

Burmistrza Miasta Żywca
z dnia 16.09.2026 roku

dotyczące przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 662 z późn. zm.), art. 3 ust. 3 w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 3 i § 5 ust. 2 Uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XLIX/367/2018 z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Burmistrz Miasta Żywca zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Żywcu w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest zebranie opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 2.

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:
 - 1) rozpoczęcie konsultacji dnia 16 września 2026 roku,
 - 2) zakończenie konsultacji dnia 28 września 2026 roku.
2. Forma konsultacji:
 - 1) opinie i uwagi składane są na formularzu ankiety konsultacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:
 - a) w formie pisemnej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2, w godzinach jego pracy,
 - b) w formie elektronicznej na adres: jolanta.gruszka@zywiec.pl.
3. Formularz ankiety konsultacyjnej w formie edytowalnej zostanie udostępniony na stronie internetowej www.zywiec.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
4. Opinie i uwagi złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

§ 3.

1. Informacja o wyniku konsultacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zywiec.pl) oraz na stronie internetowej (www.zywiec.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.
2. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej.

§ 4.

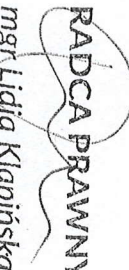
Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA MIASTA

mgr Marek Czuli

RADCA PRAWNY

mgr Lidia Kłapińska

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia.....

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 Z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027**

Rozdział 1

Podstawa prawna Programu

§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, które działają na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.
2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3

Cele Programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
 - 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania Podmiotów Programu,
 - 9) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Miasta Żywca z Podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron:
 - 1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
 - 2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych.
 - 3) **zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.
 - 4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
 - 1) informacyjnej obejmującej:
 - a) promowanie działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz plakatach, ulotkach itp.,
 - b) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych niż budżet Miasta źródeł,
 - c) przysyłanie informacji o szkoleniach, konkursach, warsztatach skierowanych do Podmiotów Programu,
 - d) prezentacja osiągnięć i wymiana doświadczeń pomiędzy Podmiotami Programu,
 - 2) organizacyjnej obejmującej:
 - a) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) realizacja wspólnych projektów z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej,
 - c) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
 - d) użyczanie, w miarę możliwości, bądź wynajmowanie lokalu na preferencyjnych warunkach,
 - e) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na konferencje, szkolenia, spotkania Podmiotom Programu,
 - f) udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego przy realizacji zadań Podmiotom Programu,
 - g) nieodpłatne przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.
 - 3) pozostałych obejmujących:
 - a) wydawanie opinii na wniosek Podmiotów Programu o ich działalności oraz udzielanie rekomendacji,
 - b) możliwość udzielenia Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Żywca przedsięwzięciom realizowanym przez Podmioty Programu na rzecz społeczności lokalnej,
 - c) zgłaszanie przez Podmiot Programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich realizacji,
 - d) możliwość udzielania wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski Podmiotom Programu,
 - e) wspieranie i promocja podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział 6

Przedmiot i obszary współpracy

§ 6.

1. Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecanie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:
 - 1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:**
 - a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,
 - b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,
 - d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Miasta oraz osób z nim związanych,
 - e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.
 - 2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:**
 - a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.
 - 3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – pozostałą działalność:**
 - a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,

- b) wspieranie akcji dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa w domu, bezpieczeństwa w sieci dzieci i młodzieży,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wolontariatu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wydarzeń, szkoleń, warsztatów, mających na celu popularyzowanie idei wolontariatu, tworzenie i rozwój szkolnych kół/klubów wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy.

4) POMOC SPOŁECZNĄ:

- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
- b) wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw mających na celu aktywizację osób starszych m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań integracyjnych, warsztatów, wycieczek itp.

5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:

- a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną poprzez organizację prelekcji, warsztatów, wycieczek itp.

6) OCHRONĘ ZDROWIA:

- a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem walki z otyłością oraz ochroną zdrowia psychicznego,
- b) organizacja działań m.in. warsztatów, szkoleń, prelekcji mających na celu przeciwdziałanie depresjom i próbom samobójczym dzieci i młodzieży,
- c) organizacja warsztatów, spotkań i prelekcji poruszających problem hejtu wśród szkół podstawowych,
- d) organizacja warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- e) wsparcie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży.

7) KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT:

- a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie Miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- d) przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.

8) TURYSTYKĘ:

- a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrowki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje,
- b) promocja walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Żywca poprzez działalność wydawniczą (np. mapy, foldery, filmy),
- c) dbałość o szlaki turystyczne w Mieście,
- d) zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne),
- e) wspieranie działań z zakresu edukacji turystycznej mającej na celu zdobywanie wiedzy o kulturze, historii, przyrodzie oraz kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych (np. organizacja gier terenowych mających na celu poznanie atrakcji turystycznych regionu).

9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ:

- a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- d) prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział 7

Zasady i sposób realizacji Programu współpracy

§ 7.

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2027.

Rozdział 8

Środki przeznaczone na realizację Programu

§ 8.

1. Planowane na realizację Programu w 2027 roku środki finansowe wynoszą **918.000 zł.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2027.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 9.

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
3. Burmistrz Miasta Żywca zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
 - 1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, który prowadzi posiedzenie Komisji,
 - 2) podejmowanie decyzji poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma prowadzący posiedzenie Komisji,
 - 3) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez Podmioty Programu,
 - 4) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
 - 5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 6) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
 - 7) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026,
 - 8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - 7) podpisy członków Komisji.
6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca opinie dotyczące złożonych ofert oraz proponowane kwoty dotacji.

Rozdział 10

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez Podmioty Programu,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych zleconych w ramach Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od dnia 16 września 2026 roku do dnia 28 września 2026 roku,
 - 4) rozpatrzenie opinii, która/które została/zostały złożona/złożone do Programu, w formie ankiety konsultacyjnej przez Podmiot/Podmioty Programu,
 - 5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu konsultacji Radzie Miejskiej w Żywcu,
 - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję Rady Miejskiej i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ofert złożonych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
 - 3) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczby ofert, na które nie przyznano dofinansowania,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu,
 - 7) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA MIASTA

mgr Marek Czul

ANKIETA KONSULTACYJNA

1. Przedmiot i zakres konsultacji:

PROJEKT UCHWAŁY W SPRAWIE PRZYJĘCIA „PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2027”.

2. Termin konsultacji:

Od dnia 16.09.2026 r. do dnia 28.09.2026 r.

3. Zasięg konsultacji:

środowiskowy

4. Forma konsultacji:

Pisemna z wykorzystaniem ankiety konsultacyjnej

DANE PODMIOTU	
Nazwa Podmiotu	
Adres Podmiotu	
Imię i nazwisko przedstawiciela Podmiotu zgłaszającego opinię	
Tel./fax. Podmiotu	
Adres e-mail Podmiotu	
Tel. kontaktowy lub adres e-mail osoby zgłaszającej opinię w imieniu Podmiotu	

[illegible]

II. PROPOZYCJA REALIZACJI NOWEGO ZADANIA PUBLICZNEGO DO PRZEDSTAWIONEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA
DZIEDZINA:
RODZAJ ZADANIA:
NAZWA ZADANIA:
CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PUBLICZNEGO (OPIS DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI ZADANIA):
KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Podmiot

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA MIASTA

mgr Marek Czul