

**UCHWAŁA NR X/74/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157 poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Żywcu uchwala co następuje:

§ 1. Opracowanie projektu budżetu.

- I.** Projekt uchwały budżetowej opracowuje Burmistrz Miasta Żywca przy pomocy skarbnika, naczelników wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierowników jednostek organizacyjnych.
- II.** Opracowanie projektu uchwały budżetowej poprzedzone powinno być analizą wniosków do projektu składanych w szczególności przez: jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, dla których Miasto jest organem założycielskim, radnych i mieszkańców Miasta Żywca. Ustala się termin składania tych wniosków do dnia 15 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
- III.** Jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, dla których Miasto jest organem założycielskim wnioski dotyczące dotacji przekazywanych z budżetu Miasta składają w terminie do 20 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
- IV.** Kierownicy jednostek budżetowych oraz Dyrektor zakładu budżetowego składają wstępne założenia do projektów planów finansowych w szczególności: dział, rozdział i paragraf w terminie do dnia 20 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
- V.** Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego składają w terminie do 20 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy wstępne plany dochodów i wydatków budżetu Miasta Żywca w zakresie ich merytorycznej działalności, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
- VI.** W terminie do 5 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz Miasta określa zadania Miasta realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
- VII.** Skarbnik Miasta w terminie do 10 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje prognozę wysokości dochodów Miasta z poszczególnych źródeł oraz zestawienie obligatoryjnych wydatków i rozchodów Miasta w roku budżetowym, wynikających z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Miastu ustawami.
- VIII.** Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez Naczelników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Miasta, Burmistrz Miasta ustala projekt budżetu w formie uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- IX.** Postanowienia zawarte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Żywca.

§ 2. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych Miasta Żywca.

- I.** W terminie 7 dni od daty przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Miasta przekazuje jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
- II.** Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

- III.** Burmistrz Miasta weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.
- IV.** Zweryfikowane plany finansowe stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

§ 3. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu.

I. Projekt budżetu Miasta Żywca składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z uzasadnienia.

II. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu miasta w układzie: dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe wg ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 oraz:
 - a) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce odrębnymi ustawami,
 - b) dochody związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) dochody związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - d) dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu miasta w układzie: dział i rozdział klasyfikacji budżetowej w podziale na zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone jednostce odrębnymi ustawami, zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej, zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki oraz rozwiązywania problemów alkoholowych i gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, z wyodrębnieniem:
 - a) kwot wydatków bieżących, w szczególności:
 - wydatków jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu miasta,
 - b) kwot wydatków majątkowych, w szczególności:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych, w tym na programy finansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków na zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu miasta wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu miasta,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu miasta,
- 5) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu miasta,
- 6) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,

- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez miasto,
- 8) szczególne zasady wykonywania budżetu miasta w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
- 9) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego miasto.

III. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza Miasta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust.1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- 2) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych.
- 3) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu,
- 4) przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym miasta

IV. W budżecie miasta tworzy się rezerwę ogólną, w wysokości nie niższej niż 0,1 % i nie wyższej niż 1% wydatków budżetu

V. W budżecie miasta mogą być tworzone rezerwy celowe. Suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5% wydatków budżetu miasta.

VI. Załącznik do uchwały budżetowej stanowi zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu miasta w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem:

- 1) dotacji przedmiotowych;
- 2) dotacji podmiotowych;
- 3) dotacji celowych związanych z realizacją zadań miasta.

VII. Do projektu uchwały budżetowej załącza się materiały informacyjne i uzasadnienie, które obejmować powinno w szczególności:

- opis planowanych dochodów z poszczególnych źródeł wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
- opis planowanych wydatków w każdym rozdziale klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń
- opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

VIII. W skład materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wchodzić powinny w szczególności:

- informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
- informacja o planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem komunalnym,
- wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 4. Uchwalanie budżetu.

- 1) Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza Miasta projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i innymi materiałami informacyjnymi.
- 2) Komisje Rady Miejskiej zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie komisji do spraw budżetu opinię o projekcie.
- 3) Komisje Rady Miejskiej, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązane są wskazać źródła jego sfinansowania.
- 4) W przypadku gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Burmistrza Miasta.

5) Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje sesję budżetową w terminie zgodnym z ustawą o finansach publicznych. Porządek obrad sesji budżetowej powinien uwzględniać:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
- c) odczytanie opinii Komisji Budżetowo- Finansowo- Prawnej o projekcie uchwały budżetowej,
- d) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi wnioskami,
- e) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr VIII/81/2003 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 maja 2003 roku w sprawie: ustalenia procedury uchwalania budżetu miasta i szczegółowości materiałów składających się na projekt budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń