

**UCHWAŁA NR LII/435/2010**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Wojewodą Śląskim w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów przez Miasto Żywiec.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206) art. 18 ust. 2 pkt 11 w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 1027 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) RADA MIEJSKA w ŻYWCU u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów pomiędzy Miastem Żywiec a Wojewodą Śląskim.

§ 2. Treść porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywiec.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XI/139/99 z dnia 2 września 1999 roku w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Śląskim w zakresie powierzenia niektórych zadań dotyczących zagadnień paszportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Krzysztof Greń**

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu .....2009r. Pomiedzy Wojewodą Śląskim reprezentowanym przez:

.....  
a Miastem Żywiec reprezentowanym przez Burmistrza Miasta działającego na podstawie uchwały nr  
.....Rady Miejskiej w Żywcu z dnia .....w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu  
administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wydanie paszportów.

Na podstawie art. 20 ust.1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz.206) i art. 8 ust.2 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art.43 ustawy z dnia 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. z 2006r. Nr 143, poz.1027 ze zm.) oraz art. 31 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 ze zm.) strony zawierają Porozumienie następującej treści :

**§ 1.** 1. Wojewoda Śląski powierza a Burmistrz Miasta Żywca przyjmuje do wykonania, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, następujące sprawy z zakresu swojej właściwości określone przepisami ustawy z dnia 13 lipca 2006r.o dokumentach paszportowych (Dz. U. Nr 143, poz. 1027 ze zm.) dotyczące przyjmowania wniosków o wydanie paszportów:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie paszportów oraz przetwarzanie w systemie informatycznym, wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych, danych osobowych i biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, w tym :
  - a) sprawdzanie kompletności dokumentów wymaganych przy złożeniu wniosku o wydanie paszportu ;
  - b) weryfikowanie poprawności wypełnionego wniosku o wydanie paszportu, fotografii przedstawiającej wizerunek twarzy wnioskodawcy oraz wysokości uiszczonej opłaty paszportowej;
  - c) pobieranie danych biometrycznych w postaci odcisków palców za pomocą urządzenia do elektronicznego pobierania odcisków oraz odnotowywanie we wniosku o wydanie paszportu informacji, z których palców odciski będą w formie elektronicznej umieszczone w paszporcie lub o braku możliwości ich pobrania;
  - d) wprowadzanie do ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP” danych z wniosku o wydanie paszportu oraz danych biometrycznych w postaci odcisków palców, w tym:
    - przekazywanie w dniu przyjęcia wniosku paszportowego od obywatela do ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP” nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej danych z wniosku w formie elektronicznej w drodze przekazu teleinformatycznego;
- 2) poświadczanie za zgodność podpisu, na wniosku o wydanie paszportu, zgody rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów małoletniego na wydanie osobie małoletniej paszportu,
- 3) przyjmowanie wniosku o zwrot opłaty paszportowej,

- 4) przyjmowanie paszportu i paszportu tymczasowego: unieważnionego, odnalezionego lub osoby zmarłej,
- 5) przyjmowanie zgłoszenia o utracie, zniszczeniu lub znalezieniu paszportu i paszportu tymczasowego.

2. Burmistrz miasta odpowiada za :

- 1) sprawną organizację załatwiania zadań powierzonych Porozumieniem,
- 2) prawidłowe wykonywanie powierzonych zadań, określonych w ust.1, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z 13 lipca 2006r. o dokumentach paszportowych, aktami wykonawczymi do ustawy, kodeksem postępowania administracyjnego i zaleceniami Wojewody Śląskiego.

3. Zadania powierzone Porozumieniem będą realizowane bez zachowania właściwości miejscowej Gminy.

**§ 2.** 1. Burmistrz Miasta zobowiązuje się :

- 1) przetwarzać dane ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP” wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu,
  - 2) zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP”, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Burmistrz Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP” jako administrator danych.
3. Burmistrz Miasta ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych ewidencji paszportowej „ŚlasEWIUP” niezgodnie z Porozumieniem.

**§ 3.** 1. Burmistrz Miasta, dla sprawnej obsługi klientów, zapewni:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe, między innymi poprzez właściwe zabezpieczenie pomieszczenia, zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych,
- 2) infrastrukturę techniczną VPN (wydzielone łącze internetowe DSL) niezbędne dla bezpiecznego funkcjonowania systemu informatycznego wspomagającego wydawanie dokumentów paszportowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 3) co najmniej jedno stanowisko komputerowe do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów wraz z etatem; na uruchomienie dodatkowego stanowiska wymagana jest zgoda Wojewody Śląskiego
- 4) co najmniej raz w tygodniu bezpieczny przewóz przyjętych wniosków o wydanie paszportów do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej.

**§ 4.** 1. Do wykonywania zadań paszportowych określonych w Porozumieniu mogą być wyznaczeni przez Burmistrza Miasta wyłącznie pracownicy posiadający:

- 1) upoważnienie do przetwarzania danych ewidencji paszportowej „Ślas EWIUP” ustalone, co do zakresu i wydane przez Wojewodę Śląskiego,
- 2) kartę z certyfikatem umożliwiającym autoryzację dostępu do stanowiska roboczego w systemie informatycznym wspomagającym wydawanie dokumentów paszportowych oraz szyfrowanie i podpisywanie informacji przesyłanych do nadrzędnej Terenowej Delegatury Paszportowej,
- 3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę

służbową oznaczoną klauzulą „zastrzeżone”.

**§ 5.** 1. Wojewoda Śląski zobowiązuje się do :

- 1) przeszkolenia wskazanych przez Burmistrza Miasta pracowników zatrudnionych do przyjmowania wniosków o wydanie paszportów oraz udzielania pomocy merytorycznej,
- 2) dostawy sprzętu niezbędnego do przyjmowania wniosków paszportowych dla jednego stanowiska oraz zapewnienia usług serwisowych,
- 3) zapewnienia druków wniosków paszportowych.

**§ 6.** 1. Wojewoda Śląski sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych Gminie poprzez kontrole przeprowadzane zgodnie z rocznym planem kontroli przez pracowników komórki do spraw kontroli Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania kontroli w Urzędzie.

**§ 7.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

3. Wojewoda Śląski może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie:

- 1) naruszenia przez Burmistrza Miasta lub jego pracowników prawa przy realizacji zadań objętych Porozumieniem i zaleceń Wojewody w tej kwestii,
- 2) nie respektowania przez Burmistrza Miasta lub jego pracowników zaleceń pokontrolnych bądź wydanych przez Wojewodę Śląskiego wytycznych,
- 3) zmiany przepisów prawa dot. przetwarzania danych biometrycznych osób ubiegających się o wydanie paszportów, zakazującej powierzania pracownikom samorządowym wykonania zadań określonych niniejszym Porozumieniem.

**§ 8.** 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 9.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dokumentach paszportowych.

**§ 10.** 1. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**§ 11.** 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Wojewoda Śląski**

**Burmistrz Miasta**