

**UCHWAŁA NR XVII/115/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Żywcu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012" w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żywcu

Krzysztof Greń

Załącznik do Uchwały Nr XVII/115/2011
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 27 października 2011 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYWIEC Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2012

WPROWADZENIE

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie jest corocznie aktualizowany i uchwalany przez Radę Miejską w Żywcu Program. Współpraca Samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest podnoszenie poziomu życia mieszkańców Żywca poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych. Wobec tego, budowanie oraz umacnianie fundamentów trwałej i satysfakcjonującej współpracy Samorządu z organizacjami pozarządowymi jest nie tylko konieczne, ale i bardzo ważne.

Rozdział 1.

Podstawa prawna programu

§ 1. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współpracy organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do strefy zadań publicznych, w tym w szczególności prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz.U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Niniejszy Program określa formy, zasady i zakres współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) zwanymi dalej "Podmiotami Programu", działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców - bez względu na siedzibę.

2. Strefa współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Ilekroć w dokumencie jest mowa o „Ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Rozdział 3.

Cele programu

§ 3.

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą Żywiec, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Umocnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

- 3) Zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej mieszkańców.
- 4) Poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
- 5) Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i innych podmiotów i promowanie ich osiągnięć.
- 6) Uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez jej struktury samorządowe.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. 1. Współpraca z Podmiotami Programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy gminy Żywiec z Podmiotami Programu polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r. poz. 1240 z późn.zm.).

3. Finansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

4. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspieranie Podmiotów Programu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 3) użyczenie bądź wynajęcie lokalu na preferencyjnych warunkach,
- 4) udostępnienie lokalu na spotkania,
- 5) promocję działalności Podmiotów Programu na stronach internetowych miasta,
- 6) zachęcanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 7) udzielenie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

Rozdział 5. Przedmiot współpracy

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z Podmiotami Programu jest:

- 1) realizacja zadań własnych gminy, określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) podwyższenie efektywności wszystkich działań kierowanych do mieszkańców gminy i na rzecz gminy Żywiec.

Rozdział 6. Zasady udzielania dotacji

§ 6. 1. Zlecanie realizacji zadań określonych w niniejszym Programie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert, chyba że, przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.

2. Tryb składania i rozpatrywania ofert o udzielenie dotacji, zasady przekazywania środków organizacjom pozarządowym, sposób rozliczania dotacji i sposób kontroli wykonywanych zadań określają odpowiednie ustawy oraz zarządzenia Burmistrza Miasta.

3. Gmina może zlecić Podmiotom Programu realizację zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach Programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,

- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

Rozdział 7.

Obszary współpracy

§ 7. 1. Na podstawie dotychczasowych doświadczeń oraz uwzględniając możliwości finansowe gminy, zakłada się zlecanie wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadań publicznych z następujących zakresów:

Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego

- 1) Cel szczegółowy: tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury:
 - a) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie kultury Żywca w różnych dziedzinach i formach artystycznych poprzez organizację imprez kulturalnych, festiwali, wystaw, przeglądów, warsztatów, konkursów, konferencji itp.
 - b) Promocja działalności kulturalnej miasta w kraju oraz poza jego granicami poprzez reprezentowanie miasta w przeglądach, festiwalach, konkursach, wystawach itp.
 - c) Przygotowywanie i oprawa artystyczna imprez miejskich.
 - d) Wydawanie publikacji w postaci drukowanej, innych nośników zapisu obrazów i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury miasta Żywca.

Edukacyjna Opieka Wychowawcza

- 1) Cel szczegółowy: zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania wolnego czasu w okresie ferii letnich i zimowych.
 - a) Wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży poprzez organizację półkolonii, kolonii, obozów, rajdów, wycieczek itp.
 - b) Wspieranie organizacji wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w trakcie ferii letnich i zimowych w formie zajęć i warsztatów, kółek zainteresowań oraz imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 2) Cel szczegółowy: zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży.
 - a) Organizacja działań pozaszkolnych, pozalekcyjnych w tym przeglądów, konkursów, warsztatów, kółek zainteresowań itp.
 - b) Wspieranie akcji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
- 3) Cel szczegółowy: wsparcie dla osób potrzebujących z różnych grup społecznych.
 - a) Wspieranie działań podejmowanych na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej.
- 4) Cel szczegółowy: integracja i zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.
 - a) Organizacja imprez integracyjnych, kulturalnych, artystycznych i sportowych oraz zajęć mających na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.
- 5) Cel szczegółowy: poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.
 - a) Organizacja akcji propagujących zdrowy tryb życia i profilaktykę w środowisku lokalnym poprzez kampanie społeczne, festyny, pikniki, prelekcje, konferencje oraz inne imprezy.
- 6) Cel szczegółowy: realizacja programów promujących honorowe krwiodawstwo i krwiolecznictwo.
 - a) Organizacja imprez mających na celu krzewienie idei krwiodawstwa i krwiolecznictwa.

