

Żywiec, dnia 9 lipca 2026 r.

ZAPROSZENIE DO ZAWARCIA UMOWY

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

NABYWCA:

Miasto Żywiec, 34-300 Żywiec, Rynek 2
NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539

ODBIORCA:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
NIP: 553-10-03-117, REGON: 000524022

Nazwa i adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Żywcu, 34-300 Żywiec, Rynek 2
tel.: 33 475 42 00,
e-mail: sekretariat@zywiec.pl
godziny urzędowania: pn. – pt.: 7:30-16:00

2. KORESPONDENCJA

- 1). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 558), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
- 2). Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
– **Wiesław Kliś**, tel. 33 475 42 49, e-mail: wieslaw.klis@zywiec.pl.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem przyszłego zamówienia Miasta Żywiec jest zakup wraz z dostawą 57 sztuk foteli biurowych ergonomicznych o ponadstandardowych parametrach dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu w ramach projektu „Profilaktyka i poprawa ergonomii pracy w Urzędzie Miejskim w Żywcu” **współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +)**, Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.13 - Zdrowy pracownik.



Zamawiający wymaga, aby dostarczone fotele spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

W związku z powyższym dostarczone fotele biurowe powinny posiadać parametry i funkcjonalności zapewniające ergonomiczne i bezpieczne użytkowanie, zgodne z wymaganiami określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności:

1. dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi;
2. regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów;
3. wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud;
4. możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°;
5. regulowane podłokietniki.

Zamawiający oczekuje dostawy 57 szt. foteli ergonomicznych zapewniających wyższy standard ergonomii i komfortu użytkowania niż minimalne wymagania określone w przepisach. W związku z powyższym dostarczone fotele powinny posiadać co najmniej następujące parametry i funkcjonalności:

1. regulowane podparcie odcinka lędźwiowego dopasowane do wzrostu użytkowników od 150 do 196 cm;
2. mechanizm umożliwiający swobodne bujanie oraz regulację odchylenia względem masy użytkownika;
3. pneumatyczną regulację wysokości siedziska od 2 do 14 cm;
4. regulowana wysokość, kąt nachylenia i wychylenie do przodu zagłówka;
5. kontrolę pochylenia dla zoptymalizowania pozycji siedzenia;
6. regulowane podłokietniki: góra-dół, przód-tył oraz na boki;
7. regulowany wysuw siedziska od 2 do 8 cm;
8. rodzaj zastosowanego mechanizmu -mechanizm synchroniczny – ilość pozycji blokady mechanizmu od 3 do 4;
9. możliwość blokady oparcia w minimum 3 pozycjach;
10. regulowaną głębokość siedziska od 45 do 58 cm;
11. szerokość siedziska (mierzona w najszerszym miejscu) od 50 do 58 cm;
12. całkowita szerokość fotela wraz z podłokietnikami od 45 do 80 cm;
13. całkowita wysokość do górnej krawędzi siedziska od 35 do 58 cm;
14. materiał (podstawa) – polerowane aluminium lub tworzywo;
15. materiał: siedzisko, oparcie, zagłówek – tapicerowane lub siedzisko materiałowe natomiast oparcie fotela oraz zagłówek siatkowy;

