

**UCHWAŁA NR LIX/505/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie : zmiany statutu Żywieckiej Biblioteki Samorządowej w Żywcu

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm. / oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm. / Rada Miejska w Żywcu u c h w a l a co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żywieckiej Bibliotece Samorządowej w Żywcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Dyrektorowi Żywieckiej Biblioteki Samorządowej.

§ 3. Traci moc statut Żywieckiej Biblioteki Samorządowej stanowiący załącznik do Uchwały Nr LVI/477/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie nadania statutu Żywieckiej Bibliotece Samorządowej w Żywcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

STATUT ŻYWIECKIEJ BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ W ŻYWCU

Art.1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu, zwana dalej Biblioteką, działa od maja 1945 roku a działalność jej została uprawomocniona „Dekretem o bibliotekach i opiece nad zbiorami bibliotecznymi”, który został wydany 17 kwietnia 1946 roku i powoływał do życia publiczne biblioteki powszechne, uznając jednocześnie wszystkie biblioteki i zbiory za narodowe mienie kulturalne.

§ 2. Biblioteka posiada osobowość prawną i wykonuje swe zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Żywiec a terenem jej działalności powiat żywiecki

2. Nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta poprzez podległy mu Urząd Miejski

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki w zakresie realizacji przez Bibliotekę zadań wynikających z przynależności do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.

4. Zarząd Powiatu Żywieckiego ma prawo kontroli i wglądu w dokumentację Biblioteki – w części dotyczącej jej działalności jako Powiatowej Biblioteki Publicznej.

Art.2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną miasta i powiatu żywieckiego. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta – siedziby powiatu. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelnich i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 5. § 5. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, a także dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy oraz gospodarczy.

2. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej.

3. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5. Udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu.

6. Organizacja form pracy z czytelnikami służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.

7. Współdziałanie z bibliotekami działającymi na terenie powiatu, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.

§ 6. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb kulturalnych mieszkańców powiatu.

Art.3. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudniani są pracownicy działalności podstawowej, obsługi, administracyjni oraz w miarę potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach

4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania.

§ 9. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, Oddział dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych oraz kulturalno-oświatowych użytkowników.

§ 10. W skład Żywieckiej Biblioteki Samorządowej w Żywcu wchodzi następujące działy i stanowiska:

1. CENTRALA BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ przy ulicy Kościuszki 5 :

1)Księgowość

2)Stanowisko instruktora

3)Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów

4)Dział Druków Zbędnych i Rezerwowych

5)Dział Udostępnienia

a) Czytelnia

b) Wypożyczalnia dla młodzieży i dorosłych

c) Oddział dla dzieci z czytelnią

d) Oddział " Książki Mówione"

e) Zbiory Specjalne

f) Informatorium

2. FILIA NR 2 ŻYWIECKIEJ BIBLIOTEKI SAMORZĄDOWEJ przy ulicy Grunwaldzkiej 13

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w niej związków oraz Stowarzyszeń zawodowych.

§ 12. Dyrektor może powoływać stałe lub doraźne komisje do określonych zadań. Skład osobowy jak również przedmiot ich działania ustala dyrektor zarządzeniem.

§ 13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia oraz fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art.4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową według obowiązujących aktualnie przepisów w tym zakresie.

2. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, a w części dotyczącej realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej z budżetu powiatu, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

3. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swe usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

Art.5. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 15. 1. Statut nadaje Bibliotece Organizator.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonane przez Organizatora uchwałą Rady Miejskiej