

Żywiec, dnia 22 kwietnia 2026 roku

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta Żywca

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu

Ilekróć w niniejszym ogłoszeniu mowa jest o:

- *Dyrektorze Muzeum Miejskiego w Żywcu* – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na tymże stanowisku;
- *kandydacie* – należy przez to rozumieć osobę kandydującą.

Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.

Planowane zatrudnienie: od 1 lipca 2026 roku do 30 czerwca 2033 roku (7 lat).

Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku poz. 1484);
- 7) posiadanie wykształcenia wyższego – kluczowe kierunki to: historia, historia sztuki, zarządzanie w sztuce, etnografia, antropologia, archeologia, muzealnictwo, muzeologia, kulturoznawstwo.
- 8) posiadanie co najmniej 10-letniego stażu pracy w instytucji/ach kultury;
- 9) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 10) przedstawienie autorskiego programu funkcjonowania i rozwoju Muzeum Miejskiego w Żywcu (obejmującego okres 7-letniej kadencji) – z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych;
- 11) znajomość regulacji prawnych związanych z zakresem wykonywanych zadań, tj.:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*;
 - b) ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku *o muzeach*;
 - c) ustawy z dnia 23 lipca 2023 roku *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*;
 - d) ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych*;
 - f) ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*;
 - g) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy*- w ich aktualnym brzmieniu.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zdobyte na kierowniczym stanowisku pracy w instytucji/ach kultury;
- 2) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w realizacji projektów związanych z działalnością kulturalną;
- 3) znajomość języków obcych;
- 4) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
- 5) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej oraz podległych pracowników;
- 6) umiejętność analitycznego myślenia i sprawnego działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu;
- 7) kreatywność, dyspozycyjność, samodzielność i rzetelność w wykonywaniu zadań;
- 8) komunikatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista;
- 9) umiejętność biegłej obsługi komputera, poczty elektronicznej oraz obsługa edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego;
- 10) posiadanie prawa jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu należy zarządzanie tą instytucją kultury i reprezentowanie jej na zewnątrz, a w tym:

- 1) zarządzanie muzeum zgodnie z przepisami dotyczącymi jego funkcjonowania;
- 2) organizowanie i nadzorowanie prac muzeum;
- 3) koordynowanie pracy zespołu pracowników i dbanie o rozwój ich kompetencji;
- 4) planowanie i realizacja działań zmierzających do rozwijania zbiorów muzealnych;
- 5) współpraca z partnerami instytucjonalnymi oraz lokalną społecznością;
- 6) zarządzanie budżetem muzeum oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój instytucji;
- 7) należyte zabezpieczenie i ochrona powierzonych składników majątkowych;
- 8) sprawne, sumienne i bezstronne realizowanie statutowych zadań placówki.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) stosunek pracy z powołania na czas określony (7 lat), w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca wykonywana będzie w siedzibie Muzeum Miejskiego w Żywcu, Żywiec, ul. Zamkowa 2, a w razie potrzeby – w obszarze administracyjnym Miasta Żywca;
- 3) na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym;
- 4) w miejscu pracy (w zabytkowym budynku dwupiętrowym) nie istnieje możliwość korzystania z windy osobowej;
- 5) stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4h dziennie, przemieszczaniem się wewnątrz budynku Muzeum Miejskiego w Żywcu oraz w obszarze administracyjnym Miasta Żywca – praca wymaga sprawnego poruszania się, dobrego słuchu i wzroku;
- 6) stanowisko pracy związane z samodzielnym podejmowaniem decyzji;
- 7) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientami;
- 8) obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem obowiązków i odpowiedzialności;
- 9) praca w wymiarze 40-godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy – według ustalonego harmonogramu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o pracę (list motywacyjny) – *własnoręcznie podpisane*;
- 2) kwestionariusz osobowy – *własnoręcznie podpisany (wzór nr 1)*;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu – *własnoręcznie podpisana (wzór nr 2)*;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego o jednym z kluczowych kierunków: historia, historia sztuki, zarządzanie w sztuce, etnografia, antropologia, archeologia, muzealnictwo, muzeologia, kulturoznawstwo – *potwierdzona przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”*;
- 5) dokumenty potwierdzające 10-letni staż pracy w instytucji/ach kultury, rozumiany, jako zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę (kopie świadectw/a pracy – *potwierdzona/e przez kandydata własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”* lub/i zaświadczenie/a wystawione przez pracodawcę);
- 6) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 3)*;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 4)*;
- 8) pisemne oświadczenie kandydata, że nie jest osobą ukaraną karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku *o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku poz. 1484) – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 5)*;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną – *własnoręcznie podpisane (wzór nr 6)*;
- 10) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 11) autorski program funkcjonowania i rozwoju Muzeum Miejskiego w Żywcu (obejmujący okres 7-letniej kadencji) – z uwzględnieniem aspektów organizacyjnych i finansowych;
- 12) inne dokumenty (lub ich kopie) potwierdzające posiadanie umiejętności, kwalifikacji, uprawnień lub stażu pracy.

Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec lub przysłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 maja 2026 roku na ww. adres urzędu (UWAGA: decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Żywcu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem o następującej treści:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Muzeum Miejskiego w Żywcu” + imię i nazwisko kandydata

BURMISTRZ MIASTA
mgr inż. Antoni Szlagor

Informacje o przebiegu procedury naboru oraz o niektórych warunkach zatrudnienia:

- 1) Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami zostanie przeprowadzona w ciągu 15 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie (dlatego też koniecznym jest podanie w dokumentach aplikacyjnych aktualnego i aktywnego numeru telefonu).
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wzory, o których mowa w pkt. 2, 3, 6, 7, 8 i 9 *Wymaganych dokumentów i oświadczeń* – w wersji do pobrania – są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu.
- 5) Oferty, które wpłyną drogą elektroniczną, niekompletne lub po wskazanym w niniejszym ogłoszeniu terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żywcu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2.
- 7) Dokumenty złożone w trakcie procedury naboru można odebrać w terminie jednego miesiąca licząc od dnia ogłoszenia wyniku konkursu w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, Budynek A, piętro I, pok. nr 101 („Kadry”) – w dniach i godzinach pracy urzędu. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.
- 8) Osoba, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do dostarczenia aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającej brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Informację na temat warunków organizacyjno-finansowych Muzeum Miejskiego w Żywcu kandydaci mogą uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Żywcu – 34-300 Żywiec, Rynek 2, tel. 33 475 42 61 – w dniach i godzinach pracy urzędu.
- 10) Między Miastem Żywiec a osobą wyłonioną do zatrudnienia przed jej powołaniem zawarta zostanie umowa w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Muzeum Miejskiego w Żywcu oraz jego program działania. Umowa wejdzie w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego nie powołanie na to stanowisko.

Informacja o obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Żywcu procedurze zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych:

Z treścią zarządzenia Nr BOB.0050.288.2024.BP Burmistrza Miasta Żywca z dnia 16 grudnia 2024 roku w sprawie ustalenia procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miejskim w Żywcu można zapoznać się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec, Budynek A, piętro I, pok. nr 101 („Kadry”) – w dniach i godzinach pracy urzędu.