16. ilość kótek -5;
17. funkcja anti-shock.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Fotele ergonomiczne wykonane powinny być z materiałów tapicerowanych odpornych na ścieranie, trudnopalnej tkaniny zmywalnej, w kolorze czarnym. Dopuszcza się siedzisko materiałowe, natomiast oparcie oraz zagłówki siatkowe.
2. Fotel musi posiadać atesty zgodności z normami: PN- EN 1335-1+A1:2023-04, PN-EN 1335 - 2:2019-03, PN-EN 1728:2012/AC2013-09 (lub im równoważnych) w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych. Pozytywną opinię właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe (lub równoważna norma). Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz.973), zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2367). Atesty winny być sporządzone przez niezależne jednostki badawcze posiadające uprawnienia do atestowania mebli.
3. Sprzedawca dostarczy własnym transportem, rozładuje i wniesie fotele, na własny koszt i na własne ryzyko na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Przez pojęcie „dostarczy” każdorazowo należy rozumieć: odpowiednio zakup/sprzedaż kompletnego produktu (fotela biurowego ergonomicznego), opakowanie, załadunek, transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia na wskazane miejsce w siedzibie Zamawiającego, które będzie wyznaczone na poziomie parteru – Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca wliczy koszt dostawy w końcową cenę oferty brutto.
6. Zamawiający nie dopuszcza odbioru przedmiotu zamówienia, które będzie nielicencjonowane, podrobione, będzie posiadać ślady integracji w opakowaniu, będzie posiadać widoczne uszkodzenia mechaniczne.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczone Towary na okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia powinien zostać potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.
Protokół odbioru przedmiotu zamówienia powinien zawierać informację o
 - ilości odebranych foteli ergonomicznych
 - stanie technicznym
 - braku uwag Zamawiającego
 - specyfikację techniczną zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiającemu przysługiwać będzie pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego w terminach tam

określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.

10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym (dni robocze) dot. każdego z etapów.
11. Zamawiający dopuszcza dostawę foteli biurowych ergonomicznych w dwóch etapach: 30 szt. – I etap, 27 szt. - II etap.
 - I etap - do 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 30 szt.,
 - II etap – do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 27 szt.
12. Wykonawca wyłoniony zostanie zgodnie z wew. regulaminem zamówień publicznych Wnioskodawcy. Wydatek zawiera podatek VAT wg stawki 23% oraz obejmuje: zakup, dostarczenie.
13. Fotele będą przeznaczone dla osób w przedziale wzrostowym od 150 – 196 cm.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie 4 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a). dostarczone fotele, które są przedmiotem przyszłego zamówienia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji, kompletne, pełnowartościowe, posiadały wymagane prawem atesty/certyfikaty oraz nie mogą nosić znamion używania lub uszkodzenia.
 - b). **zaoferował jeden konkretny model fotela** ergonomicznego
 - c). dostarczył wraz z ofertą: specyfikację techniczną, deklarację zgodności i certyfikaty dla wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d). sprzedający udzielił gwarancji jakości okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.

Wykonawca potwierdzi spełnianie powyższych warunków udziału w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia do zawarcia umowy**.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, a także:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykonawca, składając ofertę, złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru określonego **w załączniku nr 2**.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do Zaproszenia do zawarcia umowy**.
2. Ofertę należy sporządzić **w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem** i umieścić w zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy z adnotacją „Oferta na „Zakup oraz dostawa 57 szt. foteli ergonomicznych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu” – nie otwierać przed 16.07.2026 godz. 10:00.



9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.07.2026 r.** do godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Żywcu, ul. Rynek 2, 34-300 Żywiec – biuro podawcze, parter, pok. nr 9 bud. A, za pośrednictwem poczty, kuriera, pośłańca lub osobiście, z zastrzeżeniem, że oferta składana za pośrednictwem poczty lub kuriera musi wpłynąć do siedziby Zamawiającego w określonym powyżej terminie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.07.2026 r.** godz. **10:00** na sali konferencyjnej (obok sali Ratuszowej).
3. Sposób przygotowania oferty:
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu do zawarcia umowy, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą realizację całego przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik Nr 1).
7. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności w języku polskim w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, zostaną one odrzucone.
8. Oferta powinna być czytelna.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki do oferty podpisuje Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcę.
10. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni, a bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (100%).
2. Zamawiający wybierze ofertę cenową odpowiadającą wszystkim wymagom postawionym przez niego dla prawidłowej realizacji zamówienia i o najniższej cenie brutto.

11. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia oferty.



3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4**.

12. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO.
4. Projekt umowy.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Antoni Szlagor

ON.042.6.2026

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(nazwa i siedziba – adres Wykonawcy)

NIP:

REGON:

tel.:

e-mail:

MIASTO ŻYWIEC
Rynek 2
34-300 Żywiec

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej dotyczącej zamówienia publicznego p.n.:

„Zakup wraz z dostawą 57 szt. foteli biurowych ergonomicznych”

Przedmiot / zakres zamówienia	Nazwa jedn. miary	Liczba jedn. miary	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
Całkowity koszt						

1. Deklaruje się, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie, który zostanie zawarty w umowie.
2. Deklaruje się, że zamówienie zostanie zrealizowane w I lub II etapach.¹

¹ Do wyboru





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Deklaruje się, że zamówienie zostanie zrealizowane przez Wykonawcę.
4. Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie Pan/i tel.
5. Załączniki:
 1.
 2.
 3.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

ON.042.6.2026

Załącznik nr 2

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 02

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. w ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego p.n.:

„Zakup wraz z dostawą 57 szt. foteli biurowych ergonomicznych”

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. wyklucza się:

- 1). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
- 2). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na





podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,

- 3). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 552 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2
tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 00
(2)

ON.042.6.2026

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13
lub art. 14 RODO**

Składając ofertę dotyczącą zamówienia publicznego p.n.

„Zakup wraz z dostawą 57 szt. foteli biurowych ergonomicznych”

oświadczam,

że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾
wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym
postępowaniu. *

.....
miejscowość, dnia)

.....
(podpis osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119.1 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa

(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

URZĄD MIEJSKI w ŻYWCU
34-300 ŻYWIEC
Rynek 2

tel. 0-33/475 42 00 fax. 0-33/475 42 02
(2)



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ON.042.6.2026

Załącznik nr 4

PROJEKT UMOWA NR2026/ON

zawarta w dniu2026 r. w Żywcu, zwana dalej „Umową” pomiędzy:

NABYWCA:

Miastem Żywiec, z siedzibą 34-300 Żywiec, Rynek 2,
posiadającym NIP: 553-25-10-885, REGON: 072182539,

ODBIORCA:

Urzędem Miejskim w Żywcu, z siedzibą 34-300 Żywiec, Rynek 2,
posiadającym NIP: 553-10-03-117, REGON: 000524022,
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Żywiec – mgr inż. Antoniego Szlagora
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Żywiec – mgr Bogusławy Gardaś**
w imieniu której działa upoważniona Pani Magdalena Lewandowska Naczelnik
Wydziału Finansów i Budżetu zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z Zarządzeniem Nr BOB.0050.22.2026.ZP Burmistrza Miasta Żywca z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Żywcu, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza od kwoty 170.000,00 zł.

§ 2

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest zakup wraz z dostawą 57 sztuk foteli biurowych ergonomicznych o ponadstandardowych parametrach dla pracowników Urzędu Miejskiego w Żywcu w ramach projektu „**Profilaktyka i poprawa ergonomii pracy w Urzędzie Miejskim w Żywcu**” współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet: FESL.05.00 - Fundusze Europejskie dla rynku pracy, Działanie: FESL.05.13 - Zdrowy pracownik.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone fotele spełniały wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

W związku z powyższym dostarczone fotele biurowe powinny posiadać parametry i funkcjonalności zapewniające ergonomiczne i bezpieczne użytkowanie, zgodne z wymaganiami określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności:

1. dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi;
2. regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów;
3. wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud;
4. możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°;
5. regulowane podłokietniki.

Zamawiający oczekuje dostawy 57 szt. foteli ergonomicznych zapewniających wyższy standard ergonomii i komfortu użytkowania niż minimalne wymagania określone w przepisach. W związku z powyższym dostarczone fotele powinny posiadać co najmniej następujące parametry i funkcjonalności:

