

**MIASTO ŻYWIEC  
URZĄD MIEJSKI W ŻYWCU**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnej  
wraz z wyceną nieruchomości  
oraz wykonanie prac niezbędnych do przeprowadzenia  
scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy  
objętych miejscowym planem zagospodarowania  
przestrzennego w obszarze „Działy Zadzielskie”**

oznaczenie sprawy: IOŚ-RU.6832.1.2011

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

*Zatwierdzam:*

**Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA MIASTA**

*mgr Małgorzata Bieszczad*

Żywiec, wrzesień 2011 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Żywiec, Urząd Miejski w Żywcu**  
**34-300 Żywiec, Rynek 2**  
tel.: (33) 475-42-00, fax.: (33) 475-42-02  
strona internetowa: [www.zywiec.pl](http://www.zywiec.pl)  
Regon: P-000-524-022  
NIP : 553-10-03-117

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnej oraz wyceny nieruchomości wraz z wykonaniem prac niezbędnych do przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w obszarze „Działy Zadzielskie „**

### **2. Rodzaj zamówienie: usługa -**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 71.30.00.00-1, 71.35.50.00-1.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompleksowej dokumentacji geodezyjnej oraz niezbędnych opinii rzeczoznawcy majątkowego w sprawie określenia wartości nieruchomości w sposób opisany w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zmianami ) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości ( Dz. U. Nr 86 poz. 736 ) wraz z badaniem stanu prawnego nieruchomości a także przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do przeprowadzenia procesu regulacji stanu prawnego nieruchomości dla obszarów objętych planem zagospodarowania przestrzennego w rejonie „Działy Zadzielskie” w granicach i zakresie opisanym w uchwale Rady Miejskiej w Żywcu nr LII/426/2010 z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie przystąpienia do scalenia i podziału nieruchomości położonych w Żywcu a objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla obszaru którego dotyczy projekt (powyższa uchwała znajduje się na stronie internetowej [www.bip.zywiec.pl](http://www.bip.zywiec.pl). )

Zamówienie winno być realizowane zgodnie z następującymi etapami:

- Etap 1 - badanie Ksiąg Wieczystych i sporządzenie niezbędnych wykazów zmian do uzgodnienia oznaczenia nieruchomości w Księgach Wieczystych i Ewidencji Gruntów nieruchomości w granicach opracowania
- Etap 2 - opracowanie projektu uchwały o scaleniu i podziale nieruchomości, w tym mapa z geodezyjnym projektem scalenia i podziału, rejestr nieruchomości z wykazaniem stanu dotychczasowego oraz stanu nowego po scaleniu i podziale
- Etap 3 - wyznaczenie nowopowstałych działek na gruncie ze wskazaniem uczestnikom postępowania
- Etap 4 - opracowanie operatów wyceny wartości rynkowej przed i po scaleniu
- Etap 5 - sporządzenie wykazów zmian do ujawnienia nowego stanu w KW dla poszczególnych nieruchomości
- Etap 6 - stabilizacja trwała znaków granicznych dla nowopowstałych działek oraz udział przy wprowadzeniu uczestników scalenia na nowe nieruchomości

Przedmiotem scalenia i podziału jest objętych 468 działek o łącznej powierzchni około 40,0 ha

### **4. Zamówienia uzupełniające:**

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na warunkach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp..



## **5. Podwykonawcy:**

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia części zadań podwykonawcom.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy: od dnia jej zawarcia

2. Termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

Etap 1 - 3 miesiące od dnia podpisania umowy,

Etap 2 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy

Etap 3 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Etap 4 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Etap 5 - 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,

Etap 6 - 3 miesiące od podjęcia uchwały o scaleniu i podziale przez Radę Miejską w Żywcu

3. Zakończenie realizacji umowy: do 30.10.2012r.

Oferty zawierające dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1.

1.2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;**

Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządził co najmniej jedno opracowanie, polegające na przygotowaniu dokumentacji geodezyjnej dla postępowań z zakresu scalania i podziału lub scalania i wymiany gruntów lub przygotowania materiałów geodezyjnych dla potrzeb wydania decyzji ustalającej lokalizację dróg krajowych obejmujące co najmniej 50 działek lub prowadzenia podziałów i regulacji stanów prawnych dla inwestycji liniowych obejmujących co najmniej 50 działek.

1.3. **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku, w zakresie:**

1) **potencjału technicznego:** ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1.

2) **osób zdolnych do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli dysponuje minimum 2 geodetami posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

1.4. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:** ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. pkt. 1.1.



### **1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.1.1. – 1.4. winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt.1.5. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu odwołuje się do potencjału podmiotów trzecich zobowiązany jest wykazać, iż będzie dysponował zasobami tego podmiotu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do:

- 1) oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 2) zrealizowania części zamówienia, zawierającego zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

### **2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w rozdz. VI. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wg formuły „spełnia – nie spełnia”.**

Zamawiający oceniać będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu badając kompletność, ważność i zawartość merytoryczną wymaganych oświadczeń i dokumentów.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Wszelkie żądane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być udzielone na piśmie i potwierdzać spełnienie warunków i wymagań określonych w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz poprawianie względnie zmiana treści oferty po terminie przeznaczonym do składania ofert, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Pzp.

### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



**1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wg wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. wykaz prac geodezyjnych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że prace te zostały wykonane zgodnie z zamówieniem.
- 1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 1.4 oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy , wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy,
- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji**



**części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.**

**3. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.3 – 1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, z zastrzeżeniem postanowień rozdz. X pkt.3 SIWZ i dołączone do oferty przetargowej. Brak któregośkolwiek z dokumentów będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 Prawa zamówień publicznych.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu telefaksowego, z zastrzeżeniem pkt.4.
2. Zamawiający wymaga niezwłocznego zwrotnego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania informacji faksem. Na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego tak otrzymanej informacji.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego w formie przekazu telefaksowego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
4. Wyłącznie pisemna forma zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego niż później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.



6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona została Specyfikacja. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży określony w rozdziale XI pkt.1 termin składania ofert, odpowiednio z regulacją zawartą w art. 38 ust.6 lub art.12a.  
W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
10. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Pan Marek Kisilewicz – tel. 33 47 54 223
  - 2) Pani Agnieszka Węglarz – tel. 33 47 54 222codziennie w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Do wzięcia udziału w postępowaniu wadium nie jest wymagane.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub odręcznie atramentem niezmywalnym oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - zgodnie z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.  
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia



tego opakowania, zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej wraz z wyceną nieruchomości oraz wykonanie prac niezbędnych do przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości w Żywcu – Moszczanicy objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w obszarze „Działy Zadzielskie „**

*Nie otwierać przed dniem*  
**27 września 2011 r. godz. 10:00**

- Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę, ponumerowana, a wszystkie strony oferty w kolejności określonej w rozdz. IV „Zawartość oferty” trwale ze sobą połączone.
4. Wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem Wykonawcy oraz napisem: „Za zgodność z oryginałem”.
  5. **Wykonawca może zastrzec, że wskazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, z zastrzeżeniem informacji, których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.**
  6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane, datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę z tym zastrzeżeniem, że naniesienie zmian lub skreśleń w formularzu ofertowym oraz innych formularzach i wzorze umowy, będących załącznikami do SIWZ, w miejscach do tego nie przeznaczonych tj. gdy formularz nie przewiduje wyboru (wariantów) lub uzupełnienia (wypełnienia) treści, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  12. **Na ofertę składają się:**
    - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowiący kartę tytułową oferty, dostarczony Wykonawcom wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający m.in.: oświadczenie o terminie związania ofertą, przyjęciu warunków przetargu zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami bez zastrzeżeń, okresie rękojmi, terminie płatności określonym w dniach – wymagany termin płatności wynosi 30 dni,
    - 2) wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, oraz pełnomocnictwa udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
    - 3) dokumenty wymienione w rozdz. VI potwierdzające, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Żywcu, Rynek 2 - biuro**



**podawcze, parter, nie później niż do dnia 27.09.2011 r., do godz. 10:00**  
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w ust.1.

2. Otwarcie ofert:
  1. Otwarcie ofert jest jawne.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda:
    - a. kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b. ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
    - c. stwierdzenie nienaruszenia opakowań,
    - d. czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie.
  3. Po otwarciu ofert zostanie podana:
    - a) nazwa (firma) i adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
    - b) cena ofertowa,
    - c) termin realizacji zamówienia publicznego,
    - d) okresu gwarancji,
    - e) warunki płatności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.4 pkt.2.a i pkt.3.
6. Wykonawcom nie wysyła się zaproszeń ani zawiadomień dotyczących udziału w akcie otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 = 4,38.  
Cenę należy podać z obowiązującym aktualnie podatkiem VAT.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się wyłącznie kryterium **ceny – waga 100%**.
2. Przez „kryterium cena” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony w ofercie.
3. Ocena punktowa w ramach kryterium cena zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny, przez co należy rozumieć, ofertę zawierającą najniższą cenę.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz termin na złożenie dokumentów, o których mowa niżej.

##### **Przystępując do podpisania umowy Wykonawca złoży:**

- 1) odpis decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON,
  - 2) wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie złożą także umowę regulującą ich współdziałanie (konsorcjum),
  - 3) umowy z podwykonawcami (jeżeli planuje wykonanie części robót przy udziale podwykonawców) na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia,
  - 4) harmonogram rzeczowo-finansowy z podziałem na poszczególne ulice i elementy (rodzaje robót do wykonania) oraz rozbiorem finansowania na miesiące, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
  4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym uprawnionym podmiotom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych



(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. ( Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zmianami )

### **Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1. Formularz ofertowy   | - | zał. nr 1 |
| 2. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu                                    | - | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  | - | zał. nr 3 |
| 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia   | - | zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia | - | zał. nr 5 |
| 6. Doświadczenie zawodowe   | - | zał. nr 6 |
| 7. Wzór umowy   | - | zał. nr 7 |
| 8. Koncepcja zagospodarowania terenu objętego opracowaniem  | - | zał. nr 8 |

**Z up. BURMISTRZA**  
**Z-ca BURMISTRZA MIASTA**  
*mgr Małgorzata Bieszczad*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Lidia Klapińska*