

29.11.2007 roku

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYWIEC
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
WYMENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2008**

WPROWADZENIE

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnej społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędnym jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Współdziałanie administracji publicznej i organizacji pozarządowych zapewnia pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

Rozdział I
Podstawa prawna programu
§ 1.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział II
Postanowienia ogólne
§ 2.

1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) zwanymi dalej "Podmiotami Programu", działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców - bez względu na siedzibę.
2. Strefa współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział III
Cele programu
§ 3.

Celami programu są:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Zwiększenie aktywności lokalnej.
- 4) Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 5) Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

Rozdział IV
Przedmiot współpracy
§ 4.

Przedmiotem współpracy gminy z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział V Formy współpracy § 5.

1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Finansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) powierzania wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:
 - 1) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
 - 2) użyczenie bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
 - 3) udostępnienie lokalu na spotkania,
 - 4) promocję działalności organizacji w mediach,
 - 5) udzielenie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

Rozdział VI Zasady udzielania dotacji § 6.

1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

Rozdział VII Obszary współpracy § 7.

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy zakłada się wspieranie realizacji wraz z udzieleniem dotacji na zadania publiczne z następujących zakresów:

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Cel szczegółowy: Tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury.

Działanie a) Upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej / organizacja imprez kulturalnych, festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów .../.

Działanie b) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturowego.

Działanie c) Tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego.

Działanie d) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

Edukacyjna opieka wychowawcza

Cel szczegółowy:

- 1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich.

Działanie a) Organizacja zimowisk, kolonii, obozów, rajdów i wycieczek.

Działanie b) Organizacja półkolonii, zajęć i warsztatów zainteresowań, zajęć kulturalnych oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.

Cel szczegółowy:

2) Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży.

Działanie a) Organizacja działań pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań.

Działanie b) Organizacja międzyszkolnych przeglądów i konkursów.

Działanie c) Wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Cel szczegółowy:

3) Wsparcie dla osób potrzebujących z różnych grup społecznych.

Działanie a) Organizacja imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

Działanie b) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.

Cel szczegółowy:

4) Poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.

Działanie a) Organizacja akcji promujących zdrowy tryb życia i profilaktykę w środowisku lokalnym.

Cel szczegółowy:

5) Realizacja programów promujących honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo.

Działanie a) Organizacja imprez mających na celu krzewienie idei krwiodawstwa.

Kultura fizyczna i sport

Cel szczegółowy: Rozwijanie i promocja różnych dyscyplin sportowych.

Działanie a) Upowszechnianie i promocja kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych.

Działanie b) Realizacja zajęć szkoleniowych szczególnie dla dzieci i młodzieży.

Działanie c) Organizacja obozów szkoleniowych.

Turystyka

Cel szczegółowy:

1) Organizacja czasu wolnego dla mieszkańców miasta poprzez rozwijanie zainteresowań turystyczno - krajoznawczych.

Działanie a) Organizacja imprez takich jak rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy promujących turystykę aktywną i walory krajobrazowe.

Działanie b) Zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach.

Cel szczegółowy:

2) Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność turystyczną naszego miasta.

Działanie a) Wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków oraz tras turystycznych.

Działanie b) Organizacja imprez i wydarzeń mających na celu promocję turystyczną gminy, zarówno w kraju jak i poza granicami.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym

Cel szczegółowy: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

Działanie a) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.

Działanie b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej,

a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Działanie c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, turystycznych oraz kulturalnych.

Działanie d) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo – wychowawczych, w tym dożywianie dzieci uczestniczących w tych zajęciach .

Działanie e) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecania innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

Rozdział VIII Realizacja programu współpracy § 8.

Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony żywieckiego samorządu, odpowiadają:

- 1) **Rada Miejska i jej komisje** - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) **Burmistrz Miasta** - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
- 3) **Komisja Konsultacyjna** – powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków,
- 4) **Biuro Rady Miejskiej** - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej ,
- 5) **Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego** - w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych miasta i innych materiałach,
- 6) **Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą** - w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej.

Rozdział IX Wydatki § 9.

Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
- 6) działalność polityczną.

Rozdział X Postanowienia końcowe § 10.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa Uchwała Budżetowa Miasta Żywca.
2. W terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia 2008 roku Rada Miejska uchwali roczny **Program Współpracy Miasta Żywiec z Organizacjami Pozarządowymi na 2009 rok**.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
4. Podmiot, po otrzymaniu dotacji, jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Miasto Żywiec.
5. Podmioty Programu mogą na bieżąco kierować wnioski i propozycje dotyczące Programu, które są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta.
6. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