1. regulowane podparcie odcinka lędźwiowego dopasowane do wzrostu użytkowników od 150 do 196 cm;
2. mechanizm umożliwiający swobodne bujanie oraz regulację odchylenia względem masy użytkownika;
3. pneumatyczną regulację wysokości siedziska od 2 do 14 cm;
4. regulowana wysokość, kąt nachylenia i wychylenie do przodu zagłówek;
5. kontrolę pochylenia dla zoptymalizowania pozycji siedzenia;
6. regulowane podłokietniki: góra-dół, przód-tył oraz na boki;
7. regulowany wysuw siedziska od 2 do 8 cm;
8. rodzaj zastosowanego mechanizmu -mechanizm synchroniczny – ilość pozycji blokady mechanizmu od 3 do 4;
9. możliwość blokady oparcia w minimum 3 pozycjach;
10. regulowaną głębokość siedziska od 45 do 58 cm;
11. szerokość siedziska (mierzona w najszerszym miejscu) od 50 do 58 cm;
12. całkowita szerokość fotela wraz z podłokietnikami od 45 do 80 cm;
13. całkowita wysokość do górnej krawędzi siedziska od 35 do 58 cm;
14. materiał (podstawa) – polerowane aluminium lub tworzywo;
15. materiał: siedzisko, oparcie, zagłówek – tapicerowane lub siedzisko materiałowe natomiast oparcie fotela oraz zagłówek siatkowy;
16. ilość kółek -5;



17. funkcja anti-shock.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie wykonana w terminie: 4 miesięcy kalendarzowych licząc od dnia jej podpisania.

§ 4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy została określona na całkowitą kwotę brutto złotych (słownie złotych: 00/100).
2. Wartość umowy zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek VAT, jeśli jest należny.
3. W przypadku dostawy foteli ergonomicznych w etapach rozliczenie nastąpi fakturami: częściową, końcową wystawionymi po zrealizowaniu każdego etapu.
4. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, które nie zostały wskazane bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca po zakończeniu Zadania, o którym mowa w § 2 i § 8 Umowy, wystawi fakturę/rachunek za zrealizowane Zadanie.
6. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy z dnia 2026 r., po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu **odbioru przedmiotu zamówienia**, w terminie do **30** dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wystawienia faktury zgodnie z niżej wskazanymi danymi tj.:
Nabywca: Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, NIP 553 25 10 885, REGON 072182539
Odbiorca/płatnik: Urząd Miejski w Żywcu, NIP 553 10 03 117, Rynek 2, 34-300 Żywiec.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, termin płatności za fakturę biegnie od dnia zarejestrowania faktury w systemie KSeF.
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonanie usługi odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 108-108d (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 będzie przekazane na rachunek bankowy nr.....
11. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko przez aneks do umowy podpisany przez strony umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w elektronicznym wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej



Administracji Skarbowej. Oświadczenie to składane jest pod rygorem odmowy zapłaty przez Zamawiającego do czasu wskazania rachunku bankowego znajdującego się w powyższym wykazie lub przekazania zapłaty przez Zamawiającego na inny rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w tym wykazie.

13. Warunkiem terminowej zapłaty wynagrodzenia jest wskazanie rachunku bankowego znajdującego się w elektronicznym wykazie, o którym mowa w ust. 10 umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania umowy określonego w § 2 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego, w którym umowa miała być zrealizowana,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę skutkujące odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzeniem – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i mogą być naliczane równocześnie.
4. Naliczona kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego dotyczącego zapłaty kary.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokryje całkowicie szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Okoliczność odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.
9. W przypadku szkody przewyższającej naliczone kary umowne Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.



§ 6

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu zamówienia o więcej niż 3 dni w stosunku do terminu określonego w niniejszej Umowie.
2. Jeżeli Wykonawca nie świadczy usług zgodnie z Umową, Zamawiający zobowiązany jest wezwać go w formie pisemnej do zmiany sposobu wykonywania dostawy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W razie, gdy sytuacja sprzecznego z Umową świadczenia usług nie ulegnie zmianie, Zamawiający po pisemnej interwencji może od niej odstąpić.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.
4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, zostanie dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony dokonają jej rozliczenia w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia. Rozliczenie dotyczy wyłącznie wykonanej, zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego części Umowy, o ile wcześniej nie została ona rozliczona.
6. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części zamówienia, na zasadach ogólnych oraz od obowiązku zapłaty kar umownych za naruszenia postanowień Umowy zaistniałych do dnia odstąpienia.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy oraz do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uwzględniania uwag, zaleceń i zastrzeżeń zgłaszanych przez Zamawiającego, o ile pozostają one zgodne z przedmiotem Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji dotyczącej stanu realizacji Umowy, w tym postępu prac organizacyjnych i merytorycznych związanych z realizacją warsztatów.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację Umowy, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego postępowania mogącego wpłynąć na wykonanie Umowy.
- 

5. W przypadku powzięcia informacji o możliwości niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie terminów określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazując przyczyny oraz przewidywany okres opóźnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy i doświadczenia zawodowego oraz w terminach określonych w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów administracyjnych, sanitarnych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich naruszenie.

§ 8

Wymagania dotyczące realizacji umowy

1. Fotele ergonomiczne wykonane powinny być z materiałów tapicerowanych odpornych na ścieranie, trudnopalnej tkaniny zmywalnej, w kolorze **czarnym**. Dopuszcza się siedzisko materiałowe, natomiast oparcie oraz zagłówek siatkowy.
2. Fotel musi posiadać zgodność z polskimi normami bezpieczeństwa i świadectwa dopuszczenia do stosowania.
3. Sprzedawca dostarczy, rozładuje i wniesie fotele własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Przez pojęcie „dostarczy” każdorazowo należy rozumieć: odpowiednio zakup/sprzedaż kompletnego produktu (fotela biurowego ergonomicznego), opakowanie, załadunek, transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, które będzie wyznaczone na poziomie parteru – Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, 34-300 Żywiec w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca wliczy koszt dostawy w końcową cenę oferty brutto.
6. Zamawiający nie dopuszcza odbioru przedmiotu zamówienia, które będzie nielicencjonowane, podrobione, będzie posiadać ślady integracji w opakowaniu, będzie posiadać widoczne uszkodzenia mechaniczne.
7. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą. Dodatkowo fotele muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) zmienionym Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t.j. Dz. U. z

- 2023, poz. 2367). Krzesła (fotele) muszą posiadać atest badań wytrzymałościowych.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił jakości okres nie krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy.
 9. Zamawiającemu przysługiwać będzie pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów Kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji. Bieg terminu gwarancji liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru.
 10. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym (dni robocze) dot. każdego z etapów.
 11. Zamawiający dopuszcza dostawę foteli biurowych ergonomicznych w dwóch etapach: 30 szt. – I etap, 27 szt. - II etap.
 - I etap - do 60 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 30 szt.,
 - II etap – do 120 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu zawarcia umowy: 27 szt.
 12. Wykonawca wyłoniony zostanie zgodnie z wew. regulaminem zamówień publicznych Wnioskodawcy. Wydatek zawiera podatek VAT wg stawki 23% oraz obejmuje: zakup, dostarczenie.
 13. Fotele będą przeznaczone dla osób w przedziale wzrostowym od 150 – 196 cm.

§ 9

Zasady współpracy

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym do kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - **Wiesław Kliś** – Główny specjalista Wydział Organizacyjny tel. 33-475-42-49 wieslaw.klis@zywiec.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 umowy może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony, nie stanowi ona zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jak również wszelkie oświadczenia zmierzające do jej rozwiązania mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.





3. Zmiany danych wskazanych w ust. 2 nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

1. W razie powstania sporów na tle wykonywania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania drogi postępowania polubownego. Postępowanie polubowne rozpoczyna się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do kontrahenta. Druga Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
2. W przypadku zakończenia postępowania polubownego niepowodzeniem, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści niniejszej Umowy dopuszczalne są pod rygorem nieważności, wyłącznie wolą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa podlega publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy, stanowiące jej integralną część:

1. Zaproszenie do zawarcia umowy z dnia: r.
2. Oferta Wykonawcy z dnia: r.
3. Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNUJĘ:

.....
Skarbnik Miasta Żywiec

Klauzula informacyjna dla zawarcia umowy

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Żywiec, Rynek 2, 34-300 Żywiec, tel. 334754200, email: sekretariat@zywiec.pl.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl.
3. Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - 1). Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), przepisów o rachunkowości w celu rozliczeń, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - 2). Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej, Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania. Niezbędne dane dotyczące umowy zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl)
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.
9. Dane zawarte w umowie podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Żywiec dnia,.....

.....

