

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM MIEJSKIEGO W ŻYWCU

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu oraz zadania, organizację i tryb pracy Komisji konkursowej.

§ 2.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Muzeum** – Muzeum Miejskie w Żywcu;
- 2) **Dyrektor** – Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu, jako osobę wykonującą pracę na tym stanowisku;
- 3) **Burmistrz** – Burmistrza Miasta Żywca;
- 4) **Komisja** – Komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu;
- 5) **Regulamin** – Regulamin postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu;
- 6) **Urząd** – Urząd Miejski w Żywcu;
- 7) **kandydat** – osobę kandydującą.

§ 3.

1. Komisja zostaje powołana w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora ogłasza Burmistrz.
3. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
4. Czas składania dokumentów wynosi 21 dni licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

DZIAŁ II

Zadania Komisji

§ 4.

1. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 2) sporządzenie protokołu z posiedzeń Komisji;
 - 3) przekazywanie wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi.
2. Wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nastąpi nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku.

DZIAŁ III

Komisja

§ 5.

1. Skład i strukturę (podział funkcji) Komisji określa zarządzenie Burmistrza.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Członek Komisji składa Burmistrzowi oświadczenie o braku okoliczności opisanych w ust. 2, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Jeżeli okoliczności, wskazane w ust. 2, zostaną ujawnione po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę do składu Komisji (w miejsce osoby, której te okoliczności dotyczą).

DZIAŁ IV

Tryb pracy Komisji

§ 6.

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który organizuje pracę Komisji oraz przewodniczy obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji jego obowiązki pełni zastępca.
3. Prace Komisji rozpoczynają się z dniem jej powołania, a kończą po przekazaniu wyników postępowania konkursowego wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi, chyba, że Burmistrz podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.
4. Posiedzenie Komisji może odbyć się w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 7.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że dany kandydat spełnia niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.
3. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) wpłynęła po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) wynika z niej, że kandydat nie spełnia niezbędnych wymagań formalnych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
4. W przypadku niespełnienia przez żadnego z kandydatów wymagań formalnych lub braku zgłoszeń Komisja może wnioskować do Burmistrza o powtórzenie konkursu.
5. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegająca na omówieniu motywacji kandydata, sprawdzeniu zdolności interpersonalnych, znajomości niezbędnych przepisów prawa oraz predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie obowiązków służbowych. W tym etapie

kandydat przedstawia swój autorski program funkcjonowania i rozwoju Muzeum Miejskiego w Żywcu (obejmujący okres 7-letniej kadencji) – z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych.

6. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków Komisji w zakresie:
 - 1) predyspozycji na stanowisko Dyrektora, co następuje w oparciu o przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne – w skali od 1 do 5 punktów;
 - 2) przygotowanego autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Muzeum Miejskiego w Żywcu (obejmujący okres 7-letniej kadencji) – z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych – w skali od 1 do 5 punktów.
7. Po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów Komisja nanosi ocenę końcową dla każdego kandydata na formularzu oceny.
8. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma jednakową liczbę punktów decyzję o rekomendacji na stanowisko Dyrektora podejmuje przewodniczący Komisji.

DZIAŁ V

Wybór kandydata

§ 8.

1. Burmistrz zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez Komisję.
2. Burmistrz podejmuje decyzję o:
 - 1) powołaniu kandydata, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania określone w ogłoszeniu lub
 - 2) niepowołaniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia tych wymagań w wymaganym zakresie.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Informację o wyniku konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie jej treści:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu – Żywiec, Rynek 2- przez okres 30 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w § 8 ust. 2.
2. Dokumenty złożone przez kandydatów mogą być przez nich odebrane w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku konkursu. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor

Żywiec, dnia2026 roku

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym, albo osobą pozostającą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności wobec kandydatów, którzy przystąpili do konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu oraz nie przystępuję do tego konkursu.

.....
(podpis członka Komisji konkursowej)