

**UCHWAŁA NR L / 417/ 2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**  
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**w sprawie : programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2010.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. / oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm. ) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2010 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żywcu**

**Krzysztof Greń**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYWIEC Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2010**

**WPROWADZENIE** Aktywna społeczność gwarantuje prawidłowy rozwój miasta.

Jedną z form ruchu społecznego są organizacje pozarządowe istniejące w naszej społeczności lokalnej. To właśnie w nich skupiają się ludzie najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na problemy innych. Skuteczna realizacja zadań publicznych wymaga wykorzystania potencjału tkwiącego w społeczności lokalnej. Zakłada się, że niniejszy program współpracy z organizacjami pozarządowymi pozwoli wydobyć i wykorzystać tę siłę w celu dalszego rozwoju naszego miasta. Współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a miastem Żywiec odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział 1**

### **Podstawa prawna programu**

**§ 1.** Podstawa prawna programu . Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.).

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 2.** 1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) zwanymi dalej "Podmiotami Programu", działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców - bez względu na siedzibę.

2. Strefa współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział 3**

### **Cele programu**

#### **§ 3. Cele programu**

1. Celami programu są:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) Zwiększenie aktywności lokalnej.
- 4) Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 5) Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

## **Rozdział 4**

### **Przedmiot współpracy**

**§ 4. 1.** Przedmiotem współpracy gminy z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzania wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na

finansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) pomoc w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,
- 2) użyczenie bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
- 3) udostępnienie lokalu na spotkania,
- 4) promocję działalności organizacji w mediach,
- 5) udzielenie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udzielania dotacji**

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Obszary współpracy**

#### **§ 7.**

1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy, zakłada się zlecenie wraz z udzieleniem dotacji realizacji zadań publicznych z następujących zakresów:

#### **Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego**

Cel szczegółowy: Tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury. Działanie a) Wspieranie realizowanych inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie kultury Żywca w różnych dziedzinach i formach artystycznych poprzez organizację imprez kulturalnych, festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów, konferencji itp. Działanie b) Promocja działalności kulturalnej Miasta w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie gminy w przeglądach, festiwalach, konkursach, wystawach itp. Działanie c) Przygotowywanie oprawy artystycznej imprez miejskich. Działanie d) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturowego poprzez

opracowywanie i wydawanie niskonakładowych wydawnictw historycznych, literackich i artystycznych.

### **Edukacyjna Opieka Wychowawcza**

Cel szczegółowy: 1) Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania wolnego czasu. Działanie a) Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację półkolonii, kolonii, obozów, rajdów, wycieczek itp. Działanie b) Wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzież w formie zajęć i warsztatów, kółek zainteresowań oraz imprez sportowo-rekreacyjnych. Cel szczegółowy: 2) Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży. Działanie a) Organizacja działań pozaszkolnych, pozalekcyjnych w tym przeglądów, konkursów itp... Działanie b) Wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Cel szczegółowy: 3) Wsparcie dla osób potrzebujących z różnych grup społecznych. Działanie a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej. Cel szczegółowy: 4) Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym. Działanie a) Organizacja zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych oraz imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem. Działanie b) Propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych poprzez kampanie społeczne, konferencje, plakaty, informatory, publikacje itp. Cel szczegółowy: 5) Poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia. Działanie a) Organizacja akcji propagujących zdrowy tryb życia i profilaktykę w środowisku lokalnym poprzez kampanie społeczne, festyny, pikniki oraz inne imprezy. Działanie b) Propagowanie wiedzy na temat chorób cywilizacyjnych w formie prelekcji, konferencji itp. Cel szczegółowy: 6) Realizacja programów promujących honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo. Działanie a) Organizacja imprez mających na celu krzewienie idei krwiodawstwa i krwiolecznictwa.

### **Kultura Fizyczna i Sport**

Cel szczegółowy: Rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży. Działanie a) Realizacja zajęć i obozów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży. Działanie b) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, współzawodnictwa sportowego. Działanie c) Udział w zawodach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym. Cel szczegółowy: Rozwijanie i promocja różnych dyscyplin sportowych wśród mieszkańców Żywca. Działanie a) Upowszechnianie i promocja kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportu poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym. Cel szczegółowy: Wspieranie sportu kwalifikowanego. Działanie a) Przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego

upoważnienia.

## **Turystyka**

Cel szczegółowy: 1) Organizacja czasu wolnego dla mieszkańców miasta poprzez rozwijanie zainteresowań turystyczno - krajoznawczych. Działanie a) Organizacja imprez takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy promujących turystykę aktywną i krajoznawstwo. Działanie b) Zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach. Cel szczegółowy: 2) Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność turystyczną naszego miasta. Działanie a) Wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków oraz tras turystycznych. Działanie b) Organizacja imprez i wydarzeń mających na celu promocję turystyczną gminy, zarówno w kraju jak i poza granicami np. targów, konferencji, giełd turystycznych itp. Działanie c) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu uatrakcyjnienie oferty turystycznej Żywca. Cel szczegółowy: 3) Działania dotyczące ochrony oraz promocji walorów turystyczno - krajoznawczych. Działanie a) Organizacja działań propagujących racjonalne wykorzystanie i ochronę środowiska, przyrody i krajobrazu.

## **Przeciwdziałanie Patologiom Społecznym**

Cel szczegółowy: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych. Działanie a) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu. Działanie b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie. Działanie c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, turystycznych oraz kulturalnych. Działanie d) Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo – wychowawczych, w tym dożywianie dzieci uczestniczących w tych zajęciach . Działanie e) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecania innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

## **Rozdział 8**

### **Relizacja programu współpracy**

**§ 8.** Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony żywieckiego samorządu, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,

- 2) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych gminy.
- 3) Komisja Konsultacyjna – powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków,
- 4) Biuro Rady Miejskiej - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej ,
- 5) Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego - w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych miasta i innych materiałach,
- 6) Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą - w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej.

## **Rozdział 9**

### **Wydatki**

**§ 9. 1.** Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek, .
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów,
- 6) działalność polityczną

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 10. 1.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa Uchwała Budżetowa Miasta Żywca.

2. W terminie nie późniejszym niż do 31 grudnia 2010 roku Rada Miejska uchwali roczny Program Współpracy Miasta Żywiec z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok.

3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra

Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

4. Podmiot, po otrzymaniu dotacji, jest zobowiązany do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Miasto Żywiec.

5. Podmioty Programu mogą na bieżąco kierować wnioski i propozycje dotyczące Programu, które są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta.

6. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.