UCHWAŁA NR XXXVI/227/2026
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662 Z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Program podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 3.

Uchwała podlega publikacji i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Jarosław Gowin

Załącznik do uchwały nr XXXVI/227/2026
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 29 października 2026 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ŻYWCA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział 1
Podstawa prawna Programu

§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

Rozdział 2
Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej Podmiotami Programu, które działają na rzecz mieszkańców i turystów Miasta Żywca lub służą jego promocji.
2. Sfera współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ilekroć w załączniku jest mowa o Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3
Cele Programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczególnymi Programu są:
   1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
   2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
   3) zapewnienie warunków do zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców,
   4) poprawa jakości życia mieszkańców Miasta poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
   5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
   6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
   7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz promowanie ich osiągnięć,
   8) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania Podmiotów Programu,
   9) uzupełnienie działań Miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 4
Zasady współpracy

§ 4.

1. Współpraca Miasta Żywca z Podmiotami Programu realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron:
   1) **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

2) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów przy określonych nakładach w realizacji zadań publicznych.

3) **zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

4) **zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

5) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Rozdział 5
Formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
3. Finansowe formy współpracy obejmują:
   1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
4. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą sfer:
   1) informacyjnej obejmującej:
      a) promowanie działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych, w mediach społecznościowych oraz plakatach, ulotkach itp.,
      b) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z innych niż budżet Miasta źródeł,
      c) przesyłanie informacji o szkoleniach, konkursach, warsztatach skierowanych do Podmiotów Programu,
      d) prezentacja osiągnięć i wymiana doświadczeń pomiędzy Podmiotami Programu,
   2) organizacyjnej obejmującej:
      a) inicjowanie, tworzenie i uczestniczenie w formalnych lub nieformalnych partnerstwach w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
      b) realizacja wspólnych projektów z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, zdrowia, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji oraz pomocy społecznej,
      c) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej pomiędzy organizacjami pozarządowymi,
      d) użyczanie, w miarę możliwości, bądź wynajmowanie lokalu na preferencyjnych warunkach,
      e) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Urzędu na konferencje, szkolenia, spotkania Podmiotom Programu,
      f) udzielanie wsparcia technicznego i merytorycznego przy realizacji zadań Podmiotom Programu,
      g) nieodpłatne przekazywanie zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.
   3) pozostałych obejmujących:
      a) wydawanie opinii na wniosek Podmiotów Programu o ich działalności oraz udzielanie rekomendacji,
      b) możliwość udzielenia Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Żywca przedsięwzięciom realizowanym przez Podmioty Programu na rzecz społeczności lokalnej,
      c) zgłaszanie przez Podmiot Programu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących ich realizacji,
      d) możliwość udzielania wsparcia rzeczowego na indywidualne wnioski Podmiotom Programu,
      e) wspieranie i promocja podmiotów ekonomii społecznej.

Rozdział 6
Przedmiot i obszary współpracy

§ 6.

1.Przedmiotem współpracy Miasta Żywca z Podmiotami Programu są zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe Miasta Żywca, zakłada się zlecanie realizacji priorytetowych zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji, obejmujących:

1) KULTURĘ I OCHRONĘ DZIEDZICTWA NARODOWEGO:

a) organizowanie przedsięwzięć artystycznych m.in. wystaw, warsztatów, koncertów, przeglądów, festiwali,

b) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

c) wspieranie udziału lokalnych zespołów, artystów, twórców promujących historię, kulturę i sztukę miasta w wydarzeniach o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej w kraju i za granicą,

d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych publikacji, wydawnictw, książek, katalogów, nagrań itp., na temat kultury, sztuki, historii Miasta oraz osób z nim związanych,

e) organizowanie jubileuszy, mających na celu przybliżenie mieszkańcom Miasta działalności kulturalnej stowarzyszeń, organizacji, zespołów itp.

2) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – kolonie i obozy:

a) wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji, w tym organizację kolonii, półkolonii, obozów, rajdów, wycieczek oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych itp.

3) EDUKACYJNĄ OPIEKĘ WYCHOWAWCZĄ – pozostałą działalność:

a) organizowanie różnych form zajęć pozalekcyjnych takich jak przeglądy, konkursy, warsztaty, kółka zainteresowań itp. dla dzieci i młodzieży,

b) wspieranie akcji dotyczących bezpieczeństwa w ruchu drogowym, bezpieczeństwa w domu, bezpieczeństwa w sieci dzieci i młodzieży,

c) prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu wolontariatu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację wydarzeń, szkoleń, warsztatów, mających na celu popularyzowanie idei wolontariatu, tworzenie i rozwój szkolnych kół/klubów wolontariatu, pozyskiwanie nowych wolontariuszy.

4) POMOC SPOŁECZNĄ:

a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,

b) wspieranie przedsięwzięć, inicjatyw mających na celu aktywizację osób starszych m.in. poprzez organizację konferencji, spotkań integracyjnych, warsztatów, wycieczek itp.

5) POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ:

a) wspieranie działań mających na celu rozwój i rehabilitację osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, szczególnie dzieci i młodzieży,

b) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, mających na celu integrację z otoczeniem oraz aktywizację społeczną poprzez organizację prelekcji, warsztatów, wycieczek itp.

6) OCHRONĘ ZDROWIA:

a) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia ze szczególnym uwzględnieniem walki z otyłością oraz ochroną zdrowia psychicznego,

b) organizacja działań m.in. warsztatów, szkoleń, prelekcji mających na celu przeciwdziałanie depresjom i próbom samobójczym dzieci i młodzieży,

c) organizacja warsztatów, spotkań i prelekcji poruszających problem hejtu wśród szkół podstawowych,

d) organizacja warsztatów z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,

e) wparcie poradnictwa psychologicznego dla dzieci i młodzieży.

7) KULTURĘ FIZYCZNĄ I SPORT:

a) prowadzenie zajęć szkoleniowych na terenie Miasta w różnych dyscyplinach sportu, szczególnie dla dzieci i młodzieży,

b) organizowanie obozów szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportu,

c) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,

d) przygotowanie i udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,

e) organizowanie jubileuszy powstania klubów i organizacji sportowych.

8) TURYSTYKĘ*:*

a) organizowanie imprez mających na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa m.in. takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki, konkursy, pikniki, konferencje,

b) promocja walorów turystyczno-krajoznawczych Miasta Żywca poprzez działalność wydawniczą (np. mapy, foldery, filmy),

c) dbałość o szlaki turystyczne w Mieście,

d) zapewnianie bezpieczeństwa mieszkańcom i turystom przebywającym w górach oraz na obszarach wodnych (pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne),

e) wspieranie działań z zakresu edukacji turystycznej mającej na celu zdobywanie wiedzy o kulturze, historii, przyrodzie oraz kształtowanie postaw obywatelskich i prozdrowotnych (np. organizacja gier terenowych mających na celu poznanie atrakcji turystycznych regionu).

9) PROFILAKTYKĘ I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ*:*

a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,

b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień od środków psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,

c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

d) prowadzenie profilaktycznych pozalekcyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych i turystycznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

e) organizowanie wypoczynku w okresie wakacji dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,

f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Rozdział 7
Zasady i sposób realizacji Programu współpracy

§ 7.

1. „Program współpracy Miasta Żywca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027” obowiązuje od dnia 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2027.

Rozdział 8
Środki przeznaczone na realizację Programu

§ 8.

1. Planowane na realizację Programu w 2027 roku środki finansowe wynoszą **918.000 zł.**
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie ostatecznie określona w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2027.

Rozdział 9
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

§ 9.

1. Burmistrz Miasta Żywca zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wyraża opinie pod warunkiem, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
3. Burmistrz Miasta Żywca zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej obejmuje w szczególności:
   1) wybór przewodniczącego obrad spośród członków Komisji, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, który prowadzi posiedzenie Komisji,
   2) podejmowanie decyzji poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma prowadzący posiedzenie Komisji,
   3) zapoznanie się z ofertami złożonymi przez Podmioty Programu,
   4) wypełnienie stosownych oświadczeń przez członków Komisji Konkursowej,
   5) stwierdzenie prawomocności posiedzenia Komisji Konkursowej,
   6) zapoznanie się z wynikami oceny formalnej,
   7) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawartymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Żywca na rok 2026,
   8) sporządzenie i podpisanie protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia Komisji Konkursowej,
   2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
   3) liczbę zgłoszonych ofert,
   4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
   5) wskazanie ofert niespełniających warunków formalnych lub zgłoszonych po terminie,
   6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
   7) podpisy członków Komisji.
6. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Żywca opinie dotyczące złożonych ofert oraz proponowane kwoty dotacji.

Rozdział 10
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 10.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Spraw Społecznych, Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
   1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez Podmioty Programu,

2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Żywcu informacji na temat priorytetowych zadań publicznych zleconych w ramach Programu wraz z określeniem wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na ich realizację,

3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLIX/367/2018 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w terminie od dnia 16 września 2026 roku do dnia 28 września 2026 roku,

4) rozpatrzenie złożonych przez Podmiot Programu dwóch ankiet konsultacyjnych. Jedna ankieta nie zawierała propozycji zmian do Programu, tylko opis zadania, jakie Podmiot chciałby realizować w 2027 roku. W drugiej ankiecie Podmiot zaproponował dodanie dwóch zadań z dziedziny „Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego", jednak po konsultacji z Podmiotem stwierdzono, że zadania te w całości wpisują się w dotychczasowy katalog zadań z tej dziedziny. W związku z powyższym wprowadzenie zaproponowanych zmian do Programu uznano za bezzasadne.

5) przedłożenie sprawozdania z przebiegu konsultacji Radzie Miejskiej w Żywcu,

6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisje Rady Miejskiej i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 11
Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
   1) liczby ofert złożonych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
   2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
   3) liczba umów zawartych z Podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
   4) liczby ofert, na które nie przyznano dofinansowania,
   5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań realizowanych przez Podmioty w ramach Programu,
   6) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu,
   7) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.