

UCHWAŁA NR LII/422/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU
z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Na podstawie art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - **Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje :**

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Żywiec lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Udzielanie ulg w formie umorzenia, odroczenia i rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na jego formę organizacyjno- prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 2.

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki ustawowe oraz koszty sądowe, egzekucyjne i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) decyzji – należy przez to rozumieć decyzję administracyjną, jednostronne oświadczenie woli organu uprawnionego, ugodę;
- 4) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Żywiec, jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i fundusze celowe;
- 6) kierownikowi – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką organizacyjną gminy będącą wierzycielem;
- 7) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg w spłacie należności;
- 8) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać w całości lub w części umorzone ze względu na interes publiczny lub ważny interes dłużnika:

- 1) na wniosek dłużnika, jeżeli:

- a) pobranie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu,
 - b) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz w art. 361 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze,
 - c) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 2) z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Umorzenie należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
- 1)) należności o charakterze administracyjno – prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.
3. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, organ uprawniony oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania terminu spłaty:
- 1) oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc;
 - 2) wydana zostanie decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
4. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organy uprawnione, na wniosek dłużnika, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, mogą odraczać lub rozkładać na raty spłatę całości lub części należności pieniężnych.

2. Odroczenie lub rozkładanie na raty zapłaty należności pieniężnych następuje w odniesieniu do:
- 1) należności o charakterze administracyjno- prawnym – w drodze decyzji administracyjnej;
 - 2) należności wynikających ze stosunków cywilno – prawnych – w drodze pisemnego jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony lub ugody zawartej między dłużnikiem i wierzycielem.
3. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub której spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku w przedmiocie odroczenia lub rozłożenia na raty zaległości należności pieniężnej do dnia upływu terminu jej spłaty.
4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnych lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości:

- 1) oświadczenie woli organu uprawnionego lub zawarta ugoda dotycząca udzielonej ulgi traci moc;
 - 2) zostanie wydana decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji administracyjnej dotyczącej udzielonej ulgi.
5. Do odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych stosuje się odpowiednio § 3 ust. 4 uchwały.

- § 5.** 1. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:
- 1) Burmistrz Miasta – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Żywiec lub jej jednostkom podległym, bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
 - 2) kierownik jednostki podległej – jeżeli kwota należności nie przekracza 3- krotności kwoty przeciętnego

miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi.

2. Zobowiązuje się kierowników jednostek podległych do składania Burmistrzowi Miasta sprawozdań o udzielonych ulgach dwukrotnie w ciągu roku: do końca lipca za pierwszy i drugi kwartał danego roku i do końca stycznia za trzeci i czwarty kwartał poprzedniego roku.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. W przypadkach ubiegania się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, dodatkowo wraz z wnioskiem dłużnik:

- 1) osoba fizyczna- składa „Informację o sytuacji majątkowej”,
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej- składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej, np. sprawozdania finansowe, deklaracje podatkowe.

3. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XIX/136/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Żywcu**

Krzysztof Greń