

**UCHWAŁA NR LXIV/528/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011 w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYWIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2011**

WPROWADZENIE Samorząd realizuje swoje zadania również poprzez kształtowanie rozwoju społeczności lokalnych. Funkcje te gmina Żywiec realizuje we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, skupiającymi aktywnych i wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska, na podstawie uchwalanego corocznie „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”. Partnerstwo to ma na celu lepsze wykonywanie zadań gminy Żywiec poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Efektem tej współpracy ma być zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych. Niniejszy program współpracy z organizacjami pozarządowymi reguluje tę współpracę, określa jej zakres i formy. Pozwoli to na pobudzenie i wspieranie przez gminę Żywiec działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz na realizację przez nie zadań publicznych w oparciu o zasadę pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 1.

Podstawa prawna programu

§ 1. 1. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Niniejszy program określa formy, zasady i zakres współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) zwanymi dalej "Podmiotami Programu", działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców - bez względu na siedzibę.

2. Strefa współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.)

Rozdział 3.

Cele programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

- 3) Zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.
- 4) Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 5) Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.
- 6) Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy gminy Żywiec z Podmiotami Programu polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 3) użyczenie bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
- 4) udostępnienie lokalu na spotkania,
- 5) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 6) zachęcanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 7) udzielenie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

Rozdział 5. Przedmiot współpracy

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy gminy z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców gminy.

Rozdział 6. Zasady udzielania dotacji

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

3. Na wniosek Podmiotu Programu gmina może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20.000 zł,

4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

Rozdział 7.

Obszary współpracy

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy, zakłada się zlecanie wraz z udzieleniem dotacji realizacji zadań publicznych z następujących zakresów:

- 1) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego. Cel szczegółowy: Tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury.
 - a) Wspieranie realizowanych inicjatyw oraz przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie kultury Żywca w różnych dziedzinach i formach artystycznych poprzez organizację imprez kulturalnych, festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów, konferencji itp.
 - b) Promocja działalności kulturalnej Miasta w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie gminy w przeglądach, festiwalach, konkursach, wystawach itp.
 - c) Przygotowywanie oprawy artystycznej imprez miejskich.
 - d) Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dziedzictwa kulturowego poprzez opracowywanie i wydawanie niskonakładowych wydawnictw informacyjnych, historycznych, literackich i artystycznych.
2. Edukacyjna Opieka Wychowawcza
 - 1) Cel szczegółowy: Zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania wolnego czasu w okresie ferii.
 - a) Wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację półkolonii, kolonii, obozów, rajdów, wycieczek itp.
 - b) Wspieranie organizacji wolnego czasu w trakcie ferii i aktywizacji dzieci i młodzieży w formie zajęć i warsztatów, kółek zainteresowań oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.
 - 2) Cel szczegółowy: Zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży.
 - a) Organizacja działań pozaszkolnych, pozalekcyjnych w tym przeglądów, konkursów, warsztatów, kółek zainteresowań itp.
 - b) Wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
 - 3) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób potrzebujących z różnych grup społecznych.
 - a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.
 - 4) Cel szczegółowy: Integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.
 - a) Organizacja zajęć integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych oraz imprez mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

- b) Propagowanie problematyki osób niepełnosprawnych poprzez kampanie społeczne, konferencje, plakaty, informatory, publikacje itp.
- 5) Cel szczegółowy: Poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.
- a) Organizacja akcji propagujących zdrowy tryb życia i profilaktykę w środowisku lokalnym poprzez kampanie społeczne, festyny, pikniki oraz inne imprezy.
 - b) Propagowanie wiedzy na temat chorób cywilizacyjnych w formie konkursów, prelekcji, konferencji itp.
- 6) Cel szczegółowy: Realizacja programów promujących honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo.
- a) Organizacja imprez mających na celu krzewienie idei krwiodawstwa i krwiolecznictwa.
- ### 3. Kultura Fizyczna i Sport
- 1) Cel szczegółowy: Rozwijanie i promocja różnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.
- a) Realizacja zajęć i obozów szkoleniowych.
 - b) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.
 - c) Udział w zawodach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- 2) Cel szczegółowy: Wspieranie sportu kwalifikowanego.
- a) Przygotowanie i udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.
- ### 4. Turystyka
- 1) Cel szczegółowy: Organizacja czasu wolnego dla mieszkańców miasta poprzez rozwijanie zainteresowań turystyczno - krajoznawczych.
- a) Organizacja imprez takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy promujących turystykę aktywną i krajoznawstwo.
 - b) Zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach.
- 2) Cel szczegółowy: Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność turystyczną naszego miasta.
- a) Wytyczanie, znakowanie i odnawianie szlaków oraz tras turystycznych.
 - b) Organizacja imprez i wydarzeń mających na celu promocję turystyczną gminy, zarówno w kraju jak i poza granicami np. targów, konferencji, giełd turystycznych itp.
 - c) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu uatrakcyjnienie oferty turystycznej Żywca.
- 3) Cel szczegółowy: Działania dotyczące ochrony oraz promocji walorów turystyczno - krajoznawczych.
- a) Organizacja działań propagujących racjonalne wykorzystanie i ochronę środowiska, przyrody i krajobrazu.
- ### 5. Przeciwdziałanie patologiom społecznym
- 1) Cel szczegółowy: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz profilaktyka i przeciwdziałanie narkomanii.
- a) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, kulturalnych i edukacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
 - d) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w tym uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach socjoterapeutycznych.

e) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

6. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecania innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

Rozdział 8.

Realizacja programu współpracy

§ 8. 1. „Program współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011” obowiązuje od dnia 01. 01.2011 roku do dnia 31.12.2011 roku.

2. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony żywieckiego samorządu, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych gminy,
- 3) Komisja Konsultacyjna - powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków,
- 4) Biuro Rady Miejskiej - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej,
- 5) Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego - w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych miasta i innych materiałach,
- 6) Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą - w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej.

Rozdział 9.

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określa w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane Podmiotom Programu w ramach trybów przewidzianych w Ustawie w 2011 roku wynoszą:

- 1) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego - 60.000 zł
- 2) Edukacyjna Opieka Wychowawcza - 50.000 zł
- 3) Kultura Fizyczna i Sport - 150.000 zł
- 4) Turystyka - 30.000 zł
- 5) Przeciwdziałanie patologiom społecznym - 597.000 zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów,
- 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,

- 4)liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty, stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
- 5)wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 6)wielkość środków finansowych zaangażowanych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sporządzi Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1)rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
- 2)przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
- 3)skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr LVI/479/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Żywca,
- 4)rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty podczas konsultacji,
- 5)opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów,
- 6)przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.

3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określi zarządzenie Burmistrza Miasta Żywca.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wszystkie kwoty zapisane w programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na rok 2011.

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2011 roku Rada Miejska uchwali roczny „Program współpracy Gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”.

3. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.