań w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza (Zarządzenie Marszałka Województwa Śląskiego nr 110/24 z dnia 5 grudnia 2024 r.).

Okres objęty kontrolą: od 24 kwietnia 2024 r. do 25 lipca 2025 r.

Data ostatniej kontroli – nie dotyczy.

Kontrolę przeprowadzili w dniach od 14 do 25 lipca 2025 r. poniżej wskazani pracownicy Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego, upoważnieni do przeprowadzenia kontroli na podstawie posiadanego upoważnienia nr 301/OE/2025 z dnia 30 czerwca 2025 r. wydanego przez Marszałka Województwa Śląskiego:

- Katarzyna Sokołowska

- Anita Szymańda-Dowbecka
- Paweł Suchanek

Przedstawiciel jednostki kontrolowanej:

P. Sławomir Walczak – Komendant Straży Miejskiej w Żywcu

O kontroli poinformowano zawiadomieniem o zamiarze wszczęcia kontroli z dnia 2 lipca 2025 r., znak pisma: OE-PS-PL.KW-00124/25.

Zawiadomienie zostało wysłane elektronicznie (e-Doręczenia) 4 lipca 2024 r. na adres: AE:PL-13807-90541-IEDHW-29.

Data odbioru: 4 lipca 2025 r.

Kontrola została odnotowana w Księżce kontroli Urzędu Miejskiego w Żywcu pod numerem 6 na stronach nr 33 i 34;
przeprowadzona w dniach: od 14 do 25 lipca 2025 r., w tym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu przy ul. Rynek 2 i w siedzibie Straży Miejskiej w Żywcu przy ul. Zielonej 7 w dniu 15 lipca 2025 r.;
dotyczyła jednostki kontrolowanej: Gminy Żywiec.

Informacji i wyjaśnień w imieniu kontrolowanego udzielił:

P. Sławomir Walczak – Komendant Straży Miejskiej w Żywcu

Przedmiot kontroli:

realizacja przez Gminę zadania pn.: „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu” zgodnie z przedmiotem umowy nr CRU WSL-1501/OE/2024 zawartej 24 kwietnia 2024 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Żywiec.

I. Podczas kontroli ustalono, co następuje:

1) Umowa nr CRU WSL-1501/OE/2024 zawarta 24 kwietnia 2024 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Żywiec dotyczy udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Gminie Żywiec przeznaczonej na realizację zadania pn.: „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu”. Powyższa umowa została zrealizowana i rozliczona w terminie zgodnym z „Zasadami udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza”, stanowiącymi załącznik nr 1 do uchwały nr 2729/475/ VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z 27 grudnia 2023 r. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania z 3 października 2024 r. (wpływ do Urzędu: 9 października 2024 r.) po uzupełnieniu przez Gminę niezbędnych do rozliczenia dokumentów zostało zaakceptowane pismem z 13 grudnia 2024 r., znak: OE-PS.KW-000355/24.

2) W ramach zadania pn.: „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu” zakupiono samochód elektryczny marki Volkswagen ID Buzz Pro 150 kW przeznaczony do utworzenia mobilnego laboratorium EkoPatrol, które powstało na bazie

urządzeń i sprzętu zakupionego przez Gminę Żywiec zgodnie z umową nr CRU WSL-2461/OE/23 z 6 czerwca 2023 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Żywiec i dotyczy udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Gminie Żywiec przeznaczonej na realizację zadania pn.: „Kontrola przestrzegania przepisów uchwały antyśmogowej w Mieście Żywiec”. Powyższe zadanie obejmowało m.in. zakup drona DJI Matrice 30T z kamera termowizyjną wraz walizką oryginalną oraz dodatkową transportową HPRC, baterii do drona DJI TB30, aparatury sterującej DJI RC Plus, stacji ładowania DJI BS30 oraz głowic pomiarowych z walizką transportową.

3) Gmina podczas oględzin udostępniła samochód wraz z wyposażeniem oraz pełną dokumentację dotyczącą zakupionego samochodu elektrycznego, w tym m.in.: dokumenty rejestracyjne pojazdu o nr rejestracyjnym SZY 99006 z terminem ważnego badania technicznego do 29 sierpnia 2027 r., Polisę ubezpieczeniową nr 022001144167 ważną do 28 sierpnia 2025 r. i Książkę kontroli pojazdu z wyszczególnioną trasą jazdy samochodu prowadzoną miesięcznie od września 2024 r. do czerwca 2025 r. (10 szt.). Tablica informująca o realizacji przez Gminę zadania w ramach konkursu „Inicjatywa Antyśmogowa” w 2024 r. została na stałe zamocowana na drzwiach wejściowych siedziby Straży Miejskiej w Żywcu przy ul. Zielonej 7.

W trakcie kontroli stwierdzono zgodność dokumentacji przedstawionej przez Gminę i przedłożonej Departamentowi Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

W toku prowadzonej kontroli pozyskano kopie dokumentów:

- Potwierdzenia zaliczenia szkoleń i zdania egzaminów online dla trzech osób z datą ważności do 17 października 2028 r. dla p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Protokołu,
- Certyfikaty kompetencji pilotów bezzałogowych statków powietrznych dla trzech osób z datą ważności do 17 października 2028 r. dla p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego, stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Protokołu,
- Potwierdzenia rejestracji operatorów dla trzech osób dla p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego, stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Protokołu,
- Polisę nr CDA22206050EUR stanowiącą Załącznik nr 6 do niniejszego Protokołu.

Dron został oznaczony numerem operatora systemu bezzałogowego statku powietrznego, wygenerowanym podczas rejestracji w systemie Krajowego Systemu Informacji Dronowej na stronie Usług Cyfrowych dla BSP <https://drony.gov.pl>. Zespół kontrolujący dokonał weryfikacji statusu i uprawnień operatora w systemie. Status został określony jako aktywny. Uprawnienia NTS-01 obowiązują do 21 marca 2026 r., natomiast uprawnienia NSTS-01, NSTS-02, NSTS-05 i NSTS-06 obowiązują do 31 października 2025 r. Wydruk z systemu zostaje dołączony do niniejszego Protokołu i stanowi Załącznik nr 7.

Sprzęt posiada naklejkę z numerem operatora systemu bezzałogowego drona. Tablica informująca o realizacji przez Gminę zadania w ramach konkursu „Inicjatywa Antyśmogowa” w 2023 r. została na stałe zamocowana na drzwiach wejściowych siedziby Straży Miejskiej w Żywcu przy ul. Zielonej 7.

4) Zadanie poddano kontroli finansowej.

Przeprowadzono kontrolę finansową realizacji zadania pn. „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu” finansowanego przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza” (umowa nr CRU WSL-1501/OE/2024 zawarta 24 kwietnia 2024 r. pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą Żywiec).

Sejmik Województwa Śląskiego Uchwałą numer VI/67/10/2024 z dnia 25 marca 2024 r. udzielił Gminie Żywiec pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w formie dotacji celowej w kwocie 250 000,00 zł.

Realizację zadania, którego zakres obejmował zakup i dostawę samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu powierzono firmie AUTO-GAZDA MM Sp. z o.o. z Bielska-Białej, ul. Warszawska 360, NIP: 6381852185 zgodnie z umową nr 612/2024/STM z dnia 12 sierpnia 2024 r. (według ostatecznego podpisu na umowie – 13 sierpnia 2024 r.).

Poniżej zestawienie dokumentów księgowych rozliczających przedmiotowe zadanie.

I. WYDATKI PONIESIONE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU WOJEWÓDZTWA – 249 900,00 zł.

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Kwota płatności (zł)	Termin płatności	Data wpłaty
1	Faktura nr FV/AN/242/24/VW	28.08.2024 r.	249 900,00	29.09.2024 r.	03.09.2024 r.

Koszt realizacji zadania wyniósł 249 900,00 zł i został poniesiony w całości ze środków budżetu Województwa.

Okres realizacji zadania określono w umowie jako termin do 30 dni od daty podpisania umowy tj. do 12 września 2024 r. Protokół odbioru końcowego spisano w dniu 28 sierpnia 2024 r., czym potwierdzono wydanie pojazdu wraz z fabrycznym wyposażeniem oraz nie wniesiono zastrzeżeń ani uwag co do jego stanu.

W toku prowadzonej kontroli pozyskano dokument – Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka, z którego wynika, że Gmina dochowała zapisów § 6 ust. 1 umowy dotacji zobowiązujących Gminę do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, stanowiący Załącznik nr 8 do niniejszego Protokołu.

Niewykorzystana część dotacji w kwocie 100,00 zł została zwrócona na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w dniu 13 września 2024 r. zgodnie z § 4 ust. 2 umowy dotacji.

W umowie nr 612/2024/STM jako datę zawarcia wskazano dzień 12 sierpnia 2024 r. Jak wynika ze złożonych podpisów – datą zawarcia był dzień 13 sierpnia 2024 r., kiedy to

ostatnia ze stron – Wykonawca – podpisała umowę. Zaleca się zwracanie uwagi na to, aby w umowach wskazywać faktyczną datę zawarcia, wynikającą z podpisów obu stron.

5) Oględziny zakresu rzeczowego odbyły się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żywcu przy ul. Rynek 2 i w siedzibie Straży Miejskiej w Żywcu przy ul. Zielonej 7. Został sporządzony Protokół z oględzin nr 1, stanowiący integralną część niniejszego Protokołu kontroli. Protokół z oględzin nr 1 został odczytany i podpisany przez wszystkie osoby uczestniczące w kontroli. Jeden egzemplarz został przekazany gminie, drugi egzemplarz pozostał w posiadaniu zespołu kontrolującego. Załącznikami do protokołu z oględzin są: dokumentacja fotograficzna sporządzona przez zespół kontrolujący i dokumenty przekazane przez Gminę w trakcie kontroli.

6) Podczas kontroli nie zaszła potrzeba składania dodatkowych wyjaśnień, gdyż rzeczowy zakres zrealizowanego zadania był zgodny ze złożonym przez Gminę Sprawozdaniem końcowym oraz wyjaśnieniami stanowiącymi podstawę jego akceptacji.

7) W związku z powyższym zespół kontrolujący nie zgłosił zastrzeżeń odnośnie przedmiotu kontroli.

II. Podsumowanie czynności kontrolnych:

Zweryfikowano zakres dotyczący rzeczowej realizacji zadania pn. „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu”. Nie stwierdzono uchybień, ani nieprawidłowości.

Skontrolowano dokumentację dotyczącą realizacji powyższego zadania. Nie stwierdzono uchybień, ani nieprawidłowości.

Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania pn. „Zakup samochodu elektrycznego dla Straży Miejskiej w Żywcu”, udostępnione w trakcie kontroli, są tożsame z dokumentacją będącą w posiadaniu Departamentu Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego i są przechowywane przez Gminę w miejscu wskazanym w Sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

Zakres rzeczowy zadania został zrealizowany prawidłowo, zgodnie z zasadami konkursu, wnioskiem i umową, w związku z czym brak jest zaleceń pokontrolnych.

W toku przeprowadzonej kontroli finansowej realizacji zadania nie stwierdzono żadnych uchybień, ani nieprawidłowości.

Nie ma przesłanek do wystąpienia pokontrolnego.

III. Wykaz załączników stanowiących integralną część protokołu:

1. Kopia strony tytułowej oraz stron nr 33 i 34 Książki kontroli Urzędu Miejskiego w Żywcu zawierających wpis o przedmiotowej kontroli.
2. Protokół nr 1 z oględzin.
3. Kopia trzech dokumentów: Potwierdzenia zaliczenia szkoleń i zdania egzaminów online p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego.

4. Kopia trzech dokumentów: Certyfikaty kompetencji pilotów bezzałogowych statków powietrznych p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego.
5. Kopia trzech dokumentów: Potwierdzenia rejestracji operatorów p. Wojciecha Figura, p. Krzysztofa Łasut i p. Bartosza Wisińskiego.
6. Kopia dokumentu: Polisa nr CDA22206050EUR.
7. Dane operatora wygenerowane ze strony <https://drony.gov.pl/pilot-operator-search>.
8. Kopia dokumentu: Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka.
9. Dokumentacja fotograficzna – 34 zdjęć.

IV. Jednostka kontrolowana została poinformowana o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie uprawnionemu do kontroli w terminie 7 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, a wszystkie strony każdego egzemplarza protokołu ponumerowano i parafowano dwustronnie. Jeden egzemplarz protokołu przekazano jednostce kontrolowanej.

Katowice, dnia 11 sierpnia 2025 r.
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Ewa Cwiczarek-Nowak
Dyrektor
Departamentu Ochrony Środowiska,
Ekologii i Opłat Środowiskowych

(podpis Marszałka Województwa Śląskiego lub osoby przez niego upoważnionej)

JRZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 33-475-42-00 fax. 33-475-42-02

Żywiec, dnia 18.08.2025 r.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Antoni Szlagor

(imię, nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej)

Departament Ochrony Środowiska,
Ekologii i Opłat Środowiskowych

Katarzyna Sokolowska
Inspektor

Departament Ochrony Środowiska,
Ekologii i Opłat Środowiskowych

Anita Szymańska-Dowbecka
Główny specjalista

Departament Ochrony Środowiska,
Ekologii i Opłat Środowiskowych

Agnieszka Fitzyk
Kierownik Referatu
ds. planowania w zakresie środowiska

Departament Ochrony Środowiska,
Ekologii i Opłat Środowiskowych

Paweł Suchanek
Główny specjalista