Kultura Fizyczna i Sport

- 1) Cel szczegółowy: rozwijanie i promocja różnych dyscyplin sportowych, szczególnie wśród dzieci i młodzieży.

- a) Realizacja zajęć szkoleniowych w różnych dyscyplinach sportowych.
- b) Organizacja i udział w obozach szkoleniowych.
- c) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz jubileuszy klubów sportowych.
- d) Organizacja przygotowań i udział w zawodach na szczeblu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym.

Turystyka

- 1) Cel szczegółowy: popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
 - a) Organizacja i wspieranie imprez takich jak: rajdy, wędrówki, zloty, wycieczki i konkursy promujących turystykę aktywną i krajoznawstwo.
 - b) Wspieranie przedsięwzięć mających na celu uatrakcyjnić ofertę turystycznej Żywca.
 - c) Zapewnianie bezpieczeństwa osobom przebywającym na wodach śródlądowych oraz w górach.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym

- 1) Cel szczegółowy: profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz profilaktyka i przeciwdziałanie narkomanii.
 - a) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, kulturalnych i edukacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
 - d) Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży, w tym uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych i zajęciach socjoterapeutycznych.
 - e) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecania innych zadań publicznych w zakresie zadań gminy.

Rozdział 8.

Realizacja programu współpracy

§ 8. 1. „Program współpracy gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” obowiązuje od dnia 01. 01.2012 roku do dnia 31.12.2012 roku.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie Miejskiej projektu budżetu na rok 2012.

3. Za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony żywieckiego samorządu, odpowiadają:

- 1) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej miasta, nawiązywania merytorycznej współpracy z organizacjami,
- 2) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji oraz zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych gminy,
- 3) Komisja Konkursowa - powołana przez Burmistrza Miasta – w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie środków,
- 4) Biuro Rady Miejskiej - w zakresie kontaktów pomiędzy organizacjami, a poszczególnymi komisjami stałymi Rady Miejskiej,

- 5) Rzecznik Prasowy Urzędu Miejskiego - w zakresie publikowania informacji o organizacjach pozarządowych na stronach internetowych miasta i innych materiałach,
- 6) Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą - w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresów Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego, Edukacyjna Opieka Wychowawcza, Kultura Fizyczna i Sport, Turystyka,
- 7) Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - w zakresie koordynacji i nadzoru nad współpracą Urzędu Miejskiego z Podmiotami Programu, utrzymywania bieżących kontaktów oraz udzielania im pomocy organizacyjnej i merytorycznej z zakresu Przeciwdziałanie patologiom społecznym.

Rozdział 9.

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zostanie określa w Uchwale Budżetowej Miasta Żywca na rok 2012. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2012.

2. Planowane środki na dotacje udzielane Podmiotom Programu w 2012 roku wynoszą:

- a) Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego - 60.000 zł
- b) Edukacyjna Opieka Wychowawcza - 40.000 zł
- c) Kultura Fizyczna i Sport - 150.000 zł
- d) Turystyka - 20.000 zł
- e) Przeciwdziałanie patologiom społecznym - 265.000 zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów,
- 2) liczby Podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach posiadanych środków finansowych,
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez podmioty,
- 5) wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 6) wielkość środków finansowych zaangażowanych przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

3. Sprawozdanie zbiorcze na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego sporządzi Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą.

4. Burmistrz Miasta, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2013, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Kultury, Promocji i Współpracy z Zagranicą Urzędu Miejskiego.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) rozpatrzenie wniosków i propozycji do projektu Programu zgłaszanych w ciągu roku przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez Podmioty oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr LVI/479/2010 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Żywca,
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Podmioty podczas konsultacji,
 - 5) opracowanie projektu Programu po rozpatrzeniu opinii i uwag uzyskanych od Podmiotów,
 - 6) przedłożenie Programu Radzie Miejskiej, celem zaopiniowania przez Komisję i podjęcia stosownej uchwały na Sesji Rady Miejskiej.
3. Po uchwaleniu Programu zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określi zarządzenie Burmistrza Miasta Żywca.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wszystkie kwoty zapisane w programie mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Miasta, po zatwierdzeniu budżetu na rok 2012.

2. W terminie nie późniejszym niż do 30 listopada 2012 roku Rada Miejska uchwali roczny „Program współpracy Gminy Żywiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”.

3. